



# MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DE PAULA

## Estado do Rio Grande do Sul

LICITAÇÃO Nº 033/2018  
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2018  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2830/2018

**Licitação exclusiva às beneficiárias da Lei Complementar nº 123/2006**

**Tipo de julgamento: menor preço unitário, por item.**

**Finalidade: Registro de Preços**

**Objetivo: Eventuais aquisições**

**Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DIDÁTICOS E DE EXPEDIENTE**

O **MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DE PAULA**, por intermédio do Prefeito, que no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que às **9:30h do dia 16 de julho de 2018**, reunir-se-ão, na Sala de Licitações da Prefeitura, localizada na Av. Júlio de Castilhos, 444 – Centro, o Pregoeiro e a sua Equipe de Apoio para os procedimentos inerentes a este processo licitatório. Esta licitação será processada nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e suas alterações, dos Decretos Municipais nº 899 e 900, de 30 de janeiro de 2012, e suas alterações, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações e, ainda, para os casos específicos as Leis Federais 123/2006 e suas alterações.

A presente licitação será exclusiva às beneficiárias da Lei Complementar nº 123/2006, nos termos do seu art. 48, inciso I, alterado pela Lei Complementar nº 147/2014 e Lei Complementar nº 155/2018.

Poderão participar as empresas do ramo pertinente ao objeto ora licitado.

Estão impedidas de participar da presente licitação as empresas suspensas do direito de licitar com a Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal, cujo conceito abrange a administração direta e indireta, as entidades com personalidade jurídica, de direito privado, sob o seu controle e as fundações por ela instituídas ou mantidas no prazo e nas condições do impedimento, aquelas declaradas inidôneas pelas Administrações Municipal, Estadual ou Federal, o que abrange a administração direta e indireta, as entidades com personalidades jurídicas de direito privado, sob o seu controle, e as fundações por ela instituídas e mantidas em qualquer Estado da Federação, aquelas que estiverem em regime de falência, empresas em forma de consórcio e aqueles mencionados no Art. 9º da Lei 8.666/1993.

Item 1

### DO OBJETO

1.1. Constitui objeto da presente licitação o registro de preços para eventuais aquisições de Materiais Didáticos e de Expediente, conforme descrito no Termo de Referência – Anexo I, deste edital.

1.2. A presente licitação destina-se à escolha do menor preço unitário, por item, dos produtos acima especificados, para constar em registro de preços, a ser fornecido em quantidade compreendida entre aquelas informadas como mínimas e máximas, quando deles o Município tiver necessidade e desde que os seus preços estejam compatíveis com os praticados pelo mercado no momento da uma eventual compra.

1.3. A administração não se obriga a contratar o objeto desta licitação, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições.

1.4. As quantidades dos produtos que vierem a ser adquiridos serão definidas na respectiva Autorização de Fornecimento/Empenho ou instrumento equivalente, que só será emitida dentro do prazo de validade do registro de preço, correspondente a um ano contado da data da assinatura da Ata de Registro de Preços, respeitada, no somatório das eventuais aquisições, a estimativa máxima de consumo.

Item 2

### DA APRESENTAÇÃO DOS INVÓLUCROS

2.1. Para participação no certame, a licitante deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em invólucros distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº 1 e nº 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

Ao  
Município de São Francisco de Paula  
Edital de PREGÃO PRESENCIAL nº 021/2018  
Invólucro nº 01 – PROPOSTA  
Proponente: Razão Social e CNPJ

Ao  
Município de São Francisco de Paula  
Edital de PREGÃO PRESENCIAL nº 021/2018  
Invólucro nº 02 – DOCUMENTAÇÃO  
Proponente: Razão Social e CNPJ

Prefeitura de São Francisco de Paula

Av. Júlio de Castilhos, 444 – Centro – São Francisco de Paula – RS – 95400-000 - Fone: (54) 3244-1214



# MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DE PAULA

## Estado do Rio Grande do Sul

2.2. Os invólucros deverão ser entregues mediante protocolo, para servidor integrante da Comissão de Licitações/Pregoeiro, na Sala de Licitações, localizada no endereço constante no rodapé deste edital, até o dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, junto às licitantes e demais pessoas que eventualmente estejam presentes à sessão pública do pregão.

2.3. O Pregoeiro inicialmente, mediante protocolo, receberá os invólucros nº 01 – PROPOSTA e 02 – DOCUMENTAÇÃO.

2.4. Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos invólucros acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

### Item 3

#### DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

##### 3.1. Como condição para participar deste certame é necessário apresentar:

a) Declaração datada e assinada pelo seu Contador e pelo representante legal da licitante, ambas assinaturas com firma reconhecida em tabelionato, afirmando que a empresa é beneficiária da Lei Complementar 123/2006 e que não se enquadra em nenhuma das hipóteses de exclusão relacionadas no § 4º do art. 3º da referida Lei;

b) Certidão de registro e regularidade do Contador, emitida pelo conselho de classe competente.

3.1.1. A declaração, solicitada no item 3.1 acima tem que ser apresentada fora dos envelopes, junto com o credenciamento.

3.2. A licitante deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

3.2.1. A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade.

3.2.2. Se a licitante encaminhar sua proposta e documentação e não se fizer representar no momento do credenciamento, deverá encaminhar a Declaração e Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; exigida no item 3.1 deste edital fora dos envelopes de habilitação e de propostas.

3.3. A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 3.4, abaixo, deverá ser apresentada fora dos invólucros.

3.4. O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

3.4.1. Se representada diretamente por dirigente, proprietário ou sócio deverá apresentar:

a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou

b) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; ou

c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

d) Registro comercial, no caso de empresa individual.

3.4.2. Se representada por procurador deverá apresentar:

a) instrumento público ou particular de procuração, este com firma do outorgante autenticada em tabelionato, em que constem os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou

b) carta de credenciamento outorgada pelos representantes legais da licitante, com firma autenticada em cartório/tabelionato, comprovado a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes a este certame.

3.4.2.1. Em ambos os casos previstos nos itens 3.4.2 “a” e “b”, o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa, independente daquilo que constar expresso na procuração e/ou carta de credenciamento.

3.5. Caso o contrato social ou estatuto determine que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

3.6. Para exercer o direito de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório a licitante se fazer representar, por pessoa devidamente credenciada, em todas as sessões públicas referentes à licitação.

### Item 4

#### DA PROPOSTA DE PREÇOS

4.1. O invólucro número 01 deverá conter:

a) Proposta, datada e assinada pelo representante legal da empresa, redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, contendo a razão social da empresa, a descrição completa dos produtos ofertados, marca – o tamanho/, etc.... – e ter o preço líquido, em moeda nacional, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, os quais correrão por conta da licitante vencedora;

b) Proposta de preços em tabela do Word, gravada em *pen drive*, contendo uma coluna contemplando todos os itens, independentes de estarem sendo ou não cotados pela licitante, outra coluna com os valores e outra coluna com as marcas. Para os itens não cotados, deve ficar em branco somente o local na linha correspondente ao valor à marca. O *pen drive* será devolvido ao representante presente logo após a tabulação dos preços e início da sessão de lances.

c) Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, em conformidade com a Lei Federal 10.520/2002.

c.1) Modelo da declaração disponível no Google Drive, no seguinte endereço de hiperlink:

[https://drive.google.com/open?id=0B\\_uzd-XDGYXmbHhMOVRJczJVWWc](https://drive.google.com/open?id=0B_uzd-XDGYXmbHhMOVRJczJVWWc)

### Item 5



# MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DE PAULA

## Estado do Rio Grande do Sul

### DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DA ACEITABILIDADE

- 5.1. Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a licitante autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.
- 5.2. Serão desclassificadas as propostas, quanto aos aspectos gerais, que:
- a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
  - b) forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
  - c) afrontarem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 4.1;
  - d) contenham opções de preços alternativos; ou
  - e) apresentarem preços manifestamente inexequíveis, situação em que será observada a forma prevista na Lei 8.666/93.
- 5.2.1. Dentro das propostas que atenderem aos aspectos gerais, ainda caberá desclassificação/classificação de cada um dos itens ofertados.
- 5.3. Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no item 5.1, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecerem novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.
- 5.4. No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.
- 5.5. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.
- 5.6. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos itens 5.4 e 5.5.
- 5.7. Dada a palavra a licitante, esta disporá de 1 (um) minuto para apresentar nova proposta.
- 5.8. É vedada a oferta de lance com vistas ao empate.
- 5.9. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes do item 11 deste edital.
- 5.10. O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo Pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.
- 5.11. Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, podendo o Pregoeiro negociar diretamente para que seja obtido preço menor.
- 5.12. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo Pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.
- 5.13. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, por item, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, a qual deverá estar alinhada com os preços praticados pelo mercado.
- 5.14. Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.
- 5.15. Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.
- 5.16. A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço, por item, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com preço de mercado.
- 5.17. As licitantes que tenham participado com orçamento para formação do preço referencial, quando apresentarem o menor preço final, somente terão suas propostas aceitas, por item, se o valor não for superior ao apresentado no referido orçamento ou não for superior ao valor referencial contido no anexo I deste ato convocatório, considerando-se entre ambos os valores o menor.
- 5.18. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.
- 5.19. Da sessão pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.
- 5.20. A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas junto ao requerente do objeto.
- 5.21. Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos mediante a intimação, por registro na ata da própria sessão, das licitantes presentes.

#### Item 6

#### DA HABILITAÇÃO

- 6.1. Para fins de habilitação neste Pregão, a licitante deverá apresentar dentro do ENVELOPE nº 02, os seguintes documentos:
- 6.1.1. Declarações firmadas pelo representante legal da empresa:
    - a) Declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358/02;
    - b) Declaração, sob as penas da lei, de que possui condições de fornecer, durante o prazo de validade do registro de preços, produto de iguais características ao que se encontram descritos no Termo de Referência – anexo I, deste Edital, em quantidades compreendidas entre as informadas como mínimas e máximas;
    - c) Declaração, sob as penas da lei, de que não incorre em qualquer das condições impeditivas;
    - d) Declaração de tomou conhecimento e que aceita os termos deste edital;



# MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DE PAULA

## Estado do Rio Grande do Sul

- e) Declaração de que não possui servidor público ou de empresa pública, da ativa, em seu quadro societário.
- 6.1.1.1. Modelos de declarações disponíveis no seguinte endereço de hiperlink:  
[https://drive.google.com/open?id=0B\\_uzd-XDGYXmbHhMOVRJczJVWWc](https://drive.google.com/open?id=0B_uzd-XDGYXmbHhMOVRJczJVWWc)
- Nota:** em caso de não conseguir abrir o endereço de hiperlink, deve selecioná-lo, copiá-lo e colá-lo em um editor de texto e com a tecla direita do “mouse” ou equivalente, selecionar a opção “abrir hiperlink”.
- 6.1.2. Capacidade Jurídica:
- a) Registro comercial, no caso de empresa individual; ou
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhada de documentos de eleição de seus administradores; ou
- c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir; ou
- d) Inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil.
- 6.1.2.1. Será dispensada de apresentação, no invólucro de habilitação, dos documentos referidos no subitem 6.1.2, a licitante que já os houver apresentado no momento do credenciamento, desde que o tenha feito por cópia autenticada.
- 6.1.3. Regularidade Fiscal:
- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF), expedido nos últimos 180 (cento e oitenta) dias;
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal do domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Cópia autenticada do alvará de localização/funcionamento relativo ao domicílio ou sede do licitante e pertinente ao seu ramo de atividades;
- d) Comprovante de regularidade - Certidão Conjunta Negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União, inclusive quanto às contribuições previstas nas alíneas “a” a “d” do Art. 11, da Lei 8.212/1991;
- e) Comprovante de regularidade junto à Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- f) Comprovante de regularidade junto à Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede da licitante;
- g) Comprovante de regularidade dos recolhimentos do FGTS, mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal - CEF.
- 6.1.4. Regularidade Trabalhista:
- a) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.
- 6.1.5. Qualificação Econômico-Financeira:
- a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo distribuidor da sede da licitante, nos últimos 60 (sessenta) dias.
- 6.2. Todos os documentos exigidos, neste instrumento convocatório, podem ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião ou por servidor, deste Município, responsável pelo cadastro ou integrante da Comissão de Licitações ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial.
- 6.3. Documentos apresentados por cópia não autenticada serão considerados inexistentes ou não entregues.
- 6.4. As cópias extraídas da internet serão tidas como originais após a confirmação da autenticidade de seus dados e certificação digital.
- 6.5. Para as empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro Cadastral, desde que seu objeto social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade.
- 6.6. Caso algum dos documentos previstos no subitem 6.1.3 regularidade fiscal alíneas “a”, “b”, “d”, “e”, “f” e “g” e subitem 6.1.4 Regularidade trabalhista alínea “a”, exigidos, possuir restrição, a licitante terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em até 05 (cinco) dias úteis.
- 6.7. O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado por uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.
- 6.8. Ocorrendo a situação prevista no item 6.6, a sessão poderá ser suspensa, podendo o Presidente da Comissão fixar desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando as licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.
- 6.9. O benefício de que trata o item 6.6 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.
- 6.10. A não regularização da documentação, no prazo fixado no subitem 6.6, implicará na inabilitação da licitante sem prejuízo das penalidades previstas no item 11.1, alínea “a”, deste edital.
- 6.11. O invólucro de documentação que não for aberto ficará em poder do Pregoeiro pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 05 (cinco) dias.
- 6.12. O invólucro referido no subitem acima, se não retirado, bem como seu conteúdo, serão destruídos.

### Item 7

#### DA HOMOLOGAÇÃO E DO REGISTRO DE PREÇOS

- 7.1. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará, às licitantes, a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer.
- 7.2. Constatando o atendimento das exigências previstas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto.
- 7.3. Havendo recurso, o Pregoeiro apreciará os mesmos e, caso não reconsidere sua posição, caberá à autoridade competente a decisão em grau final.



# MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DE PAULA

## Estado do Rio Grande do Sul

7.4. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará o Pregão, registrando o preço do objeto ao vencedor, podendo revogar a licitação nos termos do artigo 49 da Lei Federal nº 8.666/93.

7.5. Após a habilitação poderá a licitante ser desqualificada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.

7.6. As obrigações decorrentes desta Licitação serão formalizadas através da Ata, observando-se as condições estabelecidas neste Edital, seus anexos e na legislação vigente.

7.7. Após a homologação, a Administração convocará a(s) licitante(s) vencedora(s) para assinar(em) a Ata de registro de preços sob pena de perda do direito além de sujeitar-se as sanções.

### Item 8

#### DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

8.1. Tendo, a licitante, manifestado motivadamente, na sessão pública do Pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões.

8.2. Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

8.3. A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e a motivação, na sessão pública do Pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

8.4. O recurso será dirigido à autoridade superior por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contando da subida do recurso.

8.5. O descumprimento dos prazos do item 8.4, sujeitará aquele que os houver dado causa às penas de responsabilidade.

8.6. Todos os eventuais recursos, as contrarrazões, as decisões da Comissão e da autoridade e quaisquer outros atos ocorridos após a abertura do invólucro nº 1, serão comunicados aos interessados, sejam licitantes ou não, através do site do Município, sendo este o único canal de comunicação entre as partes até o encerramento do processo licitatório.

8.7. Eventual impugnação ao edital deverá ser apresentada dentro do prazo previsto na Lei 8.666/93, em original, mediante protocolo junto ao Setor de Licitações.

### Item 9

#### DO PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. O pagamento será efetuado contra empenho, após a entrega do produto eventualmente solicitado, por intermédio da Secretaria da Fazenda do Município e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura.

9.2. A nota fiscal/fatura, emitida pelo fornecedor, deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do Pregão e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

9.3. O pagamento será efetuado até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente ao da entrega e da liquidação na Nota Fiscal.

9.4. A despesa decorrente da contratação oriunda desta licitação correrá à conta de dotação prevista no orçamento.

9.5. O Município não poderá realizar aquisições, dentro do registro de preços, caso não disponha de dotação orçamentária pertinente ao objeto e suficiente para suportar a despesa.

### Item 10

#### DO PRAZO PARA ENTREGA E DO RECEBIMENTO

10.1 - O objeto da presente licitação deverá ser entregue nas especificações e demais características, em conformidade com o ofertado na proposta da licitante e aceito pelo Município, na Secretaria Municipal solicitante.

10.2 – O prazo máximo para a entrega é de até 7 (sete) dias após o recebimento da nota de empenho.

10.3 - Caso o produto não corresponda ao ofertado, a licitante vencedora deverá providenciar no prazo máximo de 02 dias úteis, contados da data de notificação expedida por esta Prefeitura, a sua adequação, visando o atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no instrumento convocatório e na Lei n.º 8.666/93.

### Item 11

#### DAS PENALIDADES

11.1. Pelo inadimplemento das obrigações, na condição de participante da licitação ou de contratada, as empresas ficam sujeitas às seguintes penalidades:

a) deixar de apresentar a documentação exigida no certame ou apresentar documento falso: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 05 (cinco) anos e multa de 80% (trinta por cento) sobre o valor do consumo máximo estimado;

b) manter comportamento inadequado durante a sessão licitatória: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos;

c) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 05 (cinco) anos e multa de 30 % (trinta por cento) sobre o valor do consumo máximo estimado;

d) executar a entrega do bem com irregularidades passíveis de correção e sem prejuízo ao resultado: advertência;

e) executar a entrega do bem com atraso injustificado, até o limite de 05 (cinco) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 10% (dez por cento), sobre o valor do consumo máximo estimado;





# MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DE PAULA

## Estado do Rio Grande do Sul

- f) inexecução parcial da entrega do bem contratado: suspensão do direito de licitar e contratar com o Município pelo prazo de 03 (três) anos e multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor correspondente ao valor do consumo máximo estimado;
- g) inexecução total da entrega do bem contratado: suspensão do direito de licitar com o Município pelo prazo de 05 (cinco) anos e multa de 70% (setenta por cento), sobre o valor do consumo máximo estimado;
- h) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com o Município pelo prazo de 05 (cinco) anos e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do consumo máximo estimado;
- i) Declaração de Inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 11.2. Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao prestador dos produtos em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

### Item 12

#### DO REEQUILÍBRIO FINANCEIRO

- 12.1. O beneficiário do registro poderá solicitar o reequilíbrio financeiro dos preços vigentes através da Secretaria Municipal de Administração, Setor de Compras, desde que acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos.
- 12.2. A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante na proposta e o preço de mercado vigente à época do pedido de revisão dos preços.

### Item 13

#### DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 13.1. Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.
- 13.2. As cópias extraídas da internet serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração.
- 13.3. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.
- 13.4. Só serão considerados os recursos administrativos ou pedidos de impugnação a esta Peça, quando tempestivos, manifestados por escrito e mediante Processo Administrativo devidamente protocolizado junto à Comissão Permanente de Licitações deste Município.
- 13.5. Em nenhuma hipótese será concedido prazo para apresentação de documentação e proposta, exigidos neste edital, eventualmente não apresentados na reunião de recebimento.
- 13.6. A Administração Municipal poderá anular ou revogar esta licitação nos termos do art. 49 da Lei Federal nº 8.666/93, sem que isso represente motivo para que qualquer licitante pleiteie o direito de indenização.
- 13.7. Fica eleito o Foro da Comarca de São Francisco de Paula para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

### Item 14

#### DOS ANEXOS

- 14.1. Constituem anexos e integram este edital:
- a) ANEXO I – Termo de Referência;
- c) ANEXO II – Minuta Ata Registro Preços;

### Item 15

#### DAS INFORMAÇÕES

- 15.1. Informações serão prestadas aos interessados no horário das 9h às 11h30min, e das 13h30min às 17h, na Prefeitura Municipal de São Francisco de Paula, no Setor de Licitações, situado na Av. Julio de Castilhos, nº 444 – Centro ou pelo fone (54) 3244-1214, ramal 225.

São Francisco de Paula, 20 de junho de 2018.

Marcos André Aguzzolli  
Prefeito

Este Edital, quanto aos termos/itens, a modalidade e o tipo, foi examinado e aprovado pelo serviço jurídico do Município.

Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018.



MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DE PAULA  
Estado do Rio Grande do Sul

LICITAÇÃO Nº 033/2018  
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2018  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2830/2018

ANEXO I  
TERMO DE REFERÊNCIA

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	PREÇO MÉDIO	CONSUMO ESTIMADO		TOTAL MÁXIMO
				MÍNIMO	MÁXIMO	
1	<b>MASSA DE MODELAR</b> Caixa com 6 unidades, cores variadas, não tóxico. Composição: água, carboidrato de cereais, cloreto de sódio, propilparabeno, aroma, aditivos e pigmentos. Aprovado pelo INMETRO	CX	R\$ 2,72	10	1000	R\$ 2.720,00
2	<b>COLA BRANCA</b> Tubo com 40g, não tóxico. Composição: acetato de polivinila. Aprovado pelo INMETRO	UNID	R\$ 1,15	10	1000	R\$ 1.150,00
3	<b>APONTADOR</b> Formato redondo, cores variadas. Composição: resina termoplástica e lâmina de aço inoxidável. Aprovado pelo INMETRO.	UNID	R\$ 0,64	10	1000	R\$ 640,00
4	<b>TEMPERA GUACHE</b> Caixa com 6 unidades, cores variadas. Composição: resina, água, pigmentos, carga e conservante tipo benzotiazol, não tóxico. Aprovado pelo INMETRO	CX	R\$ 4,23	10	800	R\$ 3.384,00
5	<b>CANETAS ESFEROGRÁFICAS</b> Caixa com 50 unidades, cores azul, preto e vermelho, esfera de tungstênio, tampa ventilada, escrita fina, 0,7 mm, tampa e tampinha na cor da tinta, ponta de latão, resinas termoplásticas, tinta à base de corantes orgânicos e solventes. Aprovado pelo INMETRO.	CX	R\$ 42,33	10	150	R\$ 6.349,50
6	<b>GIZ BRANCO</b> Caixa com 55 unidades não tóxico, aprovado em teste de irritação dérmica, composição: gipsita desidratada (gesso ortopédico) e água. Aprovado pelo INMETRO.	CX	R\$ 2,71	10	2000	R\$ 5.420,00
7	<b>GIZ COLORIDO</b> Caixa com 55 unidades, não tóxico, aprovado em teste de irritação dérmica. Composição: corantes, gipsita desidratada (gesso ortopédico) e água. Aprovado pelo INMETRO.	CX	R\$ 3,55	10	2000	R\$ 7.100,00
8	<b>CADERNO ESPIRAL</b> Com 48 folhas, formato 14,0 x 20,2	UNID	R\$ 2,27	10	1200	R\$ 2.724,00
9	<b>CADERNO ESPIRAL</b> Com 96 folhas. Formato 200mm x 275mm	UNID	R\$ 4,25	10	800	R\$ 3.400,00
10	<b>CADERNO NÃO ESPIRAL</b> Com 96 folhas. Formato 14,0 x 20,2cm	UNID	R\$ 2,80	10	2000	R\$ 5.600,00
11	<b>LÁPIS DE COR</b> Caixa com 12 lápis, composição: pigmentos aglutinados, carga inerte, ceras e madeira reflorestada. Aprovado pelo INMETRO.	CX	R\$ 4,18	5	1200	R\$ 5.016,00
12	<b>GIZ DE CERA</b> Caixa com 12 unidades, não tóxico, composição: ceras e pigmentos. Aprovado pelo INMETRO.	CX	R\$ 2,98	5	1200	R\$ 3.576,00
13	<b>LÁPIS ESTACA</b> Modelo giz de cera, com 12 unidades, na cor preta e/ou azul	CX	R\$ 5,10	1	100	R\$ 510,00
14	<b>PAPEL PARDO</b> Bobina fechada, 8,5kg 60cm de largura	BOBINA	R\$ 70,97	5	300	R\$ 21.291,00
15	<b>PAPEL DOBRADURA</b> Folha 50x60cm, cores: vermelho, amarelo, azul e verde	UNID	R\$ 0,57	5	800	R\$ 456,00
16	<b>PAPEL CREPON</b> Tamanho 0,48x2,00m, cores: azul, amarelo, vermelho e verde.	UNID	R\$ 1,10	5	800	R\$ 880,00
17	<b>CARTOLINA</b> Tamanho 50x60cm, cores: branca, amarela, rosa e verde.	UNID	R\$ 0,84	10	1500	R\$ 1.260,00
18	<b>PINCEL ATÔMICO</b> Cores: preto, azul, vermelho e verde. Aprovado pelo INMETRO	UNID	R\$ 2,74	10	1000	R\$ 2.740,00
19	<b>BORRACHA BRANCA</b> Caixa com 60 unidades, látex, borracha sintética, abrasivos e agentes de vulcanização, ultra macia, nº 60. Aprovado pelo INMETRO.	CX	R\$ 22,93	5	150	R\$ 3.439,50
20	<b>PINCEL</b> Formato chato, cerdas macias, nº 04.	UNID	R\$ 2,53	10	500	R\$ 1.265,00
21	<b>PINCEL</b> Formato chato, cerdas macias, nº 06.	UNID	R\$ 2,71	10	500	R\$ 1.355,00
22	<b>PINCEL</b> Formato chato, cerdas macias, nº 08.	UNID	R\$ 3,63	10	500	R\$ 1.815,00
23	<b>LÁPIS PRETO</b> Caixa com 72 unidades, material cerâmico, grafite e madeira de reflorestamento. Aprovado pelo INMETRO	CX	R\$ 44,50	10	150	R\$ 6.675,00

Prefeitura de São Francisco de Paula  
Secretaria Municipal de Administração

Av. Júlio de Castilhos, 444 – Centro – São Francisco de Paula – RS – 95400-000 - Fone: (54) 3244-1214



# MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DE PAULA

## Estado do Rio Grande do Sul

24	<b>RÉGUA</b> Plástico transparente, 30cm	UNID	R\$ 0,86	10	800	R\$ 688,00
25	<b>APAGADOR</b> Fetro, madeira, sem caixa nº 2610	UNID	R\$ 2,77	10	1000	R\$ 2.770,00
26	<b>TESOURA</b> Tamanho pequeno ponta arredondada, lâminas em aço inox, com escala de 5cm impressa, cabo de reino termoplástica, anatômico colorido. Aprovado pelo INMETRO.	UNID	R\$ 3,54	10	800	R\$ 2.832,00
27	<b>CANETINHA HIDROCOR</b> Estojo com 12 unidades, cores variadas, ponta fibra de poliéster, média, a base de água, corantes, umectantes, corpo e tampa de resinas termoplásticas, pavio, acetato. Aprovado pelo INMETRO	ESTOJO	R\$ 5,17	10	800	R\$ 4.136,00
28	<b>FOLHA DE OFÍCIO</b> Pacotes contendo 500 folhas, tamanho A4, cor branca alcalino, ultra branco, 210x297mm 75G/m²	PACOTE	R\$ 18,61	50	4000	R\$ 74.440,00
29	<b>FOLHA A3</b> Pacotes contendo 500 folhas. Tamanho A3. Cor branca alcalino, 75G/m²	PACOTE	R\$ 44,30	1	300	R\$ 13.290,00
30	<b>FOLHA A3</b> Bloco contendo 20 folhas. Tamanho A3. Cor branca alcalino, 180G/m²	PACOTE	R\$ 9,95	1	300	R\$ 2.985,00
31	<b>CD-RW</b> 80min, 700MB, caixa com 10 unidades	CX	R\$ 24,95	10	200	R\$ 4.990,00
32	<b>CD-R</b> 80min, 700MB, caixa com 10 unidades	CX	R\$ 12,45	10	200	R\$ 2.490,00
33	<b>FITA ADESIVO</b> Transparente, 12mm x 50m, composição: adesivo a base de elastômero e resina sintética.	UNID	R\$ 1,42	10	2000	R\$ 2.840,00
34	<b>FITA ADESIVA</b> Transparente, 45mm x 50m, composição: filme de polipropileno, adesivo a base de resina, borracha	UNID	R\$ 3,23	10	1500	R\$ 4.845,00
35	<b>CLIPS</b> Caixa com 100 unidades, galvanizado, nº 2/0.	CX	R\$ 2,26	10	500	R\$ 1.130,00
36	<b>CLIPS</b> Caixa com 25 unidades, galvanizado, nº 8/0.	CX	R\$ 2,83	5	500	R\$ 1.415,00
37	<b>COLCHETE</b> Caixa com 72 unidades, em aço metálico, nº 07	CX	R\$ 5,45	5	50	R\$ 272,50
38	<b>COLCHETE</b> Caixa com 72 unidades, em aço metálico, nº 06	CX	R\$ 6,43	5	50	R\$ 321,50
39	<b>PERCEVEJO</b> Caixa com 100 unidades, latonados, com tratamento antiferrugem	CX	R\$ 2,95	5	300	R\$ 885,00
40	<b>GRAMPOS PARA GRAMPEADOR</b> Caixa c/5000 unidades, tamanho 26/6, cobreado	CX	R\$ 4,80	10	700	R\$ 3.360,00
41	<b>GRAMPEADOR METÁLICO</b> Capacidade para 100 folhas	UNID	R\$ 68,27	5	100	R\$ 6.827,00
42	<b>SACO PLÁSTICO</b> Espessura grossa, resistente, 4 furos, pacote com 50 unid.	PACOTE	R\$ 11,40	10	700	R\$ 7.980,00
43	<b>PASTA AZ</b> Lombada larga.	UNID	R\$ 10,98	10	500	R\$ 5.490,00
44	<b>PASTA AZ</b> Lombada estreita	UNID	R\$ 11,63	10	500	R\$ 5.815,00
45	<b>PASTA "L"</b> Pasta plástica transparente	UNID	R\$ 1,05	10	300	R\$ 315,00
46	<b>PASTA DE PAPELÃO COM ELÁSTICO</b> Cores: preto, branco, amarelo, azul, verde.	UNID	R\$ 2,57	10	1500	R\$ 3.855,00
47	<b>PASTA DE PAPELÃO SEM ELÁSTICO</b> Cores: preta e branca	UNID	R\$ 2,47	10	250	R\$ 617,50
48	<b>PASTA SANFONADA</b> Com 12 divisórias, tam A4, plástica transparente	UNID	R\$ 20,33	1	50	R\$ 1.016,50
49	<b>PASTA SANFONADA</b> Com 12 divisórias, pequena (254 x 125 mm), plástica, transparente.	UNID	R\$ 16,63	1	50	R\$ 831,50
50	<b>PASTA CLASSIFICADORA</b> Tam A4 trilho transparente, em polipropileno	UNID	R\$ 1,85	1	50	R\$ 92,50
51	<b>GRAMPO PLÁSTICO</b> Macho e fêmea, branco e ou transparente, capacidade para 300 folhas, pacote com 50	PACOTE	R\$ 15,00	5	100	R\$ 1.500,00
52	<b>PASTA DE PLÁSTICO</b> Dorso 25mm	UNID	R\$ 3,23	5	60	R\$ 193,80
53	<b>PASTA DE PLÁSTICO</b> Dorso 50mm	UNID	R\$ 5,10	5	60	R\$ 306,00
54	<b>PASTA SUSPensa</b> Marmorizada plastificada, haste em metal, etiqueta branca, 361x240mm, com 25 unid	UNID	R\$ 48,75	1	150	R\$ 7.312,50
55	<b>CAIXA PARA ARQUIVO MORTO</b> Tamanho padrão	UNID	R\$ 2,38	10	2000	R\$ 4.760,00
56	<b>ALFINETE COM CABEÇA</b> Caixa com 100 unidades, nº29	CX	R\$ 5,63	10	200	R\$ 1.126,00
57	<b>LÍQUIDO CORRETIVO</b> Atóxico a base de água, 18ml	UNID	R\$ 1,90	10	200	R\$ 380,00
58	<b>CORRETIVO EM FITA</b>	UNID	R\$ 3,52	10	200	R\$ 704,00

Prefeitura de São Francisco de Paula  
Secretaria Municipal de Administração

Av. Júlio de Castilhos, 444 – Centro – São Francisco de Paula – RS – 95400-000 - Fone: (54) 3244-1214





# MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DE PAULA

## Estado do Rio Grande do Sul

	5mmx6m, certificado pelo INMETRO					
59	<b>LIVRO PONTO G</b> Capa dura contendo 100 páginas tamanho G (22,5X33)	UNID	R\$ 20,18	10	400	R\$ 8.072,00
60	<b>LIVRO ATA</b> Capa dura contendo 100 páginas	UNID	R\$ 14,71	10	200	R\$ 2.942,00
61	<b>PAPEL CONTACT TRANSPARENTE</b> Auto colante, rolo com 25m	ROLO	R\$ 90,50	10	200	R\$ 18.100,00
62	<b>CARTOPLEX</b> Cores azul, vermelho, verde, amarelo, laranja e marrom, tamanho 40x50mm	UNID	R\$ 1,23	10	1000	R\$ 1.230,00
63	<b>FOLHA DE DESENHO</b> Pacote com 50 folhas, tamanho A4, cor branca	PACOTE	R\$ 8,37	10	300	R\$ 2.511,00
64	<b>E.V.A</b> Tamanho 480x400x1,5mm, atóxico, emborrachado, lavável, não perecível. Aprovado pelo INMETRO	UNID	R\$ 2,07	10	800	R\$ 1.656,00
65	<b>PERFURADOR DE PAPEL</b> Capacidade 20 folhas	UNID	R\$ 24,73	10	200	R\$ 4.946,00
66	<b>PERFURADOR DE PAPEL</b> Capacidade 100 folhas	UNID	R\$ 96,00	5	80	R\$ 7.680,00
67	<b>GRAMPOS PARA GRAMPEADOR</b> Tamanho 23/8, caixa com 1000 unid, cobreados	CX	R\$ 8,65	1	150	R\$ 1.297,50
68	<b>GRAMPOS PARA GRAMPEADOR</b> Tamanho 23/10, caixa com 1000 unid, cobreados	CX	R\$ 8,30	1	150	R\$ 1.245,00
69	<b>CATÁLOGO</b> Com 10 folhas plasticas transparente, medidas 24x32,5mm	UNID	R\$ 10,20	10	150	R\$ 1.530,00
70	<b>CATÁLOGO</b> Com 50 folhas plasticas transparente, medidas 24x32,5mm	UNID	R\$ 16,40	10	100	R\$ 1.640,00
71	<b>CATÁLOGO</b> Com 100 folhas plasticas transparente, medidas 24x32,5mm	UNID	R\$ 22,05	10	80	R\$ 1.764,00
72	<b>ETIQUETAS</b> Tamanhos 12,7x44,45mm - 25,4x66,7mm - 25,4x101,6mm - 33,9x101,6mm - 50,8x101,6mm - 84,67x101,6mm - respectivamente com 80, 30, 20, 14, 10 e 06 un., gomada, pacote com 100 folhas	PACOTE	R\$ 53,50	10	250	R\$ 13.375,00
73	<b>APAGADOR QUADRO BRANCO</b> Apagador de plástico injetado em PP com encaixe para marcadores.	UNID	R\$ 4,86	10	600	R\$ 2.916,00
74	<b>CANETÃO PERMANENTE</b> Cores preto, vermelho, azul e verde. Aprovado pelo INMETRO	UNID	R\$ 3,97	10	1000	R\$ 3.970,00
75	<b>FOLHAS COLORIDAS</b> Tamanho ofício A4, cores: amarelo, azul, vermelho, verde e salmão, pacote com 100 folhas.	PACOTE	R\$ 7,83	10	300	R\$ 2.349,00
76	<b>ENVELOPE PARDO OFÍCIO</b>	UNID	R\$ 0,39	10	2000	R\$ 780,00
77	<b>ENVELOPE PARDO 1/2 OFÍCIO</b>	UNID	R\$ 0,27	10	1000	R\$ 270,00
78	<b>ENVELOPE CARTA</b>	UNID	R\$ 0,17	10	500	R\$ 85,00
79	<b>ENVELOPE A3</b>	UNID	R\$ 0,85	10	500	R\$ 425,00
80	<b>MARCA TEXTO</b> Composição: veículo aquoso, umectante, corentes orgânicos e aditivos, cores: amarelo, verde, rosa, azul e laranja. Aprovado pelo INMETRO	UNID	R\$ 2,05	10	800	R\$ 1.640,00
81	<b>CANETÃO PARA QUADRO BRANCO</b> Resinas termoplásticas tinta à base de álcool. Aprovado pelo INMETRO, Cores: azul, preto, vermelho e verde.	UNID	R\$ 4,47	10	1500	R\$ 6.705,00
82	<b>DVD/R</b> 120min., 4.7GB	UNID	R\$ 1,63	10	300	R\$ 489,00
83	<b>FOLHA PAUTADA</b> Pacote com 50 folhas	PACOTE	R\$ 5,93	10	100	R\$ 593,00
84	<b>DOMINÓ TABUADA</b> Composto de 28 peças em madeira MDF	UNID	R\$ 18,80	1	100	R\$ 1.880,00
85	<b>DOMINÓ FIGURAS E PALAVRAS</b> Composto de 28 peças em madeira MDF	UNID	R\$ 18,80	1	100	R\$ 1.880,00
86	<b>BINGO DE LETRAS</b> Tamanho: 40 x 220 x 310	UNID	R\$ 22,00	1	100	R\$ 2.200,00
87	<b>FORMA PALAVRAS</b> Tamanho: 40 x 220 x 310	UNID	R\$ 22,00	1	100	R\$ 2.200,00
88	<b>ALFABETO MAIÚSCULO</b> Em E.V.A	UNID	R\$ 15,00	1	100	R\$ 1.500,00
89	<b>ALFABETO MINÚSCULO</b> Em E.V.A	UNID	R\$ 15,00	1	100	R\$ 1.500,00
90	<b>ÁBACO ALUNO</b> Peça com 04 varetas com 40 argolas coloridas, medindo aproximadamente 348mm x 244mm x 20mm	UNID	R\$ 42,00	1	100	R\$ 4.200,00
91	<b>JOGO DAS QUATRO OPERAÇÕES</b> 06 cartelas com operações matemáticas e 54 cartões ilustrados com soluções matemáticas.	UNID	R\$ 25,00	1	100	R\$ 2.500,00
92	<b>JOGO MEMÓRIA ADIÇÃO E SUBTRAÇÃO</b> 40 peças em MDF 3mm	UNID	R\$ 20,40	1	100	R\$ 2.040,00
93	<b>BLOCOS LÓGICOS</b> 48 peças em MDF, caixa de madeira 18 x 18 x 6cm	UNID	R\$ 45,90	1	100	R\$ 4.590,00
94	<b>PEGA VARETAS</b>	UNID	R\$ 10,80	1	100	R\$ 1.080,00

Prefeitura de São Francisco de Paula  
Secretaria Municipal de Administração

Av. Júlio de Castilhos, 444 – Centro – São Francisco de Paula – RS – 95400-000 - Fone: (54) 3244-1214



**MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DE PAULA**  
Estado do Rio Grande do Sul

	Kit com 31 varetas em plástico					
	<b>BAMBOLÊ GRANDE</b>					
95	Material em plástico com aproximadamente 75cm	UNID	R\$ 10,00	1	150	R\$ 1.500,00
	<b>BAMBOLÊ PEQUENO</b>					
96	Material em plástico com aproximadamente 63cm	UNID	R\$ 8,50	1	150	R\$ 1.275,00
	<b>TAPETINHO DO ALFABETO</b>					
97	Material em E.V.A	UNID	R\$ 43,50	1	100	R\$ 4.350,00
	<b>CALCULADORA</b>					
98	12 dígitos, eletrônica, cor preta, dupla alimentação solar e bateria, visor com inclinação	UNID	R\$ 14,00	1	60	R\$ 840,00
	<b>COLA GLITER</b>					
99	Com 6 frascos de 25g cada, para aplicação em papel, madeira, isopor, cartolina, etc. Industria Brasileira. Aprovada pelo INMETRO	PACOTE	R\$ 9,73	5	300	R\$ 2.919,00
	<b>TINTA NANQUIM</b>					
100	Tinta nanquim, com bico aplicador 20ml, aprovado pelo INMETRO	UNID	R\$ 2,93	5	100	R\$ 293,00
	<b>GRAMPEADOR METÁLICO</b>					
101	Capacidade p/25 folhas	UNID	R\$ 16,03	5	100	R\$ 1.603,00
102	<b>DVD/RW</b> 120min., 4.7GB	UNID	R\$ 5,43	10	250	R\$ 1.357,50
	<b>BLOCO ADESIVO</b>					
103	P/ANOTAÇÕES 76 x 76mm - cores variadas	PACOTE	R\$ 4,14	10	250	R\$ 1.035,00
	<b>TINTA PARA CARIMBO</b>					
104	Embalagem 40ml, cor preta	UNID	R\$ 4,23	1	50	R\$ 211,50
	<b>TINTA PARA CARIMBO</b>					
105	Embalagem 40ml, cor vermelha	UNID	R\$ 4,23	1	25	R\$ 105,75
	<b>ALMOFADA PARA CARIMBO</b>					
106	Cor preta, N2, 5,9x9,4cm, tampa plástica	UNID	R\$ 5,37	1	25	R\$ 134,25
	<b>FITA CREPE BRANCA</b>					
107	Rolo com 50m, 19mm	ROLO	R\$ 3,20	10	300	R\$ 960,00
	<b>ATILHO</b>					
108	Pacote com 200 unidades, elástico nº18	PACOTE	R\$ 8,00	1	50	R\$ 400,00
	<b>COLA BASTÃO</b>					
109	Embalagem 9g, atóxica, a base de PVA, incolor, colagem rápida.	UNID	R\$ 2,45	1	300	R\$ 735,00
	<b>PAPEL CARBONO</b>					
110	Dupla face, c/100 unidades	CX	R\$ 140,00	1	20	R\$ 2.800,00
	<b>BARBANTE</b>					
111	Cor crua 100% algodão, com 10m	ROLO	R\$ 3,06	1	100	R\$ 306,00
	<b>FITA ADESIVA (PEQUENA)</b>					
112	Transparente, 12mm x 30m, composição: adesivo a base de elastômero e resina sintética	UNID	R\$ 1,15	10	250	R\$ 287,50
	<b>PISTOLA PARA COLA QUENTE</b>					
113	Pistola de adesivo hot melt 20w, bivolt, aplicador utiliza cola quente de resina plástica, utiliza refil de cola fino de 0,75cm de diâmetro, comprimento 30cm	UNID	R\$ 19,30	1	70	R\$ 1.351,00
	<b>REFIL PARA COLA QUENTE</b>					
114	Resina plástica de 0,75cm de diâmetro, comprimento de 30cm	UNID	R\$ 0,61	10	750	R\$ 457,50
	<b>REFIL PARA COLA QUENTE</b>					
115	Resina plástica de 01 cm de diâmetro, comprimento de 30cm - 5g	UNID	R\$ 1,06	10	750	R\$ 795,00
	<b>TNT</b>					
116	Gramatura 40/m², bobina fechada de 50m, em rodas as cores (azul royal, verde bandeira, amarelo, rosa, branco, laranja, lilas, preto, marrom)	BOBINA	R\$ 88,67	1	200	R\$ 17.734,00
	<b>TESOURA GRANDE</b>					
117	Lâmina em aço inox, cabo em polipropileno, dimensões C275mm x L100mm, tamanho 18mm	UNID	R\$ 11,15	1	80	R\$ 892,00
	<b>COLA PARA ISOPOR</b>					
118	Cola especial para trabalhos de decoração em isopor, solúvel em água e secagem rápida, com embalagem de auto aplicação, conteúdo em gramas min. 40g e max. 90g	UNID	R\$ 2,91	1	150	R\$ 436,50
	<b>CORDA DE PULAR</b>					
119	Confeccionada em nylon, manoplas (pegador) de madeira ou PVC nas pontas, colorido, com 3m de comprimento, para ser utilizado em aulasde Educação Física	UNID	R\$ 13,62	1	200	R\$ 2.724,00
	<b>CORDA DE PULAR INFANTIL</b>					
120	Confeccionada em nylon, manoplas (pegador) de madeira ou PVC nas pontas, colorido, com 2,10m de comprimento, para ser utilizado em aulasde Educação Física	UNID	R\$ 9,90	1	200	R\$ 1.980,00
	<b>CORDA DE PULAR INFANTIL</b>					
121	Confeccionada em nylon, manoplas (pegador) de madeira ou PVC nas pontas, colorido, com 2,30m de comprimento, para ser utilizado em aulasde Educação Física	UNID	R\$ 10,90	1	200	R\$ 2.180,00
	<b>BOLA DE VOLEIBOL</b>					
122	Matrizada, colada e prensada em EVA, com câmara e miolo, aproximadamente 66cm de circunferência, 200 gramas de peso, certificado pelo INMETRO.	UNID	R\$ 41,01	1	100	R\$ 4.101,00
	<b>BOLA DE FUTEBOL Nº02</b>					
123	Em PU (borracha com petróleo), costurado com câmara de borracha, miolo substituível, tendo 56cm de circunferência e 300g de peso, certificado pelo INMETRO.	UNID	R\$ 77,40	1	100	R\$ 7.740,00
	<b>BOLA DE BORRACHA Nº08</b>					
124	Sem miolo, com aproximadamente 40cm de circunferência	UNID	R\$ 19,45	1	100	R\$ 1.945,00

Prefeitura de São Francisco de Paula  
Secretaria Municipal de Administração

Av. Júlio de Castilhos, 444 – Centro – São Francisco de Paula – RS – 95400-000 - Fone: (54) 3244-1214



**MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DE PAULA**  
Estado do Rio Grande do Sul

	e 110 gramas, certificado pelo INMETRO					
125	<b>BOLA EM BORRACHA Nº05</b> Sem miolo, com aproximadamente 23cm de circunferência 50 gramas, certificado pelo INMETRO	UNID	R\$ 8,75	1	100	R\$ 875,00
126	<b>PRANCHETA MDF</b> ofício A4, prendedor metálico	UNID	R\$ 5,30	5	100	R\$ 530,00
127	<b>MOLHA DEDO</b> Atóxico, não gorduroso, ligeiramente perfumado 12gr	UNID	R\$ 3,25	1	100	R\$ 325,00
128	<b>BOBINA DE PAPEL PARA CALCULADORA</b> Produzida em papel monolúcido (populamente chamado de acetinado), branca, 57mm x 30m, 01 via, com 30 unid.	CX	R\$ 77,00	1	50	R\$ 3.850,00
129	<b>EXTRATOR DE GRAMPOS</b> Espátula, galvanizado	UNID	R\$ 2,01	5	250	R\$ 502,50
130	<b>ORGANIZADOR DE ESCRITÓRIO</b> Organizador de papel em acrílico transparente, 03 espaços, vertical.	UNID	R\$ 60,00	2	60	R\$ 3.600,00
131	<b>CAIXA CORRESPONDENCIA DE MESA</b> Em poliestireno, transparente, tripla, articulável	UNID	R\$ 51,79	2	60	R\$ 3.107,40
132	<b>ORGANIZADOR PORTA CANETAS</b> Porta canetas, clips, aramado, de mesa, LAP 20x10x10,3cm, preto	UNID	R\$ 15,80	2	100	R\$ 1.580,00
133	<b>PORTA DUREX PEQUENA</b> Suporte para fita adesiva, cor preta, lamina de aço inox e corpo injetado em poliestireno, base antiderrapante	UNID	R\$ 10,41	2	50	R\$ 520,50
134	<b>PORTA DUREX GRANDE</b> Suporte para fita adesiva, cor preta, lamina de aço inox e corpo injetado em poliestireno, base antiderrapante	UNID	R\$ 17,36	2	50	R\$ 868,00
135	<b>PILHA-BATERIA</b> Tipo botão LR41AG31 1,5V, cartela c/10	CARTELA	R\$ 14,90	1	150	R\$ 2.235,00
136	<b>PILHA AA</b> De zinco, cartela c/04 unidades	CARTELA	R\$ 7,60	1	150	R\$ 1.140,00
137	<b>PILHA AAA</b> De zinco, cartela c/04 unidades	CARTELA	R\$ 6,60	1	150	R\$ 990,00
138	<b>PILHA TIPO C</b> Alcalina, cartela c/02 unidades	CARTELA	R\$ 12,43	1	70	R\$ 870,10
139	<b>PILHA TIPO C2</b> Alcalina, cartela c/02 unidades	CARTELA	R\$ 21,00	1	70	R\$ 1.470,00
140	<b>PILHA TIPO C3</b> Alcalina, cartela c/02 unidades	CARTELA	R\$ 26,00	1	70	R\$ 1.820,00
141	<b>SACOLA PLÁSTICA</b> Embalagem c/1000 unid, 25x35cm, branca lisa	CX	R\$ 35,47	10	400	R\$ 14.188,00
142	<b>SACOLA PLÁSTICA</b> Embalagem c/1000 unid, 30x40cm, branca lisa	CX	R\$ 39,87	10	400	R\$ 15.948,00
143	<b>SACOLA PLÁSTICA</b> Embalagem c/1000 unid, 38x48cm, branca lisa	CX	R\$ 60,67	10	400	R\$ 24.268,00
144	<b>PRENDEDOR PARA PAPEL</b> Metálico, pintura epoxi e presilha em aço inoxidável 30mm	UNID	R\$ 1,83	5	200	R\$ 366,00
145	<b>PRENDEDOR PARA PAPEL</b> Metálico, pintura epoxi e presilha em aço inoxidável 25mm	UNID	R\$ 1,57	5	200	R\$ 314,00

EVENTUAIS AQUISIÇÕES IMPLICAM ENTREGA NA MODALIDADE CIF.



# MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DE PAULA

## Estado do Rio Grande do Sul

LICITAÇÃO Nº 033/2018  
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2018  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2830/2018

### ANEXO II

#### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº

Fundamentação na Lei nº 10.520/2002 e suas alterações e no Decreto Municipal nº 900/2012 e suas alterações.

Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de 2018, nas dependências da Secretaria de Administração, o Chefe de Contratos e Licitações, nos termos do art. 15 da Lei 8.666/1993, de 21 de junho de 1993, em face da classificação das propostas apresentada na licitação nº 033/2018 – Pregão Presencial nº 021/2018, Registro de Preços nº \_\_\_\_/2018, por deliberação do Pregoeiro, homologada em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, resolve registrar os preços das empresas com preços mais vantajosos, por item, observadas as condições do Edital que rege a Licitação, àquelas enunciadas abaixo e para os itens que se seguem:

Itens \_\_, \_\_,...

Empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada na Rua/Avenida/Estrada/Rodovia \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, representada neste ato pelo Sr(a) \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado(a) na Rua/Avenida/Estrada/Rodovia \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

#### **1 – DO OBJETO**

1.1 – Este instrumento – Ata - tem por objetivo o Registro dos Preços de materiais didáticos e de expediente especificados no Anexo I do Edital da Licitação 033/2018 – Pregão Presencial nº 021/2018 – Registro de Preços nº \_\_\_\_/2018.

#### **2 – DA VIGÊNCIA**

2.1 - Esta Ata de Registro de Preços vigorará pelo prazo de 12 meses, a partir da data de sua assinatura.

2.2 – Nos termos do art. ° 15 § 4 da Lei nº 8.666/1993, e do art. 5° do Decreto nº 900/2012, esse município não está obrigado a adquirir exclusivamente por intermédio dessa ATA, durante o seu período de vigência, os produtos cujos preços nela estejam registrados, podendo adotar para tanto uma licitação específica, assegurando-se, todavia a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.

#### **3 – DOS PREÇOS**

3.1 - Os preços ofertados pelas empresas, signatárias da presente ATA de Registro de Preços, constam da tabela descritiva dos itens, conforme item 1.1 deste instrumento.

#### **4 – CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO, DOS PRAZOS E LOCAIS DE ENTREGA**

4.1 - As solicitações de compra à empresa com menor preço registrado, por parte de qualquer Secretaria municipal, serão feitas através de Pedido de aquisição/contratação, via sistema informatizado e assinado pelo Secretário ou quem tiver designação para tal.

4.2 - Os Pedidos de aquisição/contratação serão entregues diretamente no escritório da empresa ou encaminhados por meios eletrônicos.

4.3 – Os fornecimentos deverão ser realizados de acordo com pedidos e as Notas de Empenho.

4.4 – Os fornecimentos serão efetuados nos dias úteis, das 8h às 11h e 30 min e das 13h e 30 min até às 17h, ou, excepcionalmente, em outro horário determinado pela Secretaria usuária.

4.5 – O prazo máximo para a entrega é de até 7 (sete) dias, contados a partir do momento da entrega da nota de empenho.

4.6 - Caso o produto não corresponda ao ofertado, a licitante vencedora deverá providenciar no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da data de notificação administrativa, a sua adequação, visando o atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no instrumento convocatório e na Lei n.º 8.666/1993.

4.7 – Dentro do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, o fornecedor está obrigado à entrega do(s) produto(s) desde que obedecidas às condições do Pedido de Compra, conforme previsão do edital da Licitação que precedeu a formalização dessa Ata.

4.8 – A recusa da contratada em atender o pedido levará à aplicação das sanções previstas por inadimplemento.

4.9 – O Departamento de Compras promoverá ampla pesquisa no mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os nele praticados, condição indispensável para a solicitação da aquisição.

#### **5 – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

5.1 – O Registro de determinado preço poderá ser cancelado, nas seguintes hipóteses:

- a) quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes dessa Ata de Registro de Preços;
- b) quando o fornecedor, convocado para tal, não assinar a Autorização de Fornecimento sem justificativa aceitável;
- c) quando o fornecedor não retirar o Pedido de Compra, no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- d) quando o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado se esse se tornar superior ao praticado no mercado;
- e) quando o fornecedor solicitar o cancelamento por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços por fato superveniente, decorrentes de caso fortuito ou força maior;

Prefeitura de São Francisco de Paula  
Secretaria Municipal de Administração

Av. Júlio de Castilhos, 444 – Centro – São Francisco de Paula – RS – 95400-000 - Fone: (54) 3244-1214



# MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DE PAULA

## Estado do Rio Grande do Sul

5.2 – A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos nas alíneas “a” a “e”, será formalizada em processo próprio e comunicada por correspondência, com aviso de recebimento, assegurado o contraditório e a ampla defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

5.3 – No caso de se tornar desconhecido o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial, considerando-se, assim, para todos os efeitos, cancelado o preço registrado.

### **6 – DAS PENALIDADES**

6.1 - Pelo inadimplemento das obrigações, na condição de participante da licitação ou de contratada, as empresas ficam sujeitas às seguintes penalidades:

- a) deixar de apresentar a documentação exigida no certame ou apresentar documento falso: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 05 (cinco) anos e multa de 80% (trinta por cento) sobre o valor do consumo máximo estimado;
- b) manter comportamento inadequado durante a sessão licitatória: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos;
- c) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 05 (cinco) anos e multa de 30 % (trinta por cento) sobre o valor do consumo máximo estimado;
- d) executar a entrega do bem com irregularidades passíveis de correção e sem prejuízo ao resultado: advertência;
- e) executar a entrega do bem com atraso injustificado, até o limite de 05 (cinco) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 10% (dez por cento), sobre o valor do consumo máximo estimado;
- f) inexecução parcial da entrega do bem contratado: suspensão do direito de licitar e contratar com o Município pelo prazo de 03 (três) anos e multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor correspondente ao valor do consumo máximo estimado;
- g) inexecução total da entrega do bem contratado: suspensão do direito de licitar com o Município pelo prazo de 05 (cinco) anos e multa de 70% (setenta por cento), sobre o valor do consumo máximo estimado;
- h) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com o Município pelo prazo de 05 (cinco) anos e multa de 10% ( dez por cento) sobre o valor do consumo máximo estimado;
- i) Declaração de Inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

6.2. Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao prestador dos produtos em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

### **7 - DO PAGAMENTO**

7.1 – O pagamento dos fornecimentos será efetuado contra empenho, após a entrega dos produtos eventualmente solicitados, por intermédio da Secretaria da Fazenda do Município e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, correndo a despesa da dotação orçamentária a ser indicada pelo requerente, a qual deverá estar prevista no orçamento do Município.

7.2 A nota fiscal/fatura, emitida pelo fornecedor, deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do Pregão e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

7.3 O pagamento será efetuado até o décimo dia útil do mês subsequente ao da liquidação da nota fiscal.

### **8 – DA ENTREGA E DA FISCALIZAÇÃO**

8.1 – A conferência dos produtos, quando do seu recebimento é de responsabilidade da Secretaria Municipal que fez o pedido e será realizada por servidor designado para tal função, o qual deverá verificar a quantidade, a qualidade, as condições físicas e as demais especificações e, ainda, os horários de entrega.

8.2 – O fiscal está investido do direito de recusar, em parte ou totalmente, os produtos que não satisfaçam as especificações estabelecidas ou que esteja sendo entregue fora do horário preestabelecido.

8.3 - Caso o produto não corresponda ao ofertado, o fornecedor deverá providenciar no prazo máximo de 02 (dois) dias, contado da data de notificação administrativa, a sua adequação, visando o atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no instrumento convocatório e na Lei n.º 8.666/1993.

8.3.1. Eventual substituição do produto, em virtude falha e/ou defeito, implicará no reinício da contagem da garantia a partir da nova data de entrega.

8.3.2. As despesas decorrentes da correção de defeitos ou substituição do produto serão suportadas pelo fornecedor.

8.4 – As irregularidades constatadas pela Secretaria Municipal que fez o pedido deverão ser comunicadas ao Órgão Gestor de Contratos, no prazo máximo de 48 horas, objetivando a tomada das providências necessárias para corrigi-las ou, quando for o caso, aplicar as penalidades previstas.

### **9 – CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR**

9.1 – Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da Ata de Registro de Preços ou não aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a atrasar a entrega dos produtos no local onde estiver sendo executado o objeto do contrato:

- a) greve geral;
- b) calamidade pública;
- c) interrupção dos meios de transporte;
- d) condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e
- e) outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393 do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002).

9.2 – Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pela contratada.





# MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DE PAULA

## Estado do Rio Grande do Sul

9.3 – Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado as Secretarias usuárias, até 24 horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

### 10 – DO FORO

10.1 – Eventuais divergências entre as partes, não solucionadas administrativamente, deverão ser dirimidas no Foro da Comarca de São Francisco de Paula/RS.

### 11 – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E SEUS ANEXOS

11.1 – Esta Ata de Registro de Preços fica vinculada ao edital de Pregão Presencial nº 021/2018 e seus anexos, os quais passam a integrar este instrumento.

### 12 – CÓPIAS

12.1 - Da presente Ata são extraídas as seguintes cópias:

- a) uma (1) para o Órgão Gestor de Contratos;
- b) uma (1) para o fornecedor que registrados os preços;
- c) uma (1) para o Departamento de Compras.

E, por estarem justos e acordados, assinam esta Ata de Registro de Preços, pelo **MUNICÍPIO** e pelos **FORNECEDORES**, para que este documento produza todos os efeitos legais e jurídicos.

São Francisco de Paula/RS, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Contratante

\_\_\_\_\_  
Pregoeiro

\_\_\_\_\_  
Contratada

Esta minuta de Ata de Registro de Preços foi examinada e aprovada pelo serviço jurídico deste Município.  
Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018.