



MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DE PAULA

Estado do Rio Grande do Sul

Licitação nº 032/2017
Edital de PREGÃO PRESENCIAL nº 023/2017
Processo Administrativo nº 2338/2017

Para os itens de valor máximo até R\$ 80.000,00, licitação exclusiva às beneficiárias da Lei Complementar nº 123/2006

Para os itens de valor máximo superior a R\$ 80.000,00, licitação com cota de 25% reservada às beneficiárias da Lei Complementar nº 123/2006 e cota de 75% para ampla concorrência

Tipo de Julgamento: Menor preço unitário, por item.

Finalidade: Registro de Preços para eventuais aquisições

Objeto: FRALDAS DESCARTÁVEIS

O **MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DE PAULA**, por intermédio do Prefeito, que no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que às **9:30h do dia 14 de agosto de 2017**, reunir-se-ão, na Sala de Licitações da Prefeitura, localizada na Av. Júlio de Castilhos, 444 – Centro, o Pregoeiro e a sua Equipe de Apoio para os procedimentos inerentes a este processo licitatório. Esta licitação será processada nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e suas alterações, dos Decretos Municipais nº 899 e 900, de 30 de janeiro de 2012, e suas alterações, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações e, ainda, para os casos específicos as Leis Federais 123/2006 e suas alterações. A presente licitação será exclusiva às beneficiárias da Lei Complementar nº 123/2006, nos termos do seu art. 48, inciso I, alterado pela Lei Complementar nº 147/2014, para aqueles itens de valor máximo até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), itens definidos no Termo de Referência, Anexo I.

A presente licitação possui itens com COTA RESERVADA às beneficiárias da Lei Complementar nº 123/2006, nos termos do seu art. 48, inciso III, alterado pela Lei Complementar nº 147/2014, para aqueles itens de valor máximo superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), itens definidos no Termo de Referência, Anexo I.

A existência de COTA RESERVADA não impede a contratação das beneficiárias da Lei Complementar nº 123/2006 na totalidade do objeto.

Poderão participar as empresas do ramo pertinente ao objeto ora licitado.

Estão impedidas de participar da presente licitação as empresas suspensas do direito de licitar com a Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal, cujo conceito abrange a administração direta e indireta, as entidades com personalidade jurídica, de direito privado, sob o seu controle e as fundações por ela instituídas ou mantidas no prazo e nas condições do impedimento, aquelas declaradas inidôneas pelas Administrações Municipal, Estadual ou Federal, o que abrange a administração direta e indireta, as entidades com personalidades jurídicas de direito privado, sob o seu controle, e as fundações por ela instituídas e mantidas em qualquer Estado da Federação, aquelas que estiverem em regime de falência, empresas em forma de consórcio e aqueles mencionados no Art. 9º da Lei 8.666/1993.

Item 1 DO OBJETO

1.1.A presente licitação tem por objeto os itens descritos no anexo I – Termo de Referência – e por finalidade Registrar os preços dos mesmos para eventuais aquisições; com reserva de cota para as beneficiárias da Lei Complementar 123/2006, conforme especificado abaixo, para os itens que o valor máximo é superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais):

Item	Descrição do bem	Quantidade			Unidade	Valor Máximo R\$
		Quantidade total	Cota reservada de 25 %	Cota destinada à ampla concorrência		
05	Fralda descartável adulto, TAMANHO PEQUENO	50.000	12.500	37.500	un	114.500,00
06	Fralda descartável adulto, TAMANHO MÉDIO	50.000	12.500	37.500	un	127.000,00
07	Fralda descartável geriátrica, TAMANHO GRANDE	50.000	12.500	37.500	un	135.000,00
08	Fralda descartável adulto, TAMANHO EXTRA GRANDE	50.000	12.500	37.500	un	157.000,00



MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DE PAULA

Estado do Rio Grande do Sul

- 1.2. As aquisições ficam limitadas às quantidades compreendidas entre aquelas informadas como mínimas e máximas, observado alinhamento do preço registrado com os praticados pelo mercado quando de uma eventual contratação.
- 1.3. A administração não se obriga a contratar o objeto desta licitação, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições.
- 1.4. As quantidades dos produtos que vierem a ser adquiridas serão definidas na respectiva Autorização de Fornecimento (ou instrumento equivalente), que só será emitida dentro do prazo de validade do registro de preço.
- 1.5. O presente Registro vigorará por 12 (doze) meses contados da data da assinatura da Ata de Registro de Preços.

Item 2

DA APRESENTAÇÃO DOS INVÓLUCROS

Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto nos itens 5 e 7 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em invólucros distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº 1 e nº 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

Ao
Município de São Francisco de Paula
Edital de PREGÃO PRESENCIAL nº 023/2017
Invólucro nº 01 – PROPOSTA
Proponente: - Razão Social e CNPJ

Ao
Município de São Francisco de Paula
Edital de PREGÃO PRESENCIAL nº 023/2017
Invólucro nº 02 – DOCUMENTAÇÃO
Proponente: - Razão Social e CNPJ

Item 3

DA REPRESENTAÇÃO, DO CREDENCIAMENTO E DA PARTICIPAÇÃO

3.1. Como condição para participar deste certame para os itens de valor máximo até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), itens definidos no Termo de Referência, Anexo I, e participar nos itens de valor máximo acima de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), itens definidos no Termo de Referência, Anexo I, com cota parte de 25% de cada item, é necessário apresentar Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial do Estado, com data de emissão não superior a 180 (cento e oitenta) dias.

- 3.1.1. A Certidão Simplificada, solicitada no item 3.1 acima tem que ser apresentada fora dos envelopes, junto com o credenciamento.
- 3.1.2. Não apresentada a Certidão Simplificada, solicitada no item 3.1 acima, a licitante só poderá participar na licitação com os itens de valor máximo superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), itens definidos no Termo de Referência, Anexo I, e com cota parte de 75% de cada item, cota destinada a ampla concorrência.
- 3.1.3. Na cota destinada à AMPLA CONCORRÊNCIA poderão participar todas e quaisquer empresas, inclusive as que sejam beneficiárias da Lei Complementar nº 123/2006.
- 3.1.4. Na COTA RESERVADA somente as beneficiárias da Lei Complementar nº 123/2006 poderão apresentar proposta.
- 3.2. A licitante deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.
 - 3.2.1. A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade.
- 3.3. A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 3.4, abaixo, deverá ser apresentada fora dos invólucros.
- 3.4. O credenciamento será efetuado da seguinte forma:
 - 3.4.1. Se representada diretamente por dirigente, proprietário, procurador ou sócio deverá apresentar:
 - a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou
 - b) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; ou
 - c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
 - d) Registro comercial, no caso de empresa individual.
 - 3.4.2. Se representada por procurador, além dos documentos referidos no subitem 3.4.1, deverá apresentar:
 - a) instrumento público ou particular de procuração, este com firma do outorgante autenticada em cartório/tabelionato, em que constem os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou
 - b) carta de credenciamento outorgada pelos representantes legais da licitante, com firma autenticada em cartório/tabelionato, comprovado a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes a este certame.
 - 3.4.2.1. Em ambos os casos previstos nos itens 3.4.2 “a” e “b”, o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa, independente daquilo que constar expresso na procuração e/ou carta de credenciamento.

Prefeitura de São Francisco de Paula

Av. Júlio de Castilhos, 444 – Centro – São Francisco de Paula – RS – 95400-000 - Fone: (54) 3244-1398



MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DE PAULA

Estado do Rio Grande do Sul

3.5. Caso o contrato social ou estatuto determine que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

3.6. Para exercer o direito de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório a licitante se fazer representar, por pessoa devidamente credenciada, em todas as sessões públicas referentes à licitação.

Item 4

DO RECEBIMENTO DOS INVÓLUCROS

4.1. No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do Pregão, o Pregoeiro, inicialmente receberá os invólucros nº 01 – PROPOSTA e 02 – DOCUMENTAÇÃO.

4.2. O prazo para recebimentos dos invólucros se encerra no horário e dia referidos no subitem 4.1, acima.

4.3. Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos invólucros, não será admitida a participação de mais nenhuma empresa.

Item 5

DA PROPOSTA DE PREÇOS E DO ENVELOPE Nº 01

5.1. Proposta de preços, redigida em uma via, datada e assinada pelo representante legal da proponente na última folha, isenta de emendas, rasuras, ressalvas e/ou entrelinhas, mencionando o preço unitário líquido:

a) razão social da empresa;

b) descrição completa dos produtos ofertados - marca, dimensões, volume, material, cor, tipo, etc, conforme cada caso;

c) preço unitário líquido indicado em moeda nacional, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da licitante vencedora.

5.1.1. Serão considerados, para fins de julgamento, valores/preços até duas casas decimais, sendo desprezadas as demais, se houverem.

5.1.2. À proposta eventualmente apresentada por cooperativa será acrescido 15% (quinze por cento) para efeito de julgamento, conforme facultado/amparado pela Instrução Normativa nº 971/2009 da Receita Federal do Brasil.

5.1.3. O(s) número(s) do(s) item(ns) ofertado(s) deve(m) guardar relação direta com o(s) mesmo(s) número(s) do(s) item(ns) constante(s) no Termo de Referência – anexo I.

5.1.4. Os preços deverão ser cotados na condição e modalidade de transporte “CIF”, considerando que os produtos, nas eventuais aquisições, deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Saúde, em São Francisco de Paula.

5.1.5. A licitante que apresentar proposta dos itens da COTA RESERVADA e para os mesmos itens da cota destinada à AMPLA CONCORRÊNCIA, deverá apresentar o mesmo valor para ambas as cotas.

5.1.6. A licitante que não comprovar a sua condição de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte, por meio da apresentação da Certidão Simplificada, emitida pela Junta Comercial do Estado, só apresentará a proposta para aqueles itens definidos no Termo de Referência, Anexo I, da ampla concorrência.

5.1.7. Proponentes que não sejam beneficiários da Lei Complementar nº 123 e apresentarem proposta para a COTA RESERVADA, terão sua proposta desclassificada apenas relativamente a esta cota.

5.2. O envelope nº 01 deverá conter, além do previsto no item 5.1 acima, os documentos abaixo listados:

a) Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, em conformidade com a Lei Federal 10.520/2002.

5.2.1. Modelo da declaração disponível no seguinte endereço de hiperlink:

https://drive.google.com/open?id=0B_uzd-XDGYXmbHhMOVRJczJVWWc

Nota: em caso de não conseguir abrir o endereço de hiperlink, deve selecioná-lo, copiá-lo e colá-lo em um editor de texto e com a tecla direita do “mouse” ou equivalente, selecionar a opção “abrir hiperlink”.

5.3. A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45, 47 e 48 da Lei Complementar 123, de 13 de dezembro de 2006, deverá nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103 de 30 de abril de 2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio, apresentar Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial do Estado, com data de emissão não superior a 180 (cento e oitenta) dias.

5.4. A cooperativa que tenha auferido no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais), gozará dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que apresente, no invólucro de proposta, declaração, firmada por seu Contador, com firma devidamente autenticada em cartório/tabelionato, acompanhada da Certidão de Regularidade Profissional – CRP emitida pelo Conselho Regional de Contabilidade, em nome do Contador, de que se enquadra no limite de receita referido acima, além de todos os documentos previstos neste edital.

5.4.1. Tanto a declaração quanto a CRP (Certidão de Regularidade Profissional) não podem ter a data de emissão superior a 30 (trinta) dias da data prevista para a abertura dos invólucros, constante no preâmbulo deste edital.

5.5. A documentação prevista no item 5.3 e/ou 5.4, quando for o caso, deverá ser apresentada no credenciamento.

5.6. O não atendimento do previsto no item 5.2. “a” implicará na impossibilidade de ofertar lances.

5.7. O não atendimento do previsto no item 5.3 e/ou 5.4 implicará na perda do direito relativo ao empate ficto, caso ocorra.

5.8 - DA AMOSTRA DOS ITENS

5.8.1 As empresas deverão entregar, no prazo máximo de até 02 (dois) dias úteis antes a abertura do certame, amostras para todos os itens, conforme quantidades especificadas na Tabela a seguir, ao(s) servidor(es) da Secretaria Municipal da Saúde, localizada na Rua José Bonifácio, nº 67, Bairro Centro, neste Município, sendo que o resultado da avaliação estará à disposição dos interessados no Setor de Licitações deste Município, através do fone/fax (54) 3244-3214, até 01 (um) dia útil antes da abertura do certame.

5.8.1.1 As empresas ficarão obrigadas a apresentar amostras dos itens nas quantidades solicitadas na tabela abaixo:



MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DE PAULA

Estado do Rio Grande do Sul

Nº	APRESENTAÇÃO	DESCRIÇÃO
1	1 pacote	Fralda descartável infantil, TAMANHO PEQUENO
2	1 pacote	Fralda descartável infantil, TAMANHO MÉDIO
3	1 pacote	Fralda descartável infantil, TAMANHO GRANDE
4	1 pacote	Fralda descartável infantil, TAMANHO EXTRAGRANDE
5	1 pacote	Fralda descartável adulto TAMANHO PEQUENO
6	1 pacote	Fralda descartável adulto TAMANHO MÉDIO
7	1 pacote	Fralda descartável geriátrica TAMANHO GRANDE
8	1 pacote	Fralda descartável adulto TAMANHO EXTRA GRANDE

5.8.2 As amostras deverão ser entregues identificadas por meio de etiqueta adesiva ou outra forma de identificação com os seguintes dados: razão social da licitante, marca e fabricante (se possível com referência), número do Pregão e número do item.

5.8.3 As amostras serão analisadas pelos técnicos da Secretaria Municipal de Saúde, que observarão como critério de avaliação as especificações do produto constantes no Anexo I e emitirão parecer técnico, o qual deverá ser entregue ao Pregoeiro até 12 horas antes da abertura do certame.

5.8.4 As amostras não serão devolvidas.

5.8.5 A empresa que teve sua amostra aprovada não poderá apresentar a proposta no processo licitatório com marca diferente da marca apresentada na amostra.

5.8.6 Não serão aceitos os itens das propostas que forem reprovados na amostra, como também não serão aceitos os itens das propostas que não forem entregues suas amostras, no prazo determinado no item 5.8.1 deste Edital.

Item 6

DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1. As propostas serão analisadas na seguinte ordem:

6.1.1. Primeiro ocorrerá a análise das propostas dos licitantes participantes dos itens exclusivos aos beneficiários da Lei Complementar 123/2006, artigo 48, inciso I.

6.1.2. A segunda análise será das propostas dos licitantes participantes dos itens da cota reservada de 25%, beneficiários da Lei Complementar 123/2006, artigo 48, inciso III.

6.1.3. A terceira análise será das propostas dos licitantes participantes dos itens da cota de 75% da ampla concorrência, conforme Lei Complementar 123/2006, artigo 48, inciso III.

6.2. Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, à autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

6.3. Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecerem novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

6.4. No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.

6.5. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances e será realizado sorteio para definir quais as licitantes poderão participar dos lances.

6.6. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida à ordem prevista nos itens 6.3 e 6.4.

6.6.1. Dada a palavra a licitante, esta disporá de 01 (um) minuto para apresentar nova proposta.

6.7. É vedada a oferta de lance com vistas ao empate.

6.8. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se, a proponente desistente, às penalidades constantes do item 13 deste edital.

6.9. O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo Pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, consequentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

6.10. Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o Pregoeiro negociar diretamente para que seja obtido preço menor.

6.11. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo Pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

6.12. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados no termo de referência – anexo I, decidindo motivadamente a respeito.

6.13. A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço unitário, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com preço de mercado.

6.14. Serão desclassificadas, por item, as propostas que:

- não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
- afrontarem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 5;
- contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis;



MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DE PAULA

Estado do Rio Grande do Sul

- e) apresentarem descritivo impreciso, contendo expressões ou símbolos indicativos do tipo “no mínimo”, “não inferior a”, “não superior a”, “até”, “aproximadamente”, “máxima (o) de”, etc.
- 6.14.1. As propostas desprovidas de data ou de assinatura serão desclassificadas integralmente.
- 6.14.2. Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.
- 6.14.3. As licitantes que tenham participado com orçamento para formação do preço referencial, quando apresentarem o menor preço final, somente terão suas propostas, por item, aceitas se o valor não for superior ao apresentado no referido orçamento ou não for superior ao valor referencial contido no anexo I deste ato convocatório, considerando-se entre ambos os valores o menor.
- 6.14.4. Quando todas as propostas forem desclassificadas, a administração poderá fixar aos licitantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de outras propostas escoimadas das causas que a tornaram imprestável.
- 6.15. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital. Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.
- 6.16. Encerrada a sessão de lances da cota destinada a ampla concorrência, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, § 2º, da Lei Complementar 123/2006, assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e/ou as cooperativas que atenderem ao item 5.3 e/ou 5.4, deste edital.
- 6.16.1. Entendem-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa, a empresa de pequeno porte e/ou pela cooperativa, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.
- 6.17. Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:
- a) A microempresa, a empresa de pequeno porte e/ou a cooperativa detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 05min (cinco minutos), nova proposta inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.
- b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte e/ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 6.15.1 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea “a” deste item.
- 6.18. Se nenhuma microempresa, empresas de pequeno porte e/ou cooperativa, satisfizer as exigências do item 6.16 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originalmente de menor valor.
- 6.19. O disposto nos itens 6.16 a 6.18, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte e/ou cooperativa.
- 6.20. Da sessão pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.
- 6.21. A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao setor de suprimento/compras deste Município.
- 6.22. Caso haja necessidade de aditamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ser intimadas no mesmo ato, os licitantes presentes.
- 6.23. Não havendo vencedor para a COTA RESERVADA, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota destinada à AMPLA CONCORRÊNCIA, mediante sua concordância.
- 6.24. Não havendo vencedor para a cota destinada à AMPLA CONCORRÊNCIA, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da COTA RESERVADA, mediante sua concordância.
- 6.25. O menor preço final dos itens que pertencem à COTA RESERVADA não poderá ser diferente, ou seja, o mesmo item deverá ter o mesmo preço final, tanto para o vencedor da COTA RESERVADA, quanto para o vencedor da cota de AMPLA CONCORRÊNCIA, podendo neste caso o Pregoeiro negociar com aquele vencedor de preço final maior.
- 6.26. Os itens que tenham vencedores da COTA RESERVADA e da AMPLA CONCORRÊNCIA, o vencedor da COTA RESERVADA terá prioridade na hora da aquisição do produto, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, justificadamente.

Item 7

DA HABILITAÇÃO E DO ENVELOPE Nº 02

- 7.1. Para fins de habilitação neste Pregão, a licitante deverá apresentar dentro do ENVELOPE nº 02, os seguintes documentos:
- 7.1.1. Declarações firmadas pelo representante legal da empresa:
- a) Declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358/02;
- b) Declaração, sob as penas da lei, de que possui condições de fornecer, durante o prazo de validade do registro de preços, produto de iguais características ao que se encontram descritos no Termo de Referência – anexo I, deste Edital, em quantidades compreendidas entre as informadas como mínimas e máximas;
- c) Declaração, sob as penas da lei, de que não incorre em qualquer das condições impeditivas;
- d) Declaração de tomou conhecimento e que aceita os termos deste edital;
- e) Declaração de que não possui servidor público ou de empresa pública, da ativa, em seu quadro societário.
- 7.1.1.1. Modelos de declarações disponíveis no seguinte endereço de *hiperlink*:
https://drive.google.com/open?id=0B_uzd-XDGYXmbHhMOVRJczJVWwc
- Nota:** em caso de não conseguir abrir o endereço de *hiperlink*, deve selecioná-lo, copiá-lo e colá-lo em um editor de texto e com a tecla direita do “mouse” ou equivalente, selecionar a opção “abrir *hiperlink*”.
- 7.1.2. Capacidade Jurídica:
- a) Registro comercial, no caso de empresa individual; ou



MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DE PAULA

Estado do Rio Grande do Sul

- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhada de documentos de eleição de seus administradores; ou
- c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir; ou
- d) Inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil.
- 7.1.2.1. Será dispensada de apresentação, no invólucro de habilitação, dos documentos referidos no item 7.1.2, a empresa que já os houver apresentado no momento do credenciamento, desde que o tenha apresentado por cópia autenticada.
- 7.1.3. Regularidade Fiscal:
- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF), expedido nos últimos 180 (cento e oitenta) dias;
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, do domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Cópia autenticada do alvará de localização/funcionamento relativo ao domicílio ou sede do licitante e pertinente ao seu ramo de atividades;
- d) Comprovante de regularidade - Certidão Conjunta Negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União, inclusive quanto às contribuições previstas nas alíneas “a” a “d” do Art. 11, da Lei 8.212.91;
- e) Comprovante de regularidade junto à Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- f) Comprovante de regularidade junto à Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede da licitante;
- g) Comprovante de regularidade dos recolhimentos do FGTS, mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal - CEF.
- 7.1.4. Regularidade Trabalhista:
- a) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.
- 7.1.5. Qualificação Econômico-Financeira:
- a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo distribuidor da sede da licitante, nos últimos 60 (sessenta) dias.
- 7.1.6. Qualificação Técnica:
- a) Cópia autenticada do alvará de localização/funcionamento.
- b) Cópia datada e autenticada da publicação no Diário Oficial da União do Registro do produto no Ministério da Saúde, dentro da validade, ou original eletrônica do sítio da ANVISA;
- c) Quando se tratar de importação direta, o licitante deverá fornecer cópia reprográfica do Diário Oficial da União, em que conste o registro do produto ofertado junto à Secretaria de Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde ou anuência deste Ministério para o fornecimento de produto que não são detentores de registro;
- d) Certificado de Boas Práticas de Fabricação e Controle por linha de produção, emitido pela Agência de Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde (ANVISA);
- e) Comprovação da Autorização de Funcionamento da Empresa – AFE de correlatos e/ou de saneantes, para a participante da licitação.
- 7.2. Todos os documentos exigidos, neste instrumento convocatório, podem ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião ou por servidor, deste Município, responsável pelo cadastro ou integrante da Comissão de Licitações ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial.
- 7.3. Documentos apresentados por cópia não autenticada serão considerados inexistentes ou não entregues.
- 7.4. As cópias extraídas da internet serão tidas como originais após a confirmação da autenticidade de seus dados e certificação digital.
- 7.5. Para as empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro Cadastral, desde que seu objeto social seja compatível com o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade.
- 7.6. Caso algum dos documentos fiscais obrigatórios, exigidos para cadastro estejam com o prazo de validade expirado, a licitante deverá regularizá-lo no órgão emitente do cadastro ou anexá-lo ao certificado.
- 7.7. A microempresa e a empresa de pequeno porte e/ou a cooperativa que atender ao item 5.3 e/ou 5.4, que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal, previstos no item 7.1.3 “a”, “b”, “d”, “e” e “f”, deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em 05 (cinco) dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.
- 7.8. O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado por uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.
- 7.9. Ocorrendo a situação prevista no item 7.7, a sessão do Pregão será suspensa, podendo o Pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.
- 7.10. O benefício de que trata o item 7.7 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.
- 7.11. A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 7.7, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 8.6, sem prejuízo das penalidades previstas no item 12.1, alínea “a”, deste edital.
- 7.12. O invólucro de documentação que não for aberto ficará em poder do Pregoeiro pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 05 (cinco) dias.
- 7.12.1. O invólucro referido no subitem acima, se não retirado, bem como seu conteúdo, serão destruídos.

Item 8

DA HOMOLOGAÇÃO E DO REGISTRO DE PREÇOS

- 8.1. Constatado o atendimento das exigências previstas no Edital, o procedimento será homologado e a licitante será declarada vencedora e terá o(s) seu(s) preço(s) registrado(s).



MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DE PAULA

Estado do Rio Grande do Sul

- 8.2. Havendo recurso, o Pregoeiro apreciará os mesmos e, caso não reconsidere sua posição, caberá à autoridade competente a decisão em grau final.
- 8.3. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará o Pregão e os preços serão registrados ao(s) vencedor(es), podendo revogar a licitação nos termos do artigo 49 da Lei Federal nº 8.666/1993.
- 8.4. De todas as decisões e atos desta licitação será dado conhecimento as licitantes e demais interessado por intermédio do site do Município.
- 8.5. Após a habilitação poderá a licitante ser desqualificada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.
- 8.6. As obrigações decorrentes desta Licitação serão formalizadas através da Ata, observando-se as condições estabelecidas neste Edital, seus anexos e na legislação vigente.
- 8.7. Quando o proponente vencedor for chamado a entregar algum produto registrado a seu favor, não o fazendo dentro do prazo de entrega, já definido neste instrumento, estiver em situação irregular ou por algum outro motivo tenha sido impedido de contratar com a Administração Pública Municipal, será convocado o licitante seguinte, observada a ordem de classificação, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.
- 8.8. Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, no prazo de 05 (cinco) dias, convocará a vencedora para assinar a ata de registro de preços, a qual não o fazendo decairá do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.
- 8.9. O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma vez pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

Item 9

DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

- 9.1. Havendo, a licitante, manifestado motivadamente, na sessão pública do Pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões.
- 9.2. Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.
- 9.3. A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do Pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.
- 9.4. O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, o qual deverá ser decidido dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contando da subida do mesmo ou resultará em pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

Item 10

DO PRAZO PARA ENTREGA E DO RECEBIMENTO

- 10.1. O objeto da presente licitação deverá ser entregue nas especificações e demais características, em conformidade com o ofertado na proposta da licitante e aceito pelo Município, sempre na Secretaria Municipal de Saúde.
- 10.2. O prazo para entrega dos materiais é de até 10 (dez) dias, após o recebimento do Empenho, expedido pela Secretaria Municipal de Saúde deste Município.
- a) O local da entrega dos materiais será na Secretaria Municipal de Saúde, na Rua José Bonifácio nº 67, Bairro centro, fone (54) 3244-1855, com atendente do setor de compras ou estoque, no horário das 08h às 11h ou das 13h30m às 17h, de segunda a sexta-feira, em dias úteis;
- b) Além da entrega no local designado pelo Município deverá a(s) licitante(s) vencedora(s) também descarregar os itens no local indicado por servidor, comprometendo-se, ainda, integralmente, com eventuais danos causados a estes;
- 10.3. Caso o produto não corresponda ao ofertado, a licitante vencedora deverá providenciar no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da data de notificação administrativa, a sua adequação, visando o atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no instrumento convocatório e na Lei n.º 8.666/1993.
- 10.3.1. Eventual substituição do produto, em virtude falha e/ou defeito, implicará no reinício da contagem da garantia a partir da nova data de entrega.
- 10.3.2. As despesas decorrentes da correção de defeitos ou substituição do produto serão suportadas pela fornecedora.
- 10.4. Servidor vinculado à Secretaria Municipal da Saúde será designado para recebimento dos produtos.
- 10.4.1. O recebimento poderá ser realizado de forma provisória e condicionado a posterior confirmação.
- 10.4.2. O recebimento definitivo não poderá exceder 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento provisório.
- 10.5. Todo e qualquer fornecimento de materiais em desacordo com o do estabelecido neste Edital, bem como em relação às amostras apresentadas, será imediatamente notificado à licitante detentora que ficará obrigada a substituí-los, o que fará prontamente, ficando entendido que correrão por sua conta e risco tais substituições, sujeitando-se, também, às sanções previstas neste Edital;
- 10.6. Os materiais deverão ser entregues em sua embalagem original, devidamente acondicionados em caixas de papelão ou similar, devendo ser identificada sua capacidade de empilhamento e com etiqueta de identificação da licitante vencedora, com nome e telefone;
- 10.7. Será avaliado o acondicionamento dos equipamentos no momento da entrega. Dessa forma, embalagens violadas, produtos manchados, sujos, enferrujados, danificados ou com aparência duvidosa, não serão aceitos.
- 10.8. O prazo de validade dos materiais a contar da data de entrega, deverá ser de no mínimo 24 meses, com tolerância de 60 (sessenta) dias. Deverá estar especificada na embalagem a data de fabricação e o prazo de validade.



MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DE PAULA

Estado do Rio Grande do Sul

Item 11

DO PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO

- 11.1. O pagamento será efetuado contra empenho, após a entrega do produto eventualmente solicitado, por intermédio da Secretaria da Fazenda do Município e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura.
- 11.2. A nota fiscal/fatura, emitida pelo fornecedor, deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do Pregão e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.
- 11.3. O pagamento será efetuado até o 10º (décimo) dia do mês subsequente ao da realização e emissão na Nota Fiscal.
- 11.4. A despesa decorrente da contratação oriunda desta licitação correrá à conta de dotação prevista no orçamento.
- 11.5. O Município não poderá realizar aquisições, dentro do registro de preços, caso não disponha de dotação orçamentária pertinente ao objeto e suficiente para suportar a despesa.

Item 12

DAS PENALIDADES

- 12.1. Pelo inadimplemento das obrigações, na condição de participante do pregão ou de contratada, as licitantes, conforme as infrações estarão sujeitas às seguintes penalidades:
- a) impedimento de licitar e contratar com este Município e descredenciamento do Sistema de Cadastro de Fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei Federal 10.520/2002 em caso de:
 - a.1) deixar de celebrar o contrato quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
 - a.2) deixar de entregar ou apresentar documentação falsa dentre as exigidas neste edital;
 - a.3) ensejar o retardamento da execução do objeto;
 - a.4) não manter a proposta;
 - a.5) falhar ou fraudar a execução do contrato;
 - a.6) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.
 - b) executar a entrega do produto com atraso injustificado, até o limite de 24h (vinte e quatro) horas, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa de 0,5% (meio por cento) por cada dia de atraso, calculada sobre o valor do consumo máximo estimado;
 - c) inexecução parcial da entrega do produto contratado: multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor correspondente ao consumo máximo estimado;
 - d) inexecução total da entrega do produto contratado: multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do consumo máximo estimado;
 - e) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do consumo máximo estimado;
- 12.2. Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor dos produtos em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

Item 13

DO REEQUILÍBRIO FINANCEIRO

- 13.1. O beneficiário do registro poderá solicitar o reequilíbrio financeiro dos preços vigentes através da Secretaria Municipal de Administração - Departamento de Compras (Setor de Compras) desde que acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes, planilhas de composição dos preços e outros documentos comprobatórios do desequilíbrio.
- 13.2. A atualização não poderá ultrapassar os valores praticados no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante na proposta e o de aquisição à época do pedido de revisão.
- 13.3. O pedido de atualização dos valores aos praticados no mercado poderá acarretar pesquisa junto aos demais fornecedores com preços registrados podendo ocorrer substituição na ordem classificatória de fornecedor devido à obrigatoriedade legal de aquisição pelo menor preço.
- 13.4. Os pedidos de atualização dos preços, se necessário tal reequilíbrio, só serão aceitos com intervalos de 60 (sessenta) dias entre um e outro, devendo a solicitação ser protocolada nos primeiros 15 (quinze) dias do mês subsequente ao bimestre citado.

Item 14

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 14.1. Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, no Setor de Licitações.
- 14.2. Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.
- 14.3. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/1993, sobre o valor inicial contratado.
- 14.4. Após a apresentação da proposta não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.



MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DE PAULA

Estado do Rio Grande do Sul

14.5. A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666/1993).

14.6. Eventuais impugnações devem ser apresentadas em original para protocolo junto ao Setor de Licitações, observados os prazos previstos na Lei 8.666/1993.

14.6.1. Não serão aceitas eventuais impugnações apresentadas por *e-mail*, *fac-símile* ou outro meio diferente do previsto no subitem 14.6, acima.

14.7. Modelos de declarações disponíveis no seguinte endereço de hiperlink, observado o contido no subitem 14.7.1.:

https://drive.google.com/open?id=0B_uzd-XDGYXmbHhMOVRJczJVWWc

14.7.1. O conjunto de declarações constantes no endereço acima é maior que o conjunto requerido neste instrumento convocatório.

14.7.2. Em caso de não conseguir abrir o endereço de hiperlink, deve selecioná-lo, copiá-lo e colá-lo em um editor de texto e com a tecla direita do “mouse” ou equivalente, selecionar a opção “abrir hiperlink”.

Item 15

DOS ANEXOS

15.1. Constituem anexos e integram este edital:

a) ANEXO I – Termo de Referência;

b) ANEXO II - Minuta Ata Registro Preços.

Item 16

DAS INFORMAÇÕES

16.1. Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, contatar com Vicente pelo *e-mail* licitacoes@saofranciscodepaula.rs.gov.br ou pelo fone (54) 3244-1214.

16.2. Dúvidas ou informações com referência a cadastro, contatar com João Cincinato pelo *e-mail* cincinatoterra@gmail.com ou pelo fone (54) 3244-1175.

16.3. O horário de expediente externo no turno da manhã se inicia às 8h30min e se encerra às 11h30min e no período da tarde se inicia às 13h30min e se encerra às 17h00min.

16.4. As empresas interessadas e que tenham retirado o edital no sítio eletrônico ou por outro meio, devem verificar se não ocorreu nenhuma alteração do mesmo, até 24horas antes do prazo final para entrega dos invólucros.

São Francisco de Paula – RS, 25 de julho de 2017.

Marcos André Aguzzolli
Prefeito

Este edital, quanto aos termos/itens, a modalidade e o tipo, foi examinado e aprovado pela assessoria jurídica do Município.

Em ____/____/2017.



MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DE PAULA
Estado do Rio Grande do Sul

Licitação nº 032/2017
Edital de PREGÃO PRESENCIAL nº 023/2017
Processo Administrativo nº 2338/2017

TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO I – itens exclusivos às licitantes beneficiárias da LC 123/2006

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	VALOR REFERENCIAL (R\$)	CONSUMO ESTIMADO (EM UNIDADES)		VALOR MÁXIMO POR ITEM (R\$)
				MÍN (UN)	MÁX (UN)	
1	Fralda descartável infantil, TAMANHO PEQUENO , formato anatômico, gel ultra absorvente, com barreiras laterais antivazamento, corte anatômico e antimicol, ajustável, confortável com polpa de celulose, gel polímero super absorvente, elásticos nas pernas, filme de polietileno, fibras de polipropileno e adesivo termoplástico, para crianças até 3,5 kg. Na embalagem devem estar impressos todos os dados do fabricante, lote e validade.	un	0,96	10	30.000	28.800,00
2	Fralda descartável infantil, TAMANHO MÉDIO , com gel absorvente, com barreiras laterais e antivazamento, formato anatômico e antimicol, faixa multi ajustável, elástico nas pernas, para crianças acima de até 10 kg. Na embalagem devem estar impressos todos os dados do fabricante, lote e validade.	un	1,11	10	30.000	33.300,00
3	Fralda descartável infantil, TAMANHO MÉDIO , com gel absorvente, com barreiras laterais e antivazamento, formato anatômico e antimicol, faixa multi ajustável, elástico nas pernas, para crianças acima de até 10 kg. Na embalagem devem estar impressos todos os dados do fabricante, lote e validade.	un	1,29	10	30.000	38.700,00
4	Fralda descartável infantil, TAMANHO EXTRAGRANDE , gel ultra absorvente, com barreiras lateral antivazamento, multi ajustável, hipoalergênica, elástico nas pernas, formato anatômico, antimicol, para crianças acima de 12kg; contendo agentes nutrientes e hidratantes aplicados na camada que fica em contato com a pele. Na embalagem devem estar impressos todos os dados do fabricante, lote e validade.	un	1,35	10	30.000	40.500,00

EVENTUAIS AQUISIÇÕES IMPLICAM ENTREGA NA MODALIDADE CIF.

ANEXO I – itens com cota reservada de 25% às licitantes beneficiárias da LC 123/2006 e 75% às licitantes da ampla concorrência

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	VALOR REFERENCIAL (R\$)	CONSUMO ESTIMADO (EM UNIDADES)		VALOR MÁXIMO POR ITEM (R\$)
				MÍN (UN)	MÁX (UN)	



MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DE PAULA
Estado do Rio Grande do Sul

5	<p>Fralda descartável adulto TAMANHO PEQUENO com as seguintes características: camada de distribuição para rápida distribuição do líquido, menor tempo de contato com a pele e redução do retorno do líquido; barreiras mais altas proporcionando muito mais segurança contra vazamentos laterais; novo <i>design</i> com núcleo de formato anatômico proporcionando maior conforto; cobertura interior de não tecido, que oferece maior conforto, com aloe vera, tornando a cobertura macia ao toque da pele; camada externa toque suave dando maciez ao produto com aparência de tecido e sem o ruído típico de plástico, proporcionando maior segurança e conforto; indicador de umidade para maior praticidade: as duas listras tornam-se azuis sinalizando a hora de trocar o produto, controlador de odor com extrato natural; os componentes são atóxicos e pré-testados; composição: camada interna de não tecido de fibras de polipropileno com aloe vera, camada externa de polietileno, fibras de celulose, polímeros superabsorventes (<i>dry gel</i>), barreiras protetoras de fibras de polipropileno, fios de elastano, adesivos termoplásticos e fitas adesivas para fixação; tamanho cintura: 50 até 80 centímetros; peso: até 40 kg. Na embalagem devem estar impressos todos os dados do fabricante, lote e validade.</p>	un	2,29	10	50.000	114.500,00
6	<p>Fralda descartável adulto TAMANHO MÉDIO com as seguintes características: camada de distribuição para rápida distribuição do líquido, menor tempo de contato com a pele e redução do retorno do líquido; barreiras mais altas proporcionando muito mais segurança contra vazamentos laterais; novo <i>design</i> com núcleo de formato anatômico proporcionando maior conforto; cobertura interior de não tecido, que oferece maior conforto, com aloe vera, tornando a cobertura macia ao toque da pele; camada externa toque suave dando maciez ao produto com aparência de tecido e sem o ruído típico de plástico, proporcionando maior segurança e conforto; indicador de umidade para maior praticidade: as duas listras tornam-se azuis sinalizando a hora de trocar o produto, controlador de odor com extrato natural; os componentes são atóxicos e pré-testados; composição: camada interna de não tecido de fibras de polipropileno com aloe vera, camada externa de polietileno, fibras de celulose, polímeros superabsorventes (<i>dry gel</i>), barreiras protetoras de fibras de polipropileno, fios de elastano, adesivos termoplásticos e fitas adesivas para fixação; tamanho cintura: 80 até 115 centímetros; pesos: até 70 kg.</p>	un	2,54	10	50.000	127.000,00
7	<p>Fralda geriátrica TAMANHO GRANDE com as seguintes características: camada de distribuição para rápida distribuição do líquido, menor tempo de contato com a pele e redução do retorno do líquido; barreiras mais altas proporcionando muito mais segurança contra vazamentos laterais; novo <i>design</i> com núcleo de formato anatômico proporcionando maior conforto; cobertura interior de não tecido, que oferece maior conforto, com aloe vera, tornando a cobertura macia ao toque da pele; camada externa toque suave dando maciez ao produto com aparência de tecido e sem o ruído típico de plástico, proporcionando maior segurança e conforto; indicador de umidade para maior praticidade: as duas listras tornam-se azuis sinalizando a hora de trocar o produto, controlador de odor com extrato natural; os componentes são atóxicos e pré-testados; composição: camada interna de não tecido de fibras de polipropileno com aloe vera, camada externa de polietileno, fibras de celulose, polímeros superabsorventes (<i>dry gel</i>), barreiras protetoras de fibras de polipropileno, fios de elastano, adesivos termoplásticos e fitas adesivas para fixação; tamanho cintura: 115 até 150 centímetros; peso: até 90 kg. Na embalagem devem estar impressos todos os dados do fabricante, lote e validade.</p>	un	2,70	10	50.000	135.000,00



MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DE PAULA

Estado do Rio Grande do Sul

8	<p>Fralda descartável adulto TAMANHO EXTRAGRADE com as seguintes características: camada de distribuição para rápida distribuição do líquido, menor tempo de contato com a pele e redução do retorno do líquido; barreiras mais altas proporcionando muito mais segurança contra vazamentos laterais; novo <i>design</i> com núcleo de formato anatômico proporcionando maior conforto; cobertura interior de não tecido, que oferece maior conforto, com aloe vera, tornando a cobertura macia ao toque da pele; camada externa toque suave dando maciez ao produto com aparência de tecido e sem o ruído típico de plástico, proporcionando maior segurança e conforto; indicador de umidade para maior praticidade: as duas listras tornam-se azuis sinalizando a hora de trocar o produto, controlador de odor com extrato natural; os componentes são atóxicos e pré-testados; composição: camada interna de não tecido de fibras de polipropileno com aloe vera, camada externa de polietileno, fibras de celulose, polímeros superabsorventes (<i>dry gel</i>), barreiras protetoras de fibras de polipropileno, fios de elastano, adesivos termoplásticos e fitas adesivas para fixação; tamanho cintura: 120 até 165 centímetros; peso: acima de 90 kg. Na embalagem devem estar impressos todos os dados do fabricante, lote e validade.</p>	un	3,14	10	50.000	157.000,00
---	---	----	------	----	--------	------------

EVENTUAIS AQUISIÇÕES IMPLICAM ENTREGA NA MODALIDADE CIF.



MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DE PAULA

Estado do Rio Grande do Sul

Licitação nº 032/2017
Edital de PREGÃO PRESENCIAL nº 023/2017
Processo Administrativo nº 2338/2017

ANEXO II

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº.

Fundamentação na Lei nº 8.666/93 e no Decreto Municipal nº 900/2012.

Aos _____ dias do mês de _____ do ano de 2017, nos termos do inciso II, art. 15 da Lei 8.666/1993, de 21 de junho de 1993, em face da classificação das propostas apresentadas na LICITAÇÃO nº 032/2017 – Pregão Presencial nº 023/2017, homologada em ___ de _____ de 2017, a autoridade determina que seja efetuado o registro dos preços das empresas com preços mais vantajosos, por item, observadas as condições do Edital que rege a Licitação, àquelas enunciadas abaixo e para os itens que se seguem:

Itens __, ____... Empresa _____, CNPJ nº _____, sediada na Rua/Avenida/Estrada/Rodovia _____, nº __, bairro _____, CEP _____, na cidade de _____/__, representada neste ato pelo Sr(a) _____, inscrito(a) no CPF nº _____, portador(a) do RG nº _____, residente e domiciliado(a) na Rua/Avenida/Estrada/Rodovia _____, nº __, bairro _____, na cidade de _____/__.

1 – DO OBJETO

1.1 - Esta Ata tem por finalidade o Registro dos Preços dos produtos especificados no termo de referência – anexo I -, do edital de licitação mencionado no preâmbulo desta, conforme descritos na tabela abaixo, para eventuais aquisições:

2 – DA VIGÊNCIA

2.1 - Esta Ata de Registro de Preços vigorará pelo prazo de 12 meses, a partir da data de sua assinatura.

2.2 – Nos termos do art. ° 15 §4° da Lei nº 8.666/1993 e do art. 5° do Decreto nº 900/2012, este Município não está obrigado a adquirir exclusivamente por intermédio desta ATA, durante o seu período de vigência, os produtos cujos preços nela estejam registrados, podendo adotar para tanto uma licitação específica, assegurando-se a preferência aos registrados, no caso de igualdade de condições.

3 – DOS PREÇOS

3.1 - Os preços ofertados pelas empresas, signatárias da presente ATA de Registro de Preços, constam dos demonstrados no item 1.1 desta Ata.

4 – CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO, DOS PRAZOS E LOCAIS DE ENTREGA

4.1 - As solicitações de compra à empresa com menor preço registrado, por parte da Secretaria Municipal da Saúde, serão feitas através de Pedido de Compra e assinado pelo Secretário ou quem tiver designação para tal.

4.2 - Os Pedidos de Compra serão entregues diretamente no escritório da empresa ou encaminhados por meios eletrônicos.

4.3 – Os fornecimentos deverão ser realizados de acordo com pedidos e as Notas de Empenho.

4.4 – Os fornecimentos serão efetuados nos dias úteis, até às 17 horas, ou, excepcionalmente, em outro horário determinado pelas Secretarias usuárias.

4.5 – Os produtos, quando solicitados, devem ser entregues nas especificações, quantidades, volumes, tamanhos e marcas ofertadas, sempre em São Francisco de Paula, na Secretaria requerente.

4.6 – Dentro do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, o fornecedor está obrigado ao fornecimento do(s) produto(s) desde que obedecidas às condições do Pedido de Compra, conforme previsão do edital da Licitação que precedeu a formalização dessa Ata.

4.7 – Os produtos rejeitados, por estarem em desacordo com as especificações ofertados nas propostas do referido certame ou danificados, deverão ser retirados nos seguintes prazos:

a) imediatamente, se a rejeição ocorrer no ato da entrega; e

b) em até 12 horas após a contratada ter sido devidamente notificada, caso a constatação de irregularidade seja posterior à entrega.

4.8 – A recusa da contratada em atender à substituição levará à aplicação das sanções previstas por inadimplemento.

4.9 – O Departamento de Suprimentos promoverá ampla pesquisa no mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os nele praticados, condição indispensável para a solicitação da aquisição.

4.10 - Os produtos cujos fornecimentos vierem a ser contratados deverão ser entregues em conformidade com o item 08 do edital, após a entrega da Autorização de Fornecimento ou instrumento equivalente, devidamente assinada, sob pena de aplicação das penalidades previstas.

4.11 - Caso o produto não corresponda ao ofertado e aceito, o FORNECEDOR deverá providenciar, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a sua substituição visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Edital, na Lei 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor (Lei 8.078/90).

5 – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Prefeitura de São Francisco de Paula
Secretaria Municipal de Administração

Av. Júlio de Castilhos, 444 – Centro – São Francisco de Paula – RS – 95400-000 - Fone: (54) 3244-1398



MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DE PAULA

Estado do Rio Grande do Sul

5.1 – O Registro de determinado preço poderá ser cancelado, nas seguintes hipóteses:

- a) quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes dessa Ata de Registro de Preços;
- b) quando o fornecedor, convocado para tal, não assinar a Autorização de Fornecimento sem justificativa aceitável;
- c) quando o fornecedor não retirar o Pedido de Compra, no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- d) quando o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado se esse se tornar superior ao praticado no mercado;
- e) quando o fornecedor solicitar o cancelamento por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços por fato superveniente, decorrentes de caso fortuito ou força maior;

5.2 – A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos nas alíneas “a” a “e”, será formalizado em processo próprio e comunicada por correspondência, com aviso de recebimento, assegurado o contraditório e a ampla defesa no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

5.3 – No caso de se tornar desconhecido o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial, considerando-se, assim, para todos os efeitos, cancelado o preço registrado.

6 – DAS PENALIDADES

6.1 - Pelo inadimplemento das obrigações, a empresa se sujeitará às seguintes penalidades, conforme a infração:

- a) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 05 (cinco) anos e multa de 10% sobre o valor do consumo máximo estimado de todos os itens;
- b) executar a entrega do produto com irregularidades passíveis de correção e sem prejuízo ao resultado: advertência;
- c) executar a entrega do produto com atraso injustificado, até o limite de 05 (cinco) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 1,5% sobre o valor do consumo máximo estimado;
- d) inexecução parcial da entrega do produto contratado: suspensão do direito de licitar e contratar com o Município pelo prazo de 03 (três) anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao valor do consumo máximo estimado, para o(s) item(ns) não entregue(s);
- e) inexecução total da entrega do produto contratado: suspensão do direito de licitar com o Município pelo prazo de 05 (cinco) anos e multa de 10% sobre o valor do consumo máximo estimado, para o(s) item(ns) não entregue(s);
- f) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com o Município pelo prazo de 05 (cinco) anos e multa de 10% sobre o valor do consumo máximo estimado, para o(s) item(ns) não entregue(s);
- g) Declaração de Inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

7 - DO PAGAMENTO

7.1. Os pagamentos serão efetuados através do Banco, mediante apresentação à Prefeitura dos documentos de cobrança, devendo ocorrer em até 10 (dez) dias após o recebimento e aceitação do bem adquirido.

7.1.1. A licitante vencedora deve informar o nome e o número do banco, da agência e da conta bancária para depósito do pagamento.

7.2. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo e o número do Pregão, a fim de acelerar o trâmite de recebimento do serviço e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

7.3. A despesa decorrente da contratação oriunda desta licitação correrá à conta de dotação prevista no orçamento.

7.4. O Município não poderá realizar aquisições, dentro do registro de preços, caso não disponha de dotação orçamentária pertinente ao objeto e suficiente para suportar a despesa.

8 – DO RECEBIMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

8.1 – A conferência dos produtos, quando do seu recebimento e de responsabilidade da Secretaria requerente, será realizada por servidor designado para tal função, o qual deverá verificar a quantidade, a marca, as condições físicas e as demais especificações e, ainda, os horários de entrega.

8.2 – O fiscal está investido do direito de recusar, em parte ou totalmente, os produtos que não satisfaçam as especificações estabelecidas ou que esteja sendo entregue fora do horário preestabelecido.

8.3 – As irregularidades constatadas pela Secretaria usuária/requerente deverão ser comunicadas ao Órgão Gestor de Contratos, no prazo máximo de 48 horas, objetivando a tomada das providências necessárias para corrigi-las ou, quando for o caso, aplicar às penalidades previstas.

9 – CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR

9.1 – Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da Ata de Registro de Preços ou não aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a atrasar a entrega dos produtos no local onde estiver sendo executado o objeto do contrato:

- a) greve geral;
- b) calamidade pública;
- c) interrupção dos meios de transporte;
- d) condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e
- e) outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393 do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002).

9.2 – Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pela contratada.



MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DE PAULA

Estado do Rio Grande do Sul

9.3 – Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado as Secretarias usuárias, até 24 horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

10 – DO FORO

10.1 – Eventuais divergências entre as partes, não solucionadas administrativamente, deverão ser dirimidas no Foro da Comarca de São Francisco de Paula/RS.

11 – DA VINCULÇÃO AO EDITAL E SEUS ANEXOS

11.1 – Esta Ata de Registro de Preços fica vinculada ao Edital de Pregão Presencial nº 023/2017 e seus anexos, os quais passam a integrar este instrumento.

E, por estarem justos e acordados, assinam esta Ata de Registro de Preços, pelo **MUNICÍPIO** e pelos **FORNECEDORES**, para que este documento produza todos os efeitos legais e jurídicos.

São Francisco de Paula/RS, em ____ de _____ de 2017.

Município

Vicente Alenir da Silva
Pregoeiro