



MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DE PAULA

Estado do Rio Grande do Sul

LICITAÇÃO Nº 026/2018
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2018
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2253/2018

Licitação exclusiva às beneficiárias da Lei Complementar nº 123/2006

Tipo de julgamento: menor preço unitário, por item.

Finalidade: Registro de Preços

Objetivo: Eventuais aquisições

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE

O **MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DE PAULA**, por intermédio do Prefeito, que no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que às **9:30h do dia 25 de maio de 2018**, reunir-se-ão, na Sala de Licitações da Prefeitura, localizada na Av. Júlio de Castilhos, 444 – Centro, o Pregoeiro e a sua Equipe de Apoio para os procedimentos inerentes a este processo licitatório. Esta licitação será processada nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e suas alterações, dos Decretos Municipais nº 899 e 900, de 30 de janeiro de 2012, e suas alterações, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações e, ainda, para os casos específicos as Leis Federais 123/2006 e suas alterações.

A presente licitação será exclusiva às beneficiárias da Lei Complementar nº 123/2006, nos termos do seu art. 48, inciso I, alterado pela Lei Complementar nº 147/2014 e Lei Complementar nº 155/2018.

Poderão participar as empresas do ramo pertinente ao objeto ora licitado.

Estão impedidas de participar da presente licitação as empresas suspensas do direito de licitar com a Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal, cujo conceito abrange a administração direta e indireta, as entidades com personalidade jurídica, de direito privado, sob o seu controle e as fundações por ela instituídas ou mantidas no prazo e nas condições do impedimento, aquelas declaradas inidôneas pelas Administrações Municipal, Estadual ou Federal, o que abrange a administração direta e indireta, as entidades com personalidades jurídicas de direito privado, sob o seu controle, e as fundações por ela instituídas e mantidas em qualquer Estado da Federação, aquelas que estiverem em regime de falência, empresas em forma de consórcio e aqueles mencionados no Art. 9º da Lei 8.666/1993.

Item 1

DO OBJETO

1.1. Constitui objeto da presente licitação o registro de preços para eventuais aquisições de Materiais de limpeza e higiene, conforme descrito no Termo de Referência – anexo I, deste edital.

1.2. A presente licitação destina-se à escolha do menor preço unitário, por item, dos produtos acima especificados, para constar em registro de preços, a ser fornecido em quantidade compreendida entre aquelas informadas como mínimas e máximas, quando deles o Município tiver necessidade e desde que os seus preços estejam compatíveis com os praticados pelo mercado no momento da uma eventual compra.

1.3. A administração não se obriga a contratar o objeto desta licitação, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições.

1.4. As quantidades dos produtos que vierem a ser adquiridos serão definidas na respectiva Autorização de Fornecimento/Empenho ou instrumento equivalente, que só será emitida dentro do prazo de validade do registro de preço, correspondente a um ano contado da data da assinatura da Ata de Registro de Preços, respeitada, no somatório das eventuais aquisições, a estimativa máxima de consumo.

Item 2

DA APRESENTAÇÃO DOS INVÓLUCROS

2.1. Para participação no certame, a licitante deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em invólucros distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº 1 e nº 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

Ao
Município de São Francisco de Paula
Edital de PREGÃO PRESENCIAL nº 017/2018
Invólucro nº 01 – PROPOSTA
Proponente: Razão Social e CNPJ

Ao
Município de São Francisco de Paula
Edital de PREGÃO PRESENCIAL nº 017/2018
Invólucro nº 02 – DOCUMENTAÇÃO
Proponente: Razão Social e CNPJ

Prefeitura de São Francisco de Paula

Av. Júlio de Castilhos, 444 – Centro – São Francisco de Paula – RS – 95400-000 - Fone: (54) 3244-1214



MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DE PAULA

Estado do Rio Grande do Sul

2.2. Os invólucros deverão ser entregues mediante protocolo, para servidor integrante da Comissão de Licitações/Pregoeiro, na Sala de Licitações, localizada no endereço constante no rodapé deste edital, até o dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, junto às licitantes e demais pessoas que eventualmente estejam presentes à sessão pública do pregão.

2.3. O Pregoeiro inicialmente, mediante protocolo, receberá os invólucros nº 01 – PROPOSTA e 02 – DOCUMENTAÇÃO.

2.4. Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos invólucros acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

Item 3

DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

3.1. Como condição para participar deste certame é necessário apresentar:

a) Declaração datada e assinada pelo seu Contador e pelo representante legal da licitante, ambas assinaturas com firma reconhecida em tabelionato, afirmando que a empresa é beneficiária da Lei Complementar 123/2006 e que não se enquadra em nenhuma das hipóteses de exclusão relacionadas no § 4º do art. 3º da referida Lei;

b) A declaração anterior deverá vir acompanhada de documento entregue à Receita Federal onde se verifique o faturamento da empresa no exercício anterior ou acompanhada da Declaração de Informações Socioeconômicas e Fiscais (DEFIS) para as empresas que forem optantes pelo Simples Nacional;

c) Certidão de registro e regularidade do Contador, emitida pelo conselho de classe competente.

3.1.1. A declaração, solicitada no item 3.1 acima tem que ser apresentada fora dos envelopes, junto com o credenciamento.

3.2. A licitante deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

3.2.1. A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade.

3.2.2. Se a licitante encaminhar sua proposta e documentação e não se fizer representar no momento do credenciamento, deverá encaminhar a Declaração e Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; exigida no item 3.1 deste edital fora dos envelopes de habilitação e de propostas.

3.3. A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 3.4, abaixo, deverá ser apresentada fora dos invólucros.

3.4. O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

3.4.1. Se representada diretamente por dirigente, proprietário ou sócio deverá apresentar:

a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou

b) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; ou

c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

d) Registro comercial, no caso de empresa individual.

3.4.2. Se representada por procurador deverá apresentar:

a) instrumento público ou particular de procuração, este com firma do outorgante autenticada em tabelionato, em que constem os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou

b) carta de credenciamento outorgada pelos representantes legais da licitante, com firma autenticada em cartório/tabelionato, comprovado a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes a este certame.

3.4.2.1. Em ambos os casos previstos nos itens 3.4.2 “a” e “b”, o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa, independente daquilo que constar expresso na procuração e/ou carta de credenciamento.

3.5. Caso o contrato social ou estatuto determine que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

3.6. Para exercer o direito de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório a licitante se fazer representar, por pessoa devidamente credenciada, em todas as sessões públicas referentes à licitação.

Item 4

DA PROPOSTA DE PREÇOS

4.1. O invólucro número 01 deverá conter:

a) Proposta, datada e assinada pelo representante legal da empresa, redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, contendo a razão social da empresa, a descrição completa dos produtos ofertados, marca – o tamanho/, etc.... – e ter o preço líquido, em moeda nacional, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, os quais correrão por conta da licitante vencedora;

b) Proposta de preços em tabela do Word, gravada em *pen drive*, contendo uma coluna contemplando todos os itens, independentes de estarem sendo ou não cotados pela licitante, outra coluna com os valores e outra coluna com as marcas. Para os itens não cotados, deve ficar em branco somente o local na linha correspondente ao valor à marca. O *pen drive* será devolvido ao representante presente logo após a tabulação dos preços e início da sessão de lances.

c) Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, em conformidade com a Lei Federal 10.520/2002.

c.1) Modelo da declaração disponível no Google Drive, no seguinte endereço de hiperlink:



MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DE PAULA

Estado do Rio Grande do Sul

https://drive.google.com/open?id=0B_uzd-XDGYXmbHhMOVRJczJVWwC

Item 5

DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DA ACEITABILIDADE

5.1. Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a licitante autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

5.2. Serão desclassificadas as propostas, quanto aos aspectos gerais, que:

- a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
- c) afrontarem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 4.1;
- d) contenham opções de preços alternativos; ou
- e) apresentarem preços manifestamente inexequíveis, situação em que será observada a forma prevista na Lei 8.666/93.

5.2.1. Dentro das propostas que atenderem aos aspectos gerais, ainda caberá desclassificação/classificação de cada um dos itens ofertados.

5.3. Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no item 5.1, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecerem novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

5.4. No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.

5.5. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

5.6. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos itens 5.4 e 5.5.

5.7. Dada a palavra a licitante, esta disporá de 1 (um) minuto para apresentar nova proposta.

5.8. É vedada a oferta de lance com vistas ao empate.

5.9. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes do item 11 deste edital.

5.10. O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo Pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

5.11. Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, podendo o Pregoeiro negociar diretamente para que seja obtido preço menor.

5.12. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo Pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

5.13. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, por item, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, a qual deverá estar alinhada com os preços praticados pelo mercado.

5.14. Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

5.15. Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

5.16. A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço, por item, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com preço de mercado.

5.17. As licitantes que tenham participado com orçamento para formação do preço referencial, quando apresentarem o menor preço final, somente terão suas propostas aceitas, por item, se o valor não for superior ao apresentado no referido orçamento ou não for superior ao valor referencial contido no anexo I deste ato convocatório, considerando-se entre ambos os valores o menor.

5.18. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

5.19. Da sessão pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

5.20. A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas junto ao requerente do objeto.

5.21. Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos mediante a intimação, por registro na ata da própria sessão, das licitantes presentes.

Item 6

DA HABILITAÇÃO

6.1. Para fins de habilitação neste Pregão, a licitante deverá apresentar dentro do ENVELOPE nº 02, os seguintes documentos:

6.1.1. Declarações firmadas pelo representante legal da empresa:

- a) Declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358/02;



MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DE PAULA

Estado do Rio Grande do Sul

b) Declaração, sob as penas da lei, de que possui condições de fornecer, durante o prazo de validade do registro de preços, produto de iguais características ao que se encontram descritos no Termo de Referência – anexo I, deste Edital, em quantidades compreendidas entre as informadas como mínimas e máximas;

c) Declaração, sob as penas da lei, de que não incorre em qualquer das condições impeditivas;

d) Declaração de tomou conhecimento e que aceita os termos deste edital;

e) Declaração de que não possui servidor público ou de empresa pública, da ativa, em seu quadro societário.

6.1.1.1. Modelos de declarações disponíveis no seguinte endereço de hiperlink:

https://drive.google.com/open?id=0B_uzd-XDGYXmbHhMOVRJczJVWWc

Nota: em caso de não conseguir abrir o endereço de hiperlink, deve selecioná-lo, copiá-lo e colá-lo em um editor de texto e com a tecla direita do “mouse” ou equivalente, selecionar a opção “abrir hiperlink”.

6.1.2. Capacidade Jurídica:

a) Registro comercial, no caso de empresa individual; ou

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhada de documentos de eleição de seus administradores; ou

c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir; ou

d) Inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil.

6.1.3. Regularidade Fiscal:

a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF), expedido nos últimos 180 (cento e oitenta) dias;

b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, do domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) Cópia autenticada do alvará de localização/funcionamento relativo ao domicílio ou sede do licitante e pertinente ao seu ramo de atividades;

d) Comprovante de regularidade - Certidão Conjunta Negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União, inclusive quanto às contribuições previstas nas alíneas “a” a “d” do Art. 11, da Lei 8.212/1991;

e) Comprovante de regularidade junto à Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

f) Comprovante de regularidade junto à Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede da licitante;

g) Comprovante de regularidade dos recolhimentos do FGTS, mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal - CEF.

6.1.4. Regularidade Trabalhista:

a) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

6.1.5. Qualificação Econômico-Financeira:

a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo distribuidor da sede da licitante, nos últimos 60 (sessenta) dias.

6.2. Todos os documentos exigidos, neste instrumento convocatório, podem ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião ou por servidor, deste Município, responsável pelo cadastro ou integrante da Comissão de Licitações ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial.

6.3. Documentos apresentados por cópia não autenticada serão considerados inexistentes ou não entregues.

6.4. As cópias extraídas da internet serão tidas como originais após a confirmação da autenticidade de seus dados e certificação digital.

6.5. Para as empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro Cadastral, desde que seu objeto social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade.

6.6. Caso algum dos documentos previstos no subitem 6.1.3 regularidade fiscal alíneas “a”, “b”, “d”, “e”, “f” e “g” e subitem

6.1.4 regularidade trabalhista alínea “a”, exigidos, possuir restrição, a licitante terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em até 05 (cinco) dias úteis.

6.7. O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado por uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

6.8. Ocorrendo a situação prevista no item 6.6, a sessão poderá ser suspensa, podendo o Presidente da Comissão fixar desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando as licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

6.9. O benefício de que trata o item 6.6 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

6.10. A não regularização da documentação, no prazo fixado no subitem 6.6, implicará na inabilitação da licitante sem prejuízo das penalidades previstas no item 11.1, alínea “a”, deste edital.

6.11. O invólucro de documentação que não for aberto ficará em poder do Pregoeiro pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 05 (cinco) dias.

6.12. O invólucro referido no subitem acima, se não retirado, bem como seu conteúdo, serão destruídos.

Item 7

DA HOMOLOGAÇÃO E DO REGISTRO DE PREÇOS

7.1. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará, às licitantes, a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer.

7.2. Constatando o atendimento das exigências previstas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto.



MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DE PAULA

Estado do Rio Grande do Sul

7.3. Havendo recurso, o Pregoeiro apreciará os mesmos e, caso não reconsidere sua posição, caberá à autoridade competente a decisão em grau final.

7.4. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará o Pregão, registrando o preço do objeto ao vencedor, podendo revogar a licitação nos termos do artigo 49 da Lei Federal nº 8.666/93.

7.5. Após a habilitação poderá a licitante ser desqualificada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.

7.6. As obrigações decorrentes desta Licitação serão formalizadas através da Ata, observando-se as condições estabelecidas neste Edital, seus anexos e na legislação vigente.

7.7. Após a homologação, a Administração convocará a(s) licitante(s) vencedora(s) para assinar(em) a Ata de registro de preços sob pena de perda do direito além de sujeitar-se as sanções.

Item 8

DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

8.1. Tendo, a licitante, manifestado motivadamente, na sessão pública do Pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões.

8.2. Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

8.3. A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e a motivação, na sessão pública do Pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

8.4. O recurso será dirigido à autoridade superior por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contando da subida do recurso.

8.5. O descumprimento dos prazos do item 8.4, sujeitará aquele que os houver dado causa às penas de responsabilidade.

8.6. Todos os eventuais recursos, as contrarrazões, as decisões da Comissão e da autoridade e quaisquer outros atos ocorridos após a abertura do invólucro nº 1, serão comunicados aos interessados, sejam licitantes ou não, através do site do Município, sendo este o único canal de comunicação entre as partes até o encerramento do processo licitatório.

8.7. Eventual impugnação ao edital deverá ser apresentada dentro do prazo previsto na Lei 8.666/93, em original, mediante protocolo junto ao Setor de Licitações.

Item 9

DO PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. O pagamento será efetuado contra empenho, após a entrega do produto eventualmente solicitado, por intermédio da Secretaria da Fazenda do Município e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura.

9.2. A nota fiscal/fatura, emitida pelo fornecedor, deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do Pregão e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

9.3. O pagamento será efetuado até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente ao da entrega e da liquidação na Nota Fiscal.

9.4. A despesa decorrente da contratação oriunda desta licitação correrá à conta de dotação prevista no orçamento.

9.5. O Município não poderá realizar aquisições, dentro do registro de preços, caso não disponha de dotação orçamentária pertinente ao objeto e suficiente para suportar a despesa.

Item 10

DO PRAZO PARA ENTREGA E DO RECEBIMENTO

10.1 - O objeto da presente licitação deverá ser entregue nas especificações e demais características, em conformidade com o ofertado na proposta da licitante e aceito pelo Município, na Secretaria Municipal solicitante.

10.2 – O prazo máximo para a entrega é de até 7 (sete) dias após o recebimento da nota de empenho.

10.3 - Caso o produto não corresponda ao ofertado, a licitante vencedora deverá providenciar no prazo máximo de 02 dias úteis, contados da data de notificação expedida por esta Prefeitura, a sua adequação, visando o atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no instrumento convocatório e na Lei n.º 8.666/93.

Item 11

DAS PENALIDADES

11.1. Pelo inadimplemento das obrigações, na condição de participante da licitação ou de contratada, as empresas ficam sujeitas às seguintes penalidades:

a) deixar de apresentar a documentação exigida no certame ou apresentar documento falso: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 05 (cinco) anos e multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor do consumo máximo estimado;

b) manter comportamento inadequado durante a sessão licitatória: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos;

c) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 05 (cinco) anos e multa de 30 % (trinta por cento) sobre o valor do consumo máximo estimado;

d) executar a entrega do bem com irregularidades passíveis de correção e sem prejuízo ao resultado: advertência;



MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DE PAULA

Estado do Rio Grande do Sul

- e) executar a entrega do bem com atraso injustificado, até o limite de 05 (cinco) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 10% (dez por cento), sobre o valor do consumo máximo estimado;
- f) inexecução parcial da entrega do bem contratado: suspensão do direito de licitar e contratar com o Município pelo prazo de 03 (três) anos e multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor correspondente ao valor do consumo máximo estimado;
- g) inexecução total da entrega do bem contratado: suspensão do direito de licitar com o Município pelo prazo de 05 (cinco) anos e multa de 70% (setenta por cento), sobre o valor do consumo máximo estimado;
- h) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com o Município pelo prazo de 05 (cinco) anos e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do consumo máximo estimado;
- i) Declaração de Inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 11.2. Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao prestador dos produtos em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

Item 12

DO REEQUILÍBRIO FINANCEIRO

12.1. O beneficiário do registro poderá solicitar o reequilíbrio financeiro dos preços vigentes através da Secretaria Municipal de Administração Setor de Compras, desde que acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos.

12.2. A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante na proposta e o preço de mercado vigente à época do pedido de revisão dos preços.

Item 13

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

13.2. As cópias extraídas da internet serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração.

13.3. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

13.4. Só serão considerados os recursos administrativos ou pedidos de impugnação a esta Peça, quando tempestivos, manifestados por escrito e mediante Processo Administrativo devidamente protocolizado junto à Comissão Permanente de Licitações deste Município.

13.5. Em nenhuma hipótese será concedido prazo para apresentação de documentação e proposta, exigidos neste edital, eventualmente não apresentados na reunião de recebimento.

13.6. A Administração Municipal poderá anular ou revogar esta licitação nos termos do art. 49 da Lei Federal nº 8.666/93, sem que isso represente motivo para que qualquer licitante pleiteie o direito de indenização.

13.7. Fica eleito o Foro da Comarca de São Francisco de Paula para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Item 14

DOS ANEXOS

14.1. Constituem anexos e integram este edital:

- a) ANEXO I – Termo de Referência;
c) ANEXO II – Minuta Ata Registro Preços;

Item 15

DAS INFORMAÇÕES

15.1. Informações serão prestadas aos interessados no horário das 9h às 11h30min, e das 13h30min às 17h, na Prefeitura Municipal de São Francisco de Paula, no Setor de Licitações, situado na Av. Julio de Castilhos, nº 444 – Centro ou pelo fone (54) 3244-1214, ramal 225.

São Francisco de Paula, 09 de maio 2018.

Marcos André Aguzzolli
Prefeito

Este Edital, quanto aos termos/itens, a modalidade e o tipo, foi examinado e aprovado pelo serviço jurídico do Município.

Em ____/____/2018.

Prefeitura de São Francisco de Paula
Secretaria Municipal de Administração

Av. Júlio de Castilhos, 444 – Centro – São Francisco de Paula – RS – 95400-000 - Fone: (54) 3244-1214



MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DE PAULA
Estado do Rio Grande do Sul

LICITAÇÃO Nº 026/2018
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2018
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2253/2018

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	PREÇO		TOTAL MÁXIMO	TOTAL MÁXIMO
			MÉDIO	CONSUMO ESTIMADO		
				MÍNIMO	MÁXIMO	
1	CERA AUTO BRILHO LIQUIDA Que contenha em sua composição: resina acrílica, ceras de polietileno, coadjuvantes, surfactante aniônico e não aniônico, fragrância, benzisotiazolona e veiculo secagem rápida, não toxica, com perfume agradável, indicado para todos os tipos de pisos laváveis, nas cores vermelho, amarelo e/ou incolor, devendo obedecer todas as normas de comercialização exigidas pela ABNT. Embalagens de 5l. Registro no Ministério da Saúde e Anvisa.	UNID	R\$ 49,81	25	251	R\$ 12.502,31
2	CERA AUTO BRILHO PASTA Que contenha em sua composição: solvente mineral, cera de carnaúba, pigmento, fragrância agradável e parafina, não toxico, indicado para todos os tipos de pisos laváveis, nas cores vermelho e/ou amarelo, devendo obedecer todas as normas de comercialização exigidas pela ABNT. Embalagem de 400gr. Registro no Ministério da Saúde e ANVISA.	LATA	R\$ 16,95	17	175	R\$ 2.966,25
3	CERA PARA PISO DE MADEIRA Cera carnaúba, parafina, solvente de petróleo, sequestrante, corante, rica em polímero acrílico metalizado e ceras naturais que forma uma superfície. Embalagem 5l, não toxica, com perfume agradável, indicada para pisos de madeira, nas cores vermelha, amarelo e/ou incolor, devendo obedecer todas as normas de comercialização exigidas pela ABNT, Registro no Ministério da Saúde e ANVISA.	UNID	R\$ 45,87	21	215	R\$ 9.862,05
4	CERA PISO FRIO Parafina, carnaúba, emulsionante, formol, cera de abelha, corante. Filme transparente autobrilhante e de grande dureza proporcionando proteção contra riscos e desgaste além de brilho intenso sem necessidade de polimento. Embalagem de 5l. Com registro no Ministério da Saúde e Anvisa.	UNID	R\$ 53,00	6	65	R\$ 3.445,00
5	REMOVEDOR DE CERA Eterbutílico de monoetilenoelucol. Tensoativo não iônico, conjunvantim, alcalizante, veiculo e corante. Embalagem de 5l. O produto deverá obedecer rigorosamente, às normas de comercialização exigidas pela ABNT/Inmetro. O rótulo deverá conter: composição, código de barras, responsável químico e seu CRQ, número do registro no MS, validade, modo de utilização e precauções, telefone para emergência/contato e identificação.	UNID	R\$ 48,70	7	75	R\$ 3.652,50
6	DESINFETANTE LÍQUIDO 5L Desinfetante e germicida, clorito dialquil dimetil benzil hamônio, formoudeido tensoativo não oiico, corante essência e veiculo pronto uso, composição aromática: pinho e/ou lavanda, obrigatório conter externamente na embalagem os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro na Anvisa.	UNID	R\$ 12,10	150	1520	R\$ 18.392,00
7	ÁGUA SANITÁRIA Composição química: hipoclorito de sódio, cloreto de sódio e água. Teor de cloro ativo de 2,0% a 2,5%. Aplicação lavagem e alvejante de roupas, banheiros, pias, tipo comum. Embalagens de 5l. Obrigatório apresentar no rótulo composição, responsável químico e seu CRQ, nº do registro no MS, validade, modo de utilização e precauções, telefone para emergência/contato e identificação da empresa (nome, endereço completo e CNPJ), procedência, número do lote e validade.	UNID	R\$ 8,96	150	1518	R\$ 13.601,28
8	SABÃO EM BARRA GLICERINA 400GR Composição: ácido graxidu, hipoclorito sódio, carbonato de sódio, breu corante essência e veiculo e glicerina pura. Barras de 400gr. Com registro no Ministério Saúde e Anvisa.	UNID	R\$ 3,38	50	532	R\$ 1.798,16
9	SABÃO EM BARRA AMARELO 400GR	UNID	R\$ 1,59	70	760	R\$ 1.208,40



MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DE PAULA
Estado do Rio Grande do Sul

	Sabão em barra amarelo pesando 400gr em embalagem plástica, contendo rótulo com data de fabricação e validade do produto, nome do fabricante e composição do produto. Com registro no Ministério da Saúde e Anvisa.					
10	SABÃO EM BARRA GLICERINADO Gordura vegetal e animal, hidróxido de sódio silicato de sódio, carbonato de sódio, glicerina, corante coadjuvantes mascarantes e água. Barra de 200gr em pacote de 05 unidades. Com registro no Ministério Saúde e Anvisa.	PCT	R\$ 5,86	40	440	R\$ 2.578,40
11	DETERGENTE DE LOUÇA Composição: Componente ativo, tensoativo aniônico (linear alquilbenzeno sulfonato de sódio), glicerina, coadjuvantes, conservantes, sequestrante, espessantes, corantes, fragrância e veículo. Embalagens de 500ml. Fragrâncias limão, maçã, neutro e/ou coco. Com registro no Ministério da Saúde e Anvisa.	UNID	R\$ 1,53	250	2776	R\$ 4.247,28
12	LUVA DE BORRACHA AMARELA Natural de alta qualidade forrada com flocos de algodão, antiderrapante dispensado uso de talco, com certificado de aprovação do Ministério Trabalho CA6110. Tam. P, M, G e GG.	PAR	R\$ 4,73	70	732	R\$ 3.462,36
13	LUVA DE VINIL Descartável, sem amido transparente, proteção das mãos classe B: detergentes, sabões, amoníaco e similares.	CX	R\$ 23,43	30	310	R\$ 7.263,30
14	LUVA CIRÚRGICA Caixa contendo 100 unidades.	CX	R\$ 25,29	50	490	R\$ 12.392,10
15	LUVAS ATÉ O COTOVELO Confeccionada em látex natural, possui punho longo, ideal para atividades com imersão até o antebraço, o punho em virola prende-se ao braço, evitando a entrada de líquidos, com palma e dedos antiderrapante, Tam. P, M, G, e GG, cor amarela, conforme normas técnicas EN388/2003 e MT11.	PAR	R\$ 9,75	10	110	R\$ 1.072,50
16	SABONETE LÍQUIDO CREMOSO Para limpeza e assepsia das mãos, PH neutro, perolado, perfumado, densidade: 1,340 1,360 g/cm ³ , viscosidade: 1,000 1,500 CPs deverá obedecer rigorosamente as normas de comercialização exigidas pela ABNT, apresentar no rotulo composição, responsável químico e seu CRQ, telefone para emergência/contato, número do registro ou notificação na ANVISA, embalagem de 5l	UNID	R\$ 22,39	60	600	R\$ 13.434,00
17	SACO PLÁSTICO EM POLIETILENO (PEAD) Transparente - 50 X 80 cm – com sanfona lateral ideal para acondicionar alimentos (cesta básica) espessuras 0.007 micras em pacotes de 50 unidades	PCT	R\$ 23,70	10	105	R\$ 2.488,50
18	SACO DE LIXO DE 100L Saco plástico lixo, 100 litros, 12 micras, cor preta, de polipropileno. Aplicação: coleta de lixo. Pacote com 50 unidades. Deverá estar em conformidade com as normas da ABNT NBR 9190/9191/13055/13056. A embalagem deverá conter especificações da empresa, quantidade, marca e micras.	PCT	R\$ 30,95	260	2670	R\$ 82.636,50
19	SACO DE LIXO DE 130L Saco plástico lixo, 130 litros, 12 micras, cor preta, de polipropileno. Aplicação: coleta de lixo. Pacote com 50 unidades. Deverá estar em conformidade com as normas da ABNT NBR 9190/9191/13055/13056 A embalagem deverá conter especificações da empresa, quantidade, marca e micras.	PCT	R\$ 35,20	120	1262	R\$ 44.422,40
20	SACO DE LIXO DE 200L Saco plástico lixo, 200 litros, 12 micras, cor preta, de polipropileno. Aplicação: coleta de lixo. Pacote com 50 unidades. Deverá estar em conformidade com as normas da ABNT NBR 9190/9191/13055/13056 A embalagem deverá conter especificações da empresa, quantidade, marca e micras.	PCT	R\$ 37,23	100	1042	R\$ 38.793,66
21	SACO DE LIXO DE 50L Saco plástico lixo, 50 litros, 10 micras, cor preta, de polipropileno. Aplicação: coleta de lixo. Pacote com 50 unidades. Deverá estar em conformidade com as normas da ABNT NBR 9190/9191/13055/13056 A embalagem deverá conter especificações da empresa, quantidade, marca e micras.	PCT	R\$ 16,25	240	2432	R\$ 39.520,00



MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DE PAULA
Estado do Rio Grande do Sul

22	SACO DE LIXO DE 30L Saco plástico lixo, 30 litros, 10 micras, cor preta, de polipropileno. Aplicação: coleta de lixo. Pacote com 50 unidades. Deverá estar em conformidade com as normas da ABNT NBR 9190/9191/13055/13056 A embalagem deverá conter especificações da empresa, quantidade, marca e micras.	Saco	PCT	R\$ 8,85	220	2195	R\$ 19.425,75
23	ALCOOL 92,8° Etfílico hidratado, embalagem plástica 1l, 92,8° INPM, NBR 5991, deverá obedecer rigorosamente às normas de comercialização exigidas pela ABNT. Apresentar no rótulo composição, indicado para uso doméstico, responsável químico e seu CRQ, telefone para emergência/ contato, validade e identificação da empresa (nome, endereço completo e CNPJ).	Etfílico	LT	R\$ 5,95	100	1285	R\$ 7.645,75
24	ALCOOL GEL Composição: Alcool etílico 70° INPM, água deionizada, carbomero, neutralizante e desnaturante. Deverá obedecer rigorosamente as normas de comercialização exigidas pela ABNT. Apresentar no rótulo composição, indicado para uso doméstico, responsável químico e seu CRQ, telefone para emergência/contato, número do Registro ou notificação na Anvisa, lote, data de fabricação e prazo de validade, identificação da empresa fabricante como razão social, CNPJ, endereço, telefone e número de autorização de funcionamento na ANVISA. Embalagem de 500ml	GEL	UNID	R\$ 5,79	70	788	R\$ 4.562,52
25	SABÃO EM PÓ Composição: Tensoativo, alcalinizante, coadjuvante, antirredepositante, branqueador óptico, corante, enzima, branqueador, tamponante, perfume, água, alvejante e carga. Contém alquil benzeno sulfonato de sódio. Embalagem de 5kg. Com registro no Ministério da Saúde e Anvisa.	EM PÓ	UNID	R\$ 21,15	60	605	R\$ 12.795,75
26	AMACIANTE DE ROUPAS Deve apresentar aspecto líquido viscoso, cor azul, PH puro: 3,0 a 3,6 com composição de cloreto dedialquil dimetil amônio, acidulante, coadjuvante, preservante, perfume, corante e água, embalagem de 5l, deverá obedecer rigorosamente as normas de comercialização exigidas pela ABNT. Apresentar no rótulo composição, responsável químico e seu CRQ, dados da empresa, número do registro ou notificação na ANVISA e prazo de validade.		UNID	R\$ 12,46	30	325	R\$ 4.049,50
27	SABÃO LÍQUIDO Linear alquil benzeno, sulfonado, hidróxido de sódio, trietanolamina, lauril éter, sulfato de sódio, sulfato de magnésio, formaldeído, EDTA, dietanolamina de ácido, graxa de coco, corante, fragância e água. Embalagem 5l. Registro MS e ANVISA.	Linear	UNID	R\$ 17,32	40	471	R\$ 8.157,72
28	VASSOURA Tamanho 200x260x40mm, cabo 1200mm rosqueavel em chapa de aço, cerdas de nylon anguladas que possibilitam varrer melhor os cantos, Indicada para pisos secos, lisos e delicados.		UNID	R\$ 8,63	30	592	R\$ 5.108,96
29	ESFREGÃO DE AÇO Fio de aço.	Fio de	UNID	R\$ 1,16	50	697	R\$ 808,52
30	ESPONJA DUPLA FACE Espuma de poliuretano e fibra sintética com material abrasivo. Tamanho: 110mmx70mmx20mm, uma face macia e outra áspera.	DUPLA FACE	UNID	R\$ 0,77	150	1684	R\$ 1.296,68
31	ESPONJA DE LÁ DE AÇO Carbono de textura macia, insenta de sinais de oxidação 60g, pacote com 08 unid	DE LÁ DE AÇO	PCT	R\$ 1,66	50	590	R\$ 979,40
32	PANOS PARA LIMPEZA Sacos alvejados. Tamanho mínimo 50x70, 100% algodão.	Sacos	UNID	R\$ 4,46	150	1810	R\$ 8.072,60
33	PÁ PARA LIXO Plástico resistente tamanho padrão com perfil de borracha.	PARA LIXO	UNID	R\$ 3,21	20	246	R\$ 789,66
34	PÁ PARA LIXO Plástico resistente tamanho 24x16,5x7, cabo alongado (80cm) e perfil de borracha.	PARA LIXO	UNID	R\$ 8,65	10	118	R\$ 1.020,70
35	RODO 40CM Base em borracha simples, com 40cm de largura e cabo plástico rosqueado.	Base em borracha	UNID	R\$ 6,98	15	183	R\$ 1.277,34
36	ESCOVA DE LIMPEZA Base Plástica sem alça e cerdas do tipo nylon rígido, oval.	Base	UNID	R\$ 3,50	15	173	R\$ 605,50
37	ESCOVA PARA LIMPEZA DE SANITÁRIO COM SUPORTE Dimensões: 34x8cm	34x8cm	UNID	R\$ 6,95	15	149	R\$ 1.035,55



MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DE PAULA
Estado do Rio Grande do Sul

	Com suporte, cerdas sintéticas em formato circular, resistente e durável, cabo plástico.					
38	PAPEL HIGIÊNICO Pacotes com 04 rolos de 30mx10cm. Composição: papel higiênico neutro 100% de celulose, picotado.	PCT	R\$ 2,50	500	6612	R\$ 16.530,00
39	PAPEL HIGIÊNICO Rolo de 300m cada, 100% fibras naturais, picotado, c/08 unid	PCT	R\$ 30,38	30	821	R\$ 24.941,98
40	FILME PVC 7,5MX0,45M	UNID	R\$ 4,90	10	86	R\$ 421,40
41	PAPEL LAMINADO 7,5MX0,45M	UNID	R\$ 5,45	10	78	R\$ 425,10
42	BALDE DE PLÁSTICO 10L Plástico firme e resistente (polipropileno) 255mmX270mm, cores variadas, alça resistente compatível à capacidade do balde.	UNID	R\$ 3,64	10	122	R\$ 444,08
43	BALDE DE PLÁSTICO 20L Plástico firme e resistente (polipropileno) 255mmX270mm, cores variadas, alça resistente compatível à capacidade do balde.	UNID	R\$ 6,99	10	132	R\$ 922,68
44	BALDE PLÁSTICO C/ SUPORTE E VASSOURA (MOP ALGODÃO) Plástico resistente com alça, espremedor, escorredor capacidade de 10 a 14l. Dimensões 41 x 25 x 30 cm, balde escorredor. Mop de tiras 100% algodão com cabo rosqueável.	KIT	R\$ 23,87	7	77	R\$ 1.837,99
45	MOP DE ALGODÃO REFIL (bruxinha para limpeza) Em tiras 100% algodão, para limpar, lustrar e lavar.	UNID	R\$ 8,72	30	595	R\$ 5.188,40
46	LIMPA VIDROS Incolor/azul, para limpeza e brilho em vidros e espelhos em geral, secagem rápida, aroma agradável, composto de lauril éter sulfato de sódio, embalagem de 5l. Obrigatório conter externamente na embalagem os dados de identificação do produto, procedência, número do lote, validade e número de registro na ANVISA.	UNID	R\$ 19,16	30	382	R\$ 7.319,12
47	CESTO TELADO PLÁSTICO PARA LIXO 10L Confeccionado em plástico reciclado, sem tampa	UNID	R\$ 4,29	10	176	R\$ 755,04
48	CESTO DE LIXO Plástico, resistente ao alto impacto, com tampa, 65 litros, 44 cm interno e 60,5 cm altura.	UNID	R\$ 30,25	10	121	R\$ 3.660,25
49	CESTO DE LIXO Plástico resistente, com pedal, 12 litros	UNID	R\$ 11,70	10	151	R\$ 1.766,70
50	COPO DESCARTÁVEL 80ML Capacidade: 80ml, Material poliestireno – atóxico, pacote com 100 unidades, cor branco ou transparente, conforme NBR 14865, aprovado pelo INMETRO	PCT	R\$ 2,93	50	1130	R\$ 3.310,90
51	COPO DESCARTÁVEL 150ML Capacidade: 150 ml, Material poliestireno – atóxico, pacote com 100 unidades, cor branco ou transparente, conforme NBR 14865, aprovado pelo INMETRO	PCT	R\$ 3,68	300	3206	R\$ 11.798,08
52	COPO DESCARTÁVEL 200ML Capacidade: 200 ml, Material poliestireno – atóxico, pacote com 100 unidades, cor branco ou transparente, conforme NBR 14865, aprovado pelo INMETRO	PCT	R\$ 3,97	100	1272	R\$ 5.049,84
53	COPO DESCARTÁVEL ISOPOR 100ML Pacote com 25unid, conforme NBR 14865, aprovado pelo INMETRO	PCT	R\$ 3,45	100	1142	R\$ 3.939,90
54	PANO DE PRATO 100% algodão, peso mínimo de 80 gramas, bainha costurada em todos os lados, não podendo ser overloque, 50cmX70cm.	UNID	R\$ 2,82	50	958	R\$ 2.701,56
55	GUARDANAPO Folha simples, 100% celulose virgem, embalagem com 50 unidades, medindo 30x30cm	PCT	R\$ 1,87	40	450	R\$ 841,50
56	DESODORIZADOR DE AR Fragrância toque de maciez e flores de jasmim, frasco com 400ml, em aerosol (spray de pressão), obrigatório conter externamente na embalagem os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro na ANVISA.	UNID	R\$ 9,06	50	680	R\$ 6.160,80
57	SAPONÁCEO PÓ Composição: aniônico, alcalizante, agente abrasivo, agente de branqueamento e essência; Exclusivo sistema “abre e fecha”, 300g	UNID	R\$ 2,98	40	478	R\$ 1.424,44
58	TOUCA Touca descartável de TNT, inteiramente confeccionada em TNT, com gramatura de 20 ou 30 gr/m ² , em formato de circunferência em tamanho único e de dimensão suficiente a abrigar a cabeça e o couro cabeludo em seu interior fechamento nas borda inferior por elástico recoberto e preso à touca por costura simples, embalagem contendo 100 unid	PCT	R\$ 11,20	30	295	R\$ 3.304,00



MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DE PAULA
Estado do Rio Grande do Sul

59	DESODORIZANTE DE VASO SANITARIO COM SUPORTE E PEDRA A base de naftalina, higienizante, bactericida e germicida, essências diversas, com uma unidade de 25g e suporte plástico	UNID	R\$ 1,26	50	1358	R\$ 1.711,08
60	GARRAFA TÉRMICA Corpo plástico; ampola de vidro; modelo chimarrita 1 l	UNID	R\$ 21,98	1	50	R\$ 1.099,00
61	GARRAFA TÉRMICA Corpo plástico; ampola de vidro; sistema de pressão 1,8 l.	UNID	R\$ 56,50	1	47	R\$ 2.655,50
62	GARRAFA TÉRMICA 100% inox, inquebrável, bomba com exclusivo sistema que não pinga, capacidade 2,5l, ampola em inox, sistema de pressão.	UNID	R\$ 186,90	1	47	R\$ 8.784,30
63	LUSTRA MÓVEIS Composição ceras, silicones, emulsificantes, espessante, conservante, solvente alifático, coadjuvante, fragrância e água. Fragrância jasmim e/ou lavanda, 500ml, bico ergonômico.	UNID	R\$ 9,98	50	289	R\$ 2.884,22
64	PANO DE LIMPEZA MULTIUSO TIPO PERFEX Embalagem c/05 unid de 50x33cm; alto poder de absorção; antibactéria, 80% viscosa e 20% poliéster	PCT	R\$ 4,02	70	710	R\$ 2.854,20
65	ISQUEIRO Grande longa duração (acende 3000 vezes), chama pré-ajustada, com selo holográfico do INMETRO que garante originalidade, qualidade e segurança, cores diversas.	UNID	R\$ 4,72	10	154	R\$ 726,88
66	FILTRO DE PAPEL PARA CAFÉ 102 - com 30 und	PCT	R\$ 3,56	30	332	R\$ 1.181,92
67	FILTRO DE PAPEL PARA CAFÉ 103 - com 30 und	PCT	R\$ 3,83	30	394	R\$ 1.509,02
68	PAPEL TOALHA EM BOBINA (para suporte de banheiro) com 20 cm de Altura X 200m de Comprimento, 100% Celulose - com picote, caixa c/06 unidades.	PCT	R\$ 73,57	50	727	R\$ 53.485,39
69	PAPEL TOALHA INTERCALADO BRANCA Com 1250 folhas. Com, no mínimo, 60% de material virgem, com resistência úmida e bem absorvente. Tamanho 20x21.	PCT	R\$ 11,90	200	2445	R\$ 29.095,50
70	TOALHA DE ROSTO Confeccionada em 100% algodão, 50X80cm, cor branca	UNID	R\$ 6,89	15	350	R\$ 2.411,50
71	TOALHA DE ROSTO Confeccionada em 100% algodão, 50X80cm, cores diversas	UNID	R\$ 7,79	15	372	R\$ 2.897,88
72	INSETICIDA AEROSOL Inseticida aerossol, tubo de 300ml, eficaz com todos os tipos de insetos. Apresentar no rótulo composição, responsável químico e seu CRQ, telefone para emergência/contato, número do registro ou notificação ANVISA/MS, lote, data de fabricação e prazo de validade, identificação da empresa fabricante como razão social, CNPJ, endereço, telefone e número de autorização de funcionamento na ANVISA, deve estar de acordo com as regras da ABNT, validade mínima de 01 ano no ato da entrega.	UNID	R\$ 8,14	10	132	R\$ 1.074,48
73	ANTI MOFO LÍQUIDO Composto por hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio e água, teor de cloro ativo 8,34% p/p, utilizado para desinfecção de ambientes e superfícies e na remoção do mofo, embalagem de 1l	LT	R\$ 7,97	10	174	R\$ 1.386,78
74	ANTI UMIDADE P/AMBIENTES Composto por cloreto de cálcio, essências e adjuvantes, indicado para sótãos, residências e armários 130g	UNID	R\$ 8,35	20	244	R\$ 2.037,40
75	PULVERIZADOR BORRIFADOR Capacidade 500ml, ideal para utilização em jardinagem, aplicação de inseticidas e limpeza em geral	UNID	R\$ 5,25	10	96	R\$ 504,00
76	SHAMPOO ADULTO Ph neutro, sem sal, indicado para cabelos normais, 400ml	UNID	R\$ 5,64	30	500	R\$ 2.820,00
77	SHAMPOO INFANTIL Ph balanceado, sem adição de ftalatos, conservantes doadores de formoldeído, hipoalérgico, que não irrite os olhos, 400ml	UNID	R\$ 6,99	30	500	R\$ 3.495,00
78	CONDICIONADOR Indicado para cabelos normais, 400ml	UNID	R\$ 6,99	10	300	R\$ 2.097,00
79	DESODORANTE ROLLON Antitranspirante, fragrâncias variadas 50 ml.	UNID	R\$ 4,85	10	300	R\$ 1.455,00
80	DESODORANTE SPRAY AEROSOL MASC Antitranspirante, fragrâncias variadas 150ml/90g	UNID	R\$ 10,93	10	200	R\$ 2.186,00
81	DESODORANTE SPRAY AEROSOL FEM Antitranspirante, fragrâncias variadas 150ml/90g	UNID	R\$ 9,97	10	200	R\$ 1.994,00
82	SABONETE BARRA Fragrâncias variadas, elaborado com óleos hidra florais e essências, 90gr	UNID	R\$ 1,25	50	1022	R\$ 1.277,50
83	SABONETE INFANTIL BARRA Neutro, essências diversas, 80gr	UNID	R\$ 1,73	25	500	R\$ 865,00
84	CREME DENTAL	UNID	R\$ 3,04	30	400	R\$ 1.216,00



MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DE PAULA
Estado do Rio Grande do Sul

	Anticaries, 90g, menta suave, c/fluor					
85	ESCOVA DENTAL Cerdas de nylon, média, com estojo protetor, cores diversas	UNID	R\$ 4,58	30	300	R\$ 1.374,00
86	COTONETE flexíveis, algodão 100% puro, com 75 unid	Hastes PCT	R\$ 1,99	15	150	R\$ 298,50
87	ABSORVENTE HIG Composto por fibras de celulose, cobertura impressa de fibras de polímeros com extrato de algodão, poliacrilato de sódio (superabsorvente), adesivos termoplásticos, polietileno, papel siliconado, componente neutralizador (agentes naturais), cobertura suave, embalagem com 08 unid. , s/abas	PCT	R\$ 2,24	50	524	R\$ 1.173,76
88	APARELHO DE BARBEAR De resinas termoplásticas e aço inoxidável revestido de cromo, embalagem com 07 unid descartáveis.	De PCT	R\$ 9,12	10	200	R\$ 1.824,00
89	CORTADOR DE UNHA GRANDE aço inox, comprimento 8,8cm	Em UNID	R\$ 5,65	5	60	R\$ 339,00
90	ESCOVA PARA LIMPEZA DAS UNHAS Plástica, cerdas do tipo nylon, comprimento 8cm x 3cm largura, cores sortidas.	Base UNID	R\$ 3,26	10	130	R\$ 423,80

EVENTUAIS AQUISIÇÕES IMPLICAM ENTREGA NA MODALIDADE CIF.



MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DE PAULA

Estado do Rio Grande do Sul

LICITAÇÃO Nº 026/2018
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2018
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2253/2018

ANEXO II

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº

Fundamentação na Lei nº 10.520/2002 e suas alterações e no Decreto Municipal nº 900/2012 e suas alterações.

Aos ____ dias do mês de _____ do ano de 2018, nas dependências da Secretaria de Administração, o Chefe de Contratos e Licitações, nos termos do art. 15 da Lei 8.666/1993, de 21 de junho de 1993, em face da classificação das propostas apresentada na licitação nº 026/2018 – Pregão Presencial nº 017/2018, Registro de Preços nº ____/2018, por deliberação do Pregoeiro, homologada em ____ de _____ de _____, resolve registrar os preços das empresas com preços mais vantajosos, por item, observadas as condições do Edital que rege a Licitação, àquelas enunciadas abaixo e para os itens que se seguem:

Itens __, __,...

Empresa _____, CNPJ nº _____, sediada na Rua/Avenida/Estrada/Rodovia _____, nº _____, bairro _____, CEP _____, na cidade de _____/_____, representada neste ato pelo Sr(a) _____, inscrito(a) no CPF nº _____, portador(a) do RG nº _____, residente e domiciliado(a) na Rua/Avenida/Estrada/Rodovia _____, nº _____, bairro _____, na cidade de _____/_____.

1 – DO OBJETO

1.1 – Este instrumento – Ata - tem por objetivo o Registro dos Preços dos produtos de Limpeza e Higiene especificados no Anexo I do edital da Licitação 026/2018 – Pregão Presencial nº 017/2018 – Registro de Preços nº ____/2018.

2 – DA VIGÊNCIA

2.1 - Esta Ata de Registro de Preços vigorará pelo prazo de 12 meses, a partir da data de sua assinatura.

2.2 – Nos termos do art. ° 15 § 4 da Lei nº 8.666/1993, e do art. 5° do Decreto nº 900/2012, esse município não está obrigado a adquirir exclusivamente por intermédio dessa ATA, durante o seu período de vigência, os produtos cujos preços nela estejam registrados, podendo adotar para tanto uma licitação específica, assegurando-se, todavia a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.

3 – DOS PREÇOS

3.1 - Os preços ofertados pelas empresas, signatárias da presente ATA de Registro de Preços, constam da tabela descritiva dos itens, conforme item 1.1 deste instrumento.

4 – CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO, DOS PRAZOS E LOCAIS DE ENTREGA

4.1 - As solicitações de compra à empresa com menor preço registrado, por parte de qualquer Secretaria municipal, serão feitas através de Pedido de aquisição/contratação, via sistema informatizado e assinado pelo Secretário ou quem tiver designação para tal.

4.2 - Os Pedidos de aquisição/contratação serão entregues diretamente no escritório da empresa ou encaminhados por meios eletrônicos.

4.3 – Os fornecimentos deverão ser realizados de acordo com pedidos e as Notas de Empenho.

4.4 – Os fornecimentos serão efetuados nos dias úteis, até às 17 horas, ou, excepcionalmente, em outro horário determinado pela Secretaria usuária.

4.5 – O prazo máximo para a entrega é de até 7 (sete) dias, contados a partir do momento da entrega da nota de empenho.

4.6 - Caso o produto não corresponda ao ofertado, a licitante vencedora deverá providenciar no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da data de notificação administrativa, a sua adequação, visando o atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no instrumento convocatório e na Lei n.º 8.666/1993.

4.7 – Dentro do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, o fornecedor está obrigado à entrega do(s) produto(s) desde que obedecidas às condições do Pedido de Compra, conforme previsão do edital da Licitação que precedeu a formalização dessa Ata.

4.8 – A recusa da contratada em atender o pedido levará à aplicação das sanções previstas por inadimplemento.

4.9 – O Departamento de Suprimentos promoverá ampla pesquisa no mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os nele praticados, condição indispensável para a solicitação da aquisição.

5 – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1 – O Registro de determinado preço poderá ser cancelado, nas seguintes hipóteses:

- a) quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes dessa Ata de Registro de Preços;
- b) quando o fornecedor, convocado para tal, não assinar a Autorização de Fornecimento sem justificativa aceitável;
- c) quando o fornecedor não retirar o Pedido de Compra, no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- d) quando o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado se esse se tornar superior ao praticado no mercado;
- e) quando o fornecedor solicitar o cancelamento por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços por fato superveniente, decorrentes de caso fortuito ou força maior;



MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DE PAULA

Estado do Rio Grande do Sul

5.2 – A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos nas alíneas “a” a “e”, será formalizada em processo próprio e comunicada por correspondência, com aviso de recebimento, assegurado o contraditório e a ampla defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

5.3 – No caso de se tornar desconhecido o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial, considerando-se, assim, para todos os efeitos, cancelado o preço registrado.

6 – DAS PENALIDADES

6.1 - Pelo inadimplemento das obrigações, a empresa se sujeitará às seguintes penalidades, conforme a infração:

a) impedimento de licitar e contratar com este Município e descredenciamento do Sistema de Cadastro de Fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei Federal 10.520/2002 em caso de:

a.1) deixar de celebrar o contrato quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

a.2) deixar de entregar ou apresentar documentação falsa dentre as exigidas neste edital;

a.3) ensejar o retardamento da execução do objeto;

a.4) não mantiver a proposta;

a.5) falhar ou fraudar a execução do contrato;

a.6) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

b) executar a entrega do bem com atraso injustificado, até o limite de 02 (duas) horas, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa de 0,5% (meio por cento) por cada dia de atraso, calculada sobre o valor do consumo máximo estimado;

c) inexecução parcial da entrega do bem contratado: multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor correspondente ao consumo máximo estimado;

d) inexecução total da entrega do produto contratado: multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do consumo máximo estimado;

e) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do consumo máximo estimado;

6.2. Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor dos produtos em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

7 - DO PAGAMENTO

7.1 – O pagamento dos fornecimentos será efetuado contra empenho, após a entrega dos produtos eventualmente solicitados, por intermédio da Secretaria da Fazenda do Município e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, correndo a despesa da dotação orçamentária a ser indicada pelo requerente, a qual deverá estar prevista no orçamento do Município.

7.2 A nota fiscal/fatura, emitida pelo fornecedor, deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do Pregão e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

7.3 O pagamento será efetuado até o décimo dia útil do mês subsequente ao da liquidação da nota fiscal.

8 – DA ENTREGA E DA FISCALIZAÇÃO

8.1 – A conferência dos produtos, quando do seu recebimento, e de responsabilidade da Secretaria Municipal que fez o pedido e será realizada por servidor designado para tal função, o qual deverá verificar a quantidade, a qualidade, as condições físicas e as demais especificações e, ainda, os horários de entrega.

8.2 – O fiscal está investido do direito de recusar, em parte ou totalmente, os produtos que não satisfaçam as especificações estabelecidas ou que esteja sendo entregue fora do horário preestabelecido.

8.3 - Caso o produto não corresponda ao ofertado, o fornecedor deverá providenciar no prazo máximo de 02 (dois) dias, contado da data de notificação administrativa, a sua adequação, visando o atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no instrumento convocatório e na Lei n.º 8.666/1993.

8.3.1. Eventual substituição do produto, em virtude falha e/ou defeito, implicará no reinício da contagem da garantia a partir da nova data de entrega.

8.3.2. As despesas decorrentes da correção de defeitos ou substituição do produto serão suportadas pelo fornecedor.

8.4 – As irregularidades constatadas pela Secretaria Municipal que fez o pedido deverão ser comunicadas ao Órgão Gestor de Contratos, no prazo máximo de 48 horas, objetivando a tomada das providências necessárias para corrigi-las ou, quando for o caso, aplicar as penalidades previstas.

9 – CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR

9.1 – Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da Ata de Registro de Preços ou não aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a atrasar a entrega dos produtos no local onde estiver sendo executado o objeto do contrato:

a) greve geral;

b) calamidade pública;

c) interrupção dos meios de transporte;

d) condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e

e) outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393 do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002).

9.2 – Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pela contratada.

9.3 – Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado às Secretarias usuárias, até 24 horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

10 – DO FORO



MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DE PAULA

Estado do Rio Grande do Sul

10.1 – Eventuais divergências entre as partes, não solucionadas administrativamente, deverão ser dirimidas no Foro da Comarca de São Francisco de Paula/RS.

11 – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E SEUS ANEXOS

11.1 – Esta Ata de Registro de Preços fica vinculada ao edital de Pregão Presencial nº 017/2018 e seus anexos, os quais passam a integrar este instrumento.

12 – CÓPIAS

12.1 - Da presente Ata são extraídas as seguintes cópias:

- a) uma (1) para o Órgão Gestor de Contratos;
- b) uma (1) para o fornecedor que registrados os preços;
- c) uma (1) para o Departamento de Suprimentos.

E, por estarem justos e acordados, assinam esta Ata de Registro de Preços, pelo **MUNICÍPIO** e pelos **FORNECEDORES**, para que este documento produza todos os efeitos legais e jurídicos.

São Francisco de Paula/RS, em ____ de _____ de _____.

Contratante

Pregoeiro

Contratada

Esta minuta de Ata de Registro de Preços foi examinada e aprovada pelo serviço jurídico deste Município.
Em ____/____/2018.