



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DE PAULA**

Licitação nº 68/2018  
Edital de PREGÃO PRESENCIAL nº 44/2018  
Processo Administrativo nº 6325/2018

**Licitação exclusiva às beneficiárias da Lei Complementar nº 123/2006**

Tipo de Julgamento: Menor preço unitário, por item.

Finalidade: Registro de Preços para eventuais aquisições

**Objeto: UNIFORMES PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS**

O **MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DE PAULA**, por intermédio do Prefeito, que no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que às **9h e 30min**, do dia **25 de janeiro de 2019**, reunir-se-ão, na Sala de Licitações da Prefeitura, localizada na Av. Júlio de Castilhos, 444 – Centro, o Pregoeiro e a sua Equipe de Apoio para os procedimentos inerentes a este processo licitatório. Esta licitação será processada nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e suas alterações, dos Decretos Municipais nº 899 e 900, de 30 de janeiro de 2012, e suas alterações, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e, ainda, para os casos específicos as Leis Federais 123/2006 e suas alterações.

Poderão participar as empresas do ramo pertinente ao objeto ora licitado.

Estão impedidas de participar da presente licitação as empresas suspensas do direito de licitar com a Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal, cujo conceito abrange a administração direta e indireta, as entidades com personalidade jurídica, de direito privado, sob o seu controle e as fundações por ela instituídas ou mantidas no prazo e nas condições do impedimento, aquelas declaradas inidôneas pelas Administrações Municipal, Estadual ou Federal, o que abrange a administração direta e indireta, as entidades com personalidades jurídicas de direito privado, sob o seu controle, e as fundações por ela instituídas e mantidas em qualquer Estado da Federação, aquelas que estiverem em regime de falência, empresas em forma de consórcio e aqueles mencionados no Art. 9º da Lei 8.666/1993.

Item 1

**DO OBJETO**

- 1.1. A presente licitação tem por objeto os itens descritos no anexo I – Termo de Referência – e por finalidade Registrar os preços para eventuais aquisições de **UNIFORMES PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS**.
- 1.2. As aquisições ficam limitadas as quantidades compreendidas entre aquelas informadas como mínimas e máximas, observado alinhamento do preço registrado com os praticados pelo mercado quando de uma eventual contratação.
- 1.3. A administração não se obriga a contratar o objeto desta licitação, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições.
- 1.4. As quantidades dos produtos que vierem a ser adquiridas serão definidas na respectiva Autorização de Fornecimento (ou instrumento equivalente), que só será emitida dentro do prazo de validade do registro de preço.
- 1.5. O presente Registro vigorará por 12 (doze) meses contados da data da assinatura da Ata de Registro de Preços.

Item 2

**DA PARTICIPAÇÃO E DA APRESENTAÇÃO DOS INVÓLUCROS**

- 2.1. Os interessados em participarem da presente licitação deverão apresentar documentação e propostas em 02 (dois) invólucros distintos, fechados e indevassáveis, contendo, em seu averso, além do nome da proponente, o telefone e o email para contato, a modalidade e o número da licitação, identificados como Invólucro nº 01 - proposta - e Invólucro nº 02 – documentação:

Ao  
Município de São Francisco de Paula  
Edital de PREGÃO PRESENCIAL nº 44/2018  
Invólucro nº 01 – PROPOSTA  
Proponente: - Razão Social e CNPJ

Ao  
Município de São Francisco de Paula  
Edital de PREGÃO PRESENCIAL nº 44/2018  
Invólucro nº 02 – DOCUMENTAÇÃO  
Proponente: - Razão Social e CNPJ

Item 3

**DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**



## Estado do Rio Grande do Sul MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DE PAULA

### 3.1. Como condição para participar deste certame é necessário apresentar:

- a) Declaração datada e assinada pelo seu Contador e pelo representante legal da licitante, ambas assinaturas com firma reconhecida em tabelionato, afirmando que a empresa é beneficiária da Lei Complementar 123/2006, (especificar se é ME, EPP, COOPERTIVA) e que não se enquadra em nenhuma das hipóteses de exclusão relacionadas no § 4º do art. 3º da referida Lei;
- a1) Certidão de registro e regularidade do Contador, emitida pelo conselho de classe competente.
- b) Se a licitante for enquadrada como MEI, deverá apresentar Certificado da Condição de Microempreendedor Individual
- 3.1.1. Os documentos, solicitados no subitem 3.1 acima deverão ser apresentados fora dos envelopes, junto com o credenciamento.
- 3.2. A licitante deverá se apresentar para credenciamento junto a Pregoeira, diretamente, por meio de seu representante legal ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.
- 3.2.1. A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade.
- 3.3. A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 3.4, abaixo, deverá ser apresentada fora dos invólucros.
- 3.4. O credenciamento será efetuado da seguinte forma:
- 3.4.1. Se representada diretamente por dirigente, procurador, proprietário ou sócio deverá apresentar:
  - a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou
  - b) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; ou
  - c) Registro comercial, no caso de empresa individual.
  - d) Certificado da Condição de Microempreendedor Individual, no caso de MEI
- 3.4.2. Se representada por procurador, além dos documentos exigidos no subitem anterior, deverá apresentar:
  - a) instrumento público ou particular de procuração, este último com firma do outorgante reconhecida em tabelionato, em que constem os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou
  - b) carta de credenciamento outorgada pelos representantes legais da licitante, com firma reconhecida em tabelionato, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes a este certame.
- 3.4.2.1. Em ambos os casos previstos nos itens 3.4.2 “a” e “b”, o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa, independente daquilo que constar expresso na procuração e/ou carta de credenciamento.
- 3.5. Caso o contrato social ou estatuto determine que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.
- 3.6. Para exercer o direito de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório a licitante se fazer representar, por pessoa devidamente credenciada, em todas as sessões públicas referentes à licitação.

#### Item 4

### DO RECEBIMENTO DOS INVÓLUCROS

- 4.1. No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do Pregão, o Pregoeiro, inicialmente receberá os invólucros nº 01 – PROPOSTA e 02 – DOCUMENTAÇÃO.
- 4.2. O prazo para recebimentos dos invólucros se encerra no horário e dia referidos no subitem 4.1, acima.
- 4.3. Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos invólucros, não será admitida a participação de mais nenhuma empresa.

#### Item 5

### DA PROPOSTA DE PREÇOS E DO ENVELOPE Nº 01

- 5.1. O invólucro nº 01 deverá conter:
  - a) Proposta de preços redigida em uma via, assinada pelo representante legal da proponente na última folha, datada, isenta de emendas, rasuras, ressalvas e/ou entrelinhas, mencionando o preço unitário líquido indicado em moeda nacional, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da licitante vencedora, a razão social da empresa, a descrição completa dos produtos ofertados - marca, dimensões, material, cor, tipo, etc... -, conforme cada caso.
  - b) Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, em conformidade com a Lei Federal 10.520/2002;
    - b.1) Modelo de declaração disponível no seguinte endereço de *hiperlink*:  
[https://drive.google.com/open?id=0B\\_uzd-XDGYXmbHhMOVRJczJVWWc](https://drive.google.com/open?id=0B_uzd-XDGYXmbHhMOVRJczJVWWc)
    - d)
  - 5.1.1. Serão considerados, para fins de julgamento, valores/preços até duas casas decimais, sendo desprezadas as demais, se houverem.
- 5.2. À proposta eventualmente apresentada por cooperativa será acrescido 15% (quinze por cento) para efeito de julgamento, conforme facultado/amparado pela Instrução Normativa nº 971/2009 da Receita Federal do Brasil.



## Estado do Rio Grande do Sul MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DE PAULA

5.3. O(s) número(s) do(s) item (ns) (ofertado(s) devem guardar relação direta com o(s) mesmo(s) número(s) do(s) item (ns) constante(s) no Termo de Referência – anexo I.

5.4. Os preços deverão ser cotados na condição e modalidade de transporte “CIF”, considerando que os produtos, nas eventuais aquisições, deverão ser entregues Secretaria Municipal de Obras de São Francisco de Paula..

5.5. O não atendimento do previsto no item 5.1“b” implicará na impossibilidade de ofertar lances.

Item 6

### DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1. Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, à autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

6.2. Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecerem novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

6.3. No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.

6.4. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

6.5. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida à ordem prevista nos itens 6.3 e 6.4.

6.5.1. Dada a palavra a licitante, esta disporá de 01 (um) minuto para apresentar nova proposta.

6.6. É vedada a oferta de lance com vistas ao empate.

6.7. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se, a proponente desistente, às penalidades constantes do item 13 deste edital.

6.8. O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo Pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

6.9. Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o Pregoeiro negociar diretamente para que seja obtido preço menor.

6.10. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo Pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

6.11. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados no termo de referência – anexo I -, decidindo motivadamente a respeito.

6.12. A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço unitário, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com preço de mercado.

6.13. Serão desclassificadas as propostas que:

a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;

b) forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;

c) afrontarem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 5;

d) contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis;

e) apresentarem descritivo impreciso.

6.13.1. As propostas desprovidas de data ou de assinatura serão desclassificadas integralmente.

6.13.2. Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

6.13.3. As licitantes que tenham participado com orçamento para formação do preço referencial, quando apresentarem o menor preço final, somente terão suas propostas aceitas se o valor de cada um dos itens ou do lote não forem superiores aos apresentados no referido orçamento ou não for superior ao valor referencial contido no anexo I deste ato convocatório, considerando-se para análise, no caso de ambos os valores, o menor.

6.13.4. Quando todas as propostas forem desclassificadas, a administração poderá fixar aos licitantes o prazo de até 05 (cinco) dias úteis para a apresentação de outras propostas escoimadas das causas que a tornaram imprestável.

6.14. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital. Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

6.15. Da sessão pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

6.16. A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serão esclarecidas previamente junto ao setor de suprimento/compras deste Município.

6.17. Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos devendo ser intimadas no mesmo ato, os licitantes presentes.

Item 7

### DA HABILITAÇÃO E DO ENVELOPE Nº 02



## Estado do Rio Grande do Sul MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DE PAULA

7.1. Para fins de habilitação neste Pregão, a licitante deverá apresentar dentro do invólucro nº 02, os seguintes documentos:

7.1.1. Declarações firmadas pelo representante legal da empresa:

- a) Declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358/02;
- b) Declaração, sob as penas da lei, de que possui condições de fornecer, durante o prazo de validade do registro de preços, serviços de iguais características ao que se encontram descritos no Termo de Referência – anexo I, deste Edital, em quantidades compreendidas entre as informadas como mínimas e máximas;
- c) Declaração, sob as penas da lei, de que não incorre em qualquer das condições impeditivas;
- d) Declaração de tomou conhecimento e que aceita os termos deste edital;
- e) Declaração de que não possui servidor público deste Município, da ativa, em seu quadro societário.

7.1.1.1. Modelos de declarações disponíveis no seguinte *hiperlink*:

[https://drive.google.com/open?id=0B\\_uzd-XDGYXmbHhMOVRJczJVWWc](https://drive.google.com/open?id=0B_uzd-XDGYXmbHhMOVRJczJVWWc)

**Nota:** em caso de não conseguir abrir o *hiperlink*, deve selecioná-lo, copiá-lo e colá-lo em um editor de texto e com a tecla direita do “mouse” ou equivalente, selecionar a opção “abrir *hiperlink*”.

7.1.1.2. As declarações solicitadas no subitem acima 7.1.1 poderão ser todas redigidas num único documento.

7.1.2. Capacidade Jurídica:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual; ou
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhada de documentos de eleição de seus administradores; ou
- c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir; ou
- d) Inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil.

7.1.2.1. Caso a licitante tenha entregado o contrato social ou instrumento equivalente, por cópia autenticada, quando do credenciamento de seu representante, fica dispensada de reapresentá-lo no interior do invólucro nº 02.

7.1.3. Regularidade Fiscal:

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF), expedido nos últimos 180 (cento e oitenta) dias;
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, do domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- b.1) Fica dispensada a apresentação **da prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual**, constante na alínea “b” quando a licitante for classificada como MEI.
- c) Comprovante de regularidade - Certidão Conjunta Negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União, inclusive quanto às contribuições previstas nas alíneas “a” e “d” do Art. 11, da Lei 8.212.91;
- d) Comprovante de regularidade junto a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- e) Comprovante de regularidade junto a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede da licitante;
- f) Cópia autenticada do alvará de localização/funcionamento.
- g) Comprovante de regularidade dos recolhimentos do FGTS, mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal - CEF.

7.1.4. Regularidade Trabalhista:

- a) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

7.1.5. Qualificação Econômico-Financeira:

- a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo distribuidor da sede da licitante, nos últimos 60 (sessenta) dias.

7.2. Todos os documentos exigidos, neste instrumento convocatório, podem ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião ou por servidor deste Município, responsável pelo cadastro ou integrante da Comissão de Licitações ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial.

7.3. Documentos apresentados por cópia não autenticada serão considerados inválidos.

7.4. As cópias extraídas da internet serão tidas como originais após a confirmação da autenticidade de seus dados e certificação digital.

7.5. Para as empresas cadastradas no Município, a documentação que consta no CRC poderá ser substituída pelo Certificado de Registro Cadastral (CRC), desde que o registro cadastral esteja no prazo de validade.

7.5.1. A substituição da documentação pelo Certificado de Registro Cadastral torna obrigatória a apresentação de Declaração, sob as penas da Lei, que há qualquer fato impeditivo/inabilitatório superveniente na data do cadastro ou de sua última atualização.

7.5.2. O CRC supre somente a apresentação daqueles documentos requeridos neste instrumento convocatório e que constem no Certificado de Registro Cadastral.

7.5.3. O comprovante do CNPJ e a cópia do Contrato Social ou documento equivalente devem ser apresentadas independentemente de constarem ou não no CRC.

7.6. Caso algum dos documentos fiscais obrigatórios, exigidos para cadastro esteja com o prazo de validade expirado, a licitante deverá regularizá-lo no órgão emitente do cadastro ou anexá-lo ao certificado.

7.7. A microempresa e a empresa de pequeno porte MEI ou cooperativa que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal, previstos no subitem 7.1.3 “c”, “d” “e”, “g” e regularidade trabalhista no subitem 7.1.4 “a” deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em 05 (cinco) dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

7.8. O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado por uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.



## Estado do Rio Grande do Sul MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DE PAULA

7.9. Ocorrendo a situação prevista no item 7.7, a sessão do Pregão será suspensa, podendo o Pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

7.10. O benefício de que trata o item 7.7 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte, MEI e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

7.11. A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 7.7, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 8.6, sem prejuízo das penalidades previstas no item 12.1, alínea “a”, deste edital.

7.12. O invólucro de documentação que não for aberto ficará em poder do Pregoeiro pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 05 (cinco) dias.

7.12.1. O invólucro referido no subitem acima, se não retirado, bem como seu conteúdo, serão destruídos.

### Item 8

#### DA HOMOLOGAÇÃO E DO REGISTRO DE PREÇOS

8.1. Constatado o atendimento das exigências previstas no Edital, o procedimento será homologado e a licitante será declarada vencedora e terá o(s) seu(s) preço(s) registrado(s).

8.2. Havendo recurso, o Pregoeiro apreciará os mesmos e, caso não reconsidere sua posição, caberá à autoridade competente a decisão em grau final.

8.3. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará o Pregão e os preços serão registrados ao(s) vencedor(es), podendo revogar a licitação nos termos do artigo 49 da Lei Federal nº 8.666/93.

8.4. De todas as decisões e atos desta licitação será dado conhecimento as licitantes e demais interessado por intermédio do site do Município.

8.5. Após a habilitação poderá a licitante ser desqualificada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.

8.6. As obrigações decorrentes desta Licitação serão formalizadas através da Ata, observando-se as condições estabelecidas neste Edital, seus anexos e na legislação vigente.

8.7. Quando o proponente vencedor for chamado a entregar algum produto registrado a seu favor, não o fazendo dentro do prazo de entrega, já definido neste instrumento, estiver em situação irregular ou por algum outro motivo tenha sido impedido de contratar com a Administração Pública Municipal, será convocado o licitante seguinte, observada a ordem de classificação, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

8.8. Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, no prazo de 05 (cinco) dias, convocará a vencedora para assinar a ata de registro de preços, a qual não o fazendo decairá do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previsto neste edital.

8.9. O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma vez pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

### Item 9

#### DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

9.1. Havendo, a licitante, manifestado motivadamente, na sessão pública do Pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões.

9.2. Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

9.3. A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do Pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

9.4. O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, o qual deverá ser decidido dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contando da subida do mesmo ou resultará em pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

9.5. Eventual recurso deverá ser apresentado em original e entregue mediante protocolo junto ao setor de licitações.

9.5.1. Não serão aceitos recursos apresentados por e-mail, fac-símile ou outro meio diferente do previsto no subitem 9.5, acima.

### Item 10

#### DO PRAZO PARA ENTREGA E DO RECEBIMENTO

10.1. O objeto da presente licitação deverá ser entregue nas especificações e demais características, em conformidade com o ofertado na proposta da licitante e aceito pelo Município, diretamente na Secretaria Municipal de Obras no Município de São Francisco de Paula.

10.2. O prazo de entrega dos itens, quando solicitado, é de até 20 (vinte) dias a contar da emissão da ordem de fornecimento.

10.3. Caso o produto não corresponda ao ofertado, a licitante vencedora deverá providenciar no prazo máximo de 5 (cinco) dias, contado da data de notificação administrativa, a sua adequação, visando o atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no instrumento convocatório e na Lei n.º 8.666/93”.

10.3.1. Eventual substituição do produto, em virtude falha e/ou defeito, implicará no reinício da contagem da garantia a partir da nova data de entrega.

10.3.2. As despesas decorrentes da correção de defeitos ou substituição do produto serão suportadas pela fornecedora.

10.4. Servidor vinculado a Secretaria Municipal de Obras será designado para acompanhar a entrega dos produtos.

10.4.1. O recebimento poderá ser realizado de forma provisória e condicionado a posterior confirmação.



## Estado do Rio Grande do Sul

# MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DE PAULA

10.4.2. O recebimento definitivo não poderá exceder 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento provisório.

Item 11

### DO PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO

11.1. O pagamento será efetuado contra empenho, após a entrega do produto eventualmente solicitado, por intermédio da Secretaria da Fazenda do Município e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura.

11.2. A nota fiscal/fatura, emitida pelo fornecedor, deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do empenho, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

11.3. O pagamento será efetuado até o 15º (décimo quinto) dia do mês subsequente ao da entrega e emissão na Nota Fiscal.

11.4. A despesa decorrente da contratação oriunda desta licitação correrá à conta de dotação prevista no orçamento, não podendo, o Município, realizar aquisições, dentro do registro de preços, caso não disponha de dotação orçamentária pertinente ao objeto e suficiente para suportar a despesa.

Item 12

### DAS PENALIDADES

12.1. Pelo inadimplemento das obrigações, na condição de participante do Pregão ou de contratada, as licitantes, conforme as infrações estarão sujeitas às seguintes penalidades:

a) impedimento de licitar e contratar com este Município e descredenciamento do Sistema de Cadastro de Fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei Federal 10.520/2002 em caso de:

a.1) deixar de celebrar o contrato quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

a.2) deixar de entregar ou apresentar documentação falsa dentre as exigidas neste edital;

a.3) ensejar o retardamento da execução do objeto;

a.4) não mantiver a proposta;

a.5) falhar ou fraudar a execução do contrato;

a.6) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

b) executar a entrega do produto com atraso injustificado, até o limite de 3 (três) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa de 0,5% (meio por cento) por cada dia de atraso, calculada sobre o valor do consumo máximo estimado;

c) inexecução parcial da entrega do produto contratado: multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor correspondente ao consumo máximo estimado;

d) inexecução total da entrega do produto contratado: multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do consumo máximo estimado;

e) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do consumo máximo estimado;

12.2. Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor dos produtos em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

Item 13

### DO REEQUILÍBRIO FINANCEIRO

13.1. Para fazer jus ao reequilíbrio econômico de que trata a Lei 8.666/93, a licitante deverá anexar à proposta financeira, planilha de composição custos e preços a ser juntada na proposta e anexada ao Processo Licitatório, devidamente assinada por Profissional habilitado para tal, com registro no Conselho respectivo.

13.1.1 Ainda, poderá embasar parecer com base no preço de mercado e considerando reduções com base no preço fixado no certame, analisando inclusive riscos aceites pela empresa quando na proposta.

13.2 Propostas modificadas em razão de lances ou por tratar-se de beneficiárias de Lei 123/2006, terão prazo máximo de 5 dias úteis para anexar ao processo licitatório, planilha revisada e ajustada para compor o custo e preços adjudicados.

13.3 O beneficiário do registro poderá solicitar o reequilíbrio financeiro dos preços vigentes através da Secretaria Municipal da Fazenda desde que acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição dos itens, matérias-primas, componentes ou de outros documentos.

13.4. A atualização não poderá ultrapassar os valores praticados no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante na proposta e o de mercado vigente a época do pedido de revisão.

13.5. O pedido de atualização dos valores aos praticados no mercado poderá acarretar pesquisa junto aos demais fornecedores com preços registrados podendo ocorrer substituição na ordem classificatória de fornecedor devido à obrigatoriedade legal de aquisição pelo menor preço.

Item 14

### DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, no Setor de Licitações.

14.2. Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

14.3. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93, sobre o valor inicial contratado.



## Estado do Rio Grande do Sul MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DE PAULA

14.4. Após a apresentação da proposta não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

14.5. A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666/93).

14.6. Eventuais impugnações devem ser apresentadas em original para protocolo junto ao Setor de Licitações, observados os prazos previstos na Lei 8.666/93.

14.6.1. Não serão aceitas eventuais impugnações apresentadas por *e-mail*, *fac-símile* ou outro meio diferente do previsto no subitem 14.6, acima.

14.7. Modelos de declarações disponíveis no seguinte endereço de *hiperlink*, observado o contido no subitem 14.7.1:

[https://drive.google.com/open?id=0B\\_uzd-XDGYXmbHhMOVRJczJVWWc](https://drive.google.com/open?id=0B_uzd-XDGYXmbHhMOVRJczJVWWc)

14.7.1. O conjunto de declarações requeridas neste edital é menor que o conjunto de modelos constantes no endereço acima.

14.7.2. Em caso de não conseguir abrir o endereço de *hiperlink*, deve selecioná-lo, copiá-lo e colá-lo em um editor de texto e com a tecla direita do "mouse" ou equivalente, selecionar a opção "abrir hiperlink".

### 15 - DOS ANEXOS

15.1. Constituem anexos e integram este edital:

a) ANEXO I – Termo de Referência;

b) ANEXO II - Minuta Ata Registro Preços.

### 16 - DAS INFORMAÇÕES

16.1. Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, contatar com Mariana pelo *e-mail* [licitacoes.saofranciscodepaula@gmail.com](mailto:licitacoes.saofranciscodepaula@gmail.com) ou pelo fone (54) 3244-1398.

16.2. Dúvidas ou informações com referência a cadastro, contatar com João Cincinato pelo *e-mail* [cincinatoterra@gmail.com](mailto:cincinatoterra@gmail.com) ou pelo fone (54) 3244-1398.

16.3. O horário de expediente externo no turno da manhã se inicia às 8h 30 min e se encerra às 11h30min e no período da tarde se inicia às 13h30min e se encerra às 17h00min.

16.4. As empresas interessadas e que tenham retirado o edital no *site* ou por outro meio, devem verificar se não ocorreu nenhuma alteração do mesmo, até 24horas antes do prazo final para entrega dos invólucros.

São Francisco de Paula, 21 de dezembro de 2018.

Marcos André Aguzzolli  
Prefeito

Este Edital, quanto aos termos/itens, a modalidade e o tipo, foi examinado e aprovado pela assessoria jurídica do Município.

Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018.

\_\_\_\_\_  
Mônia Betina Moschen  
Matrícula 3080  
OAB/RS 60 906



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DE PAULA**

Licitação nº 68/2018  
Edital de PREGÃO PRESENCIAL nº 44/2018  
Processo Administrativo nº 6325/2018

TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO I


ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	Valor referencial	CONSUMO ESTIMADO		TOTAL MÁXIMO
				MÍNIMO	MÁXIMO	
1	Calça padrão cega com elástico e cordão, com dois bolsos frontais e um traseiro, com faixa fluorescente de 10 cm e fita refletiva de 5cm, duas faixas por perna, acima e abaixo do joelho. Cor cinza chumbo, brim pesado, nos tamanhos PP, P, M, G GG e EGG (os tamanhos deverão ser etiquetados conforme padrões técnicos)	UNID	R\$ 39,90	1	250	R\$ 9.975,00
2	Camiseta manga curta, gola redonda, com faixa fluorescente de 10cm e fita refletiva de 5cm nas mangas, peito e costas, com 2cm a menos em cada extremidade. Logomarca pequena do lado esquerdo e logomarca nas costas bordado. Cor cinza chumbo, em poliviscose, nos tamanhos PP, P, M, G, GG e EGG (os tamanhos deverão ser etiquetados conforme padrões técnicos)	UNID	R\$ 32,00	1	250	R\$ 8.000,00
3	Camiseta manga longa, gola redonda, com faixa fluorescente de 10 cm e fita refletiva de 5cm nas mangas, peito e costas, com 2cm a menos em cada extremidade. Logomarca pequena do lado esquerdo e logomarca nas costas bordado. Cor cinza chumbo, em poliviscose, nos tamanhos PP, P, M, G, GG e EGG (os tamanhos deverão ser etiquetados conforme padrões técnicos)	UNID	R\$ 38,00	1	250	R\$ 9.500,00
4	Jaleco fechado, manga longa, punho boca canhão, com gola tipo pólo, faixa fluorescente de 10 cm e fita refletiva de 5 cm no peito, costas e mangas, com bordado no peito e costas. Cor cinza chumbo, brim leve, nos tamanhos P, M, G, GG e EGG (os tamanhos deverão ser etiquetados conforme padrões técnicos)	UNID	R\$ 55,00	1	250	R\$ 13.750,00
5	Jaleco fechado, manga curta, com gola tipo pólo, faixa fluorescente de 10 cm e fita refletiva de 5 cm no peito, costas e mangas, com bordado no peito e costas. Cor cinza chumbo, brim leve, nos tamanhos P, M, G, GG e EGG (os tamanhos deverão ser etiquetados conforme padrões técnicos)	UNID	R\$ 55,00	1	250	R\$ 13.750,00
6	Macacão mecânico manga curta, nos tamanhos P, M, G, GG e EGG, brim leve, cor cinza chumbo, fechamento frontal em botões com vista embutida comprimento de 54 cm e braguilha com zíper comprimento de 15 cm, gola com lapela tamanho médio, com 01 bolso chapado chanfrado na lateral esquerda superior e 02 bolsos tipo faca 01 na lateral direita e 01 na lateral na lateral esquerda, 02 bolsos chapados, 01 do lado direito inferior e 01 do lado esquerdo inferior na altura do joelho centralizado na costura da perna, mangas curtas, barras nas calças tipo social sem bombachas. Logo da Prefeitura bordado no bolso localizado na lateral esquerda superior (os tamanhos deverão ser etiquetados conforme padrões técnicos)	UNID	R\$ 79,00	1	25	R\$ 1.975,00
7	Macacão mecânico manga longa, nos tamanhos P, M, G, GG e EGG, brim leve, cor cinza chumbo, fechamento frontal em botões com vista embutida comprimento de 54 cm e braguilha com zíper comprimento de 15 cm, gola com lapela tamanho médio, com 01 bolso chapado chanfrado na lateral esquerda superior e 02 bolsos tipo faca 01 na lateral direita e 01 na lateral na lateral esquerda, 02 bolsos chapados, 01 do lado direito inferior e 01 do lado esquerdo inferior na altura do joelho centralizado na costura da perna, mangas longas, barras nas calças tipo social sem bombachas. Logo da Prefeitura bordado no bolso localizado na lateral esquerda superior (os tamanhos deverão ser etiquetados conforme padrões técnicos)	UNID	R\$ 87,00	1	25	R\$ 2.175,00
8	Calça padrão cega com elástico e cordão, com dois bolsos frontais e um traseiro, cor cinza chumbo, brim pesado, nos tamanhos PP, P, M, G, GG e EGG (os tamanhos deverão ser etiquetados conforme padrões técnicos)	UNID	R\$ 38,00	1	25	R\$ 950,00





**Estado do Rio Grande do Sul**  
**MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DE PAULA**

9	Jaleco manga longa, brim leve, com botões, bolsos chapados, com logotipo bordado, cor cinza chumbo, nos tamanhos P, M, G, GG e EGG (os tamanhos deverão ser etiquetados conforme padrões técnicos)	UNID	R\$ 50,00	1	25	R\$ 1.250,00
10	Jaleco manga curta, brim leve, com botões, bolsos chapados, com logotipo bordado, cor cinza chumbo, nos tamanhos P, M, G, GG e EGG (os tamanhos deverão ser etiquetados conforme padrões técnicos)	UNID	R\$ 50,00	1	25	R\$ 1.250,00
11	Camiseta pólo manga curta, gola em ribana, bolso chapado do lado esquerdo, logotipo no bolso bordado, cor cinza chumbo em poliviscose, nos tamanhos PP, P, M, G, GG e EGG (os tamanhos deverão ser etiquetados conforme padrões técnicos)	UNID	R\$ 36,00	1	200	R\$ 7.200,00
12	Camiseta pólo manga curta tipo "baby look" gola em ribana, bolso chapado do lado esquerdo, logotipo no bolso bordado, cor cinza chumbo em poliviscose, nos tamanhos PP, P, M, G, GG e EGG (os tamanhos deverão ser etiquetados conforme padrões técnicos)	UNID	R\$ 34,00	1	50	R\$ 1.700,00
13	Camiseta pólo manga longa, punho e gola em ribana, bolso chapado do lado esquerdo, logotipo no bolso bordado, cor cinza chumbo em poliviscose, nos tamanhos PP, P, M, G, GG e EGG (os tamanhos deverão ser etiquetados conforme padrões técnicos)	UNID	R\$ 41,00	1	200	R\$ 8.200,00
14	Jaqueta repelente à água alongada: jaqueta de nylon 100% poliéster com tratamento repelente à água, com forro de flanela 100% algodão matelado em fibra de espessura 100, dois bolsos na frente com zíper e um bolso interno no lado esquerdo; fechando com zíper dente de gato e botões de pressão, gola alta; comprimento alongado (aproximadamente 15 cm abaixo da linha do quadril); manga com punho interno em malharia e barra; cor azul marinho. Deve possuir na parte superior à esquerda um bordado com o brasão da Prefeitura Municipal de São Francisco de Paula e da Secretaria Municipal de Obras.	UNID	R\$ 180,00	1	10	R\$ 1.800,00
15	Jaqueta de frio para eletricitista NR10, risco 1(I) e 2(II) com faixa refletiva, tecido anti-chamas, mangas longas (punho + elástico), aberta com fechamento em velcro (vista coberta), gola esporte, cós meio elástico, 02 bolsos embutidos na diagonal com lapela larga, faixas refletivas combinadas (verde limão + prata), aplicadas na frente, costas e mangas, todos os tamanhos.	UNID	R\$ 450,00	1	10	R\$ 4.500,00

A	Bordado lado esquerdo: Altura 7,5cm x Largura 6,00 cm	 <p style="text-align: center;"><b>Secretaria Municipal</b> <b>de Obras</b></p>
---	---	---



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DE PAULA**

B	Bordado costas: Altura 14,00cm x Largura 20,00cm	
---	--	--

EVENTUAIS AQUISIÇÕES IMPLICAM ENTREGA NA MODALIDADE CIF.



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DE PAULA**

Licitação nº 68/2018  
Edital de PREGÃO PRESENCIAL nº 44/2018  
Processo Administrativo nº 6325/2018

ANEXO II  
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº

Fundamentação na Lei nº 10.520/2002 e suas alterações e no Decreto Municipal nº 900/2012 e suas alterações.

Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de 2018, nas dependências da Secretaria de Administração, o Chefe de Contratos e Licitações, nos termos do art. 15 da Lei 8.666/93, de 21 de junho de 1993, em face da classificação das propostas apresentada na Licitação nº 68/2018 – Pregão Presencial nº 44/2018, Registro de Preços nº \_\_\_\_/2019, por deliberação do Pregoeiro, homologada em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019, resolve registrar os preços das empresas com preços mais vantajosos, por lote e itens, observadas as condições do Edital que rege a Licitação, àquelas enunciadas abaixo e para os itens que se seguem Itens \_\_, \_\_,....

Empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada na Rua/Avenida/Estrada/Rodovia \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_/\_\_\_\_, representada neste ato pelo Sr(a) \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado(a) na Rua/Avenida/Estrada/Rodovia \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_/\_\_\_\_.

### 1 – DO OBJETO

1.1 - Este instrumento – Ata - tem por objetivo o Registro dos Preços dos produtos especificados no item 01 do edital da Licitação 68/2018 – Pregão Presencial nº 44/2018 – Registro de Preços nº \_\_\_\_/2019, em conformidade com o descrito abaixo:

### 2 – DA VIGÊNCIA

2.1 - Esta Ata de Registro de Preços vigorará pelo prazo de 12 meses, a partir da data de sua assinatura.

2.2 – Nos termos do art. 15 § 4 da Lei nº 8.666/93, e do art. 5º do Decreto nº 900/2012, esse município não está obrigado a adquirir exclusivamente por intermédio dessa ATA, durante o seu período de vigência, os produtos cujos preços nela estejam registrados, podendo adotar para tanto uma licitação específica, assegurando-se, todavia a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.

### 3 – DOS PREÇOS

3.1 - Os preços ofertados pelas empresas, signatárias da presente ATA de Registro de Preços, constam da tabela descritiva dos itens e apresentada na condição/convenção 1.1 deste instrumento.

### 4 – CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO, DOS PRAZOS E DA ENTREGA.

4.1 – As solicitações de compra à empresa com menor preço registrado, por parte da Secretaria Municipal de Obras, serão feitas através de Pedido de aquisição/contratação, via sistema informatizado e assinado pelo Secretário ou quem tiver designação para tal.

4.2 - Os Pedidos de aquisição/contratação serão entregues diretamente no escritório da empresa ou encaminhados por meios eletrônicos.

4.3 – Os fornecimentos deverão ser realizados de acordo com pedidos e as Notas de Empenho.

4.4 – Os fornecimentos serão efetuados nos dias úteis, até às 17 horas, ou, excepcionalmente, em outro horário determinado pela Secretaria usuária.

4.5 – O prazo máximo para a entrega, dos itens é de 20 dias corridos contadas a partir da emissão da ordem de fornecimento ou de compra.

4.6 - Caso o produto não corresponda ao ofertado, a licitante vencedora deverá providenciar no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, contados da data de notificação administrativa, a sua adequação, visando o atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no instrumento convocatório e na Lei n.º 8.666/93.

4.7 – Dentro do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, o fornecedor está obrigado à realização do(s) produto(s) desde que obedecidas às condições do Pedido de Compra, conforme previsão do edital da Licitação que precedeu a formalização dessa Ata.

4.8 – A recusa da contratada em atender o refazimento levará à aplicação das sanções previstas por inadimplemento.

4.9 – O Departamento de Suprimentos promoverá ampla pesquisa no mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os nele praticados, condição indispensável para a solicitação da aquisição.

### 5 – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1 – O Registro de determinado preço poderá ser cancelado, nas seguintes hipóteses:

- a) quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes dessa Ata de Registro de Preços;
- b) quando o fornecedor, convocado para tal, não assinar a Autorização de Fornecimento sem justificativa aceitável;
- c) quando o fornecedor não retirar o Pedido de Compra, no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- d) quando o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado se esse se tornar superior ao praticado no mercado;



## Estado do Rio Grande do Sul

# MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DE PAULA

e) quando o fornecedor solicitar o cancelamento por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços por fato superveniente, decorrentes de caso fortuito ou força maior;

5.2 – A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos nas alíneas “a” a “e”, será formalizado em processo próprio e comunicada por correspondência, com aviso de recebimento, assegurado o contraditório e a ampla defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

5.3 – No caso de se tornar desconhecido o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial, considerando-se, assim, para todos os efeitos, cancelado o preço registrado.

### 6 – DAS PENALIDADES

6.1. Pelo inadimplemento das obrigações, na condição de participante do Pregão ou de contratada, as licitantes, conforme as infrações estarão sujeitas às seguintes penalidades:

a) impedimento de licitar e contratar com este Município e descredenciamento do Sistema de Cadastro de Fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei Federal 10.520/2002 em caso de:

a.1) deixar de celebrar o contrato quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

a.2) deixar de entregar ou apresentar documentação falsa dentre as exigidas neste edital;

a.3) ensejar o retardamento da execução do objeto;

a.4) não manter a proposta;

a.5) falhar ou fraudar a execução do contrato;

a.6) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

b) executar a entrega do produto com atraso injustificado, até o limite de 3 (três) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa de 0,5% (meio por cento) por cada dia de atraso, calculada sobre o valor do consumo máximo estimado;

c) inexecução parcial da entrega do produto contratado: multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor correspondente ao consumo máximo estimado;

d) inexecução total da entrega do produto contratado: multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do consumo máximo estimado;

e) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do consumo máximo estimado;

6.2. Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor dos produtos em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

### 7 - DO PAGAMENTO

7.1 – O pagamento dos fornecimentos será efetuado contra empenho, após a entrega dos produtos eventualmente solicitados, por intermédio da Secretaria da Fazenda do Município e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, correndo a despesa da dotação orçamentária a ser indicada pelo requerente, a qual deverá estar prevista no orçamento do Município.

7.2 A nota fiscal/fatura, emitida pelo fornecedor, deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número da nota de empenho, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

7.3 O pagamento será efetuado até o 15º décimo quinto dia do mês subsequente ao da efetivação da compra.

### 8 – DA FISCALIZAÇÃO

8.1– A conferência dos produtos, quando do seu recebimento, é de responsabilidade da Secretaria Municipal da Obras e será realizada por servidor designado para tal função, o qual deverá verificar a quantidade, a qualidade, as condições físicas e as demais especificações e, ainda, os horários e locais de entrega.

8.2 – O fiscal está investido do direito de recusar, em parte ou totalmente, os produtos que não satisfaçam as especificações estabelecidas ou que esteja sendo entregue fora do horário preestabelecido.

8.3 - Caso o produto não corresponda ao ofertado, o fornecedor deverá providenciar no prazo máximo de 02 (dois) dias, contado da data de notificação administrativa, a sua adequação, visando o atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no instrumento convocatório e na Lei n.º 8.666/93.

8.3.1. Eventual substituição do produto, em virtude falha e/ou defeito, implicará no reinício da contagem da garantia a partir da nova data de entrega.

8.3.2. As despesas decorrentes da correção de defeitos ou substituição do produto serão suportadas pelo fornecedor.

8.4 – As irregularidades constatadas pela Secretaria Municipal da Obras devem ser comunicadas ao Órgão Gestor de Contratos, objetivando a tomada das providências necessárias para corrigi-las ou, quando for o caso, aplicadas às penalidades previstas.

### 9 – DO REEQUILÍBRIO

9.1. Para fazer jus ao reequilíbrio econômico de que trata a Lei 8.666/93, a licitante deverá anexar à proposta financeira, planilha de composição custos e preços a ser juntada na proposta e anexada ao Processo Licitatório, devidamente assinada por Profissional habilitado para tal, com registro no Conselho respectivo.

9.1.1 Ainda, poderá embasar parecer com base no preço de mercado e considerando reduções com base no preço fixado no certame, analisando inclusive riscos aceites pela empresa quando na proposta.

9.2 Propostas modificadas em razão de lances ou por tratar-se de beneficiárias de Lei 123/2006, terão prazo máximo de 5 dias úteis para anexar ao processo licitatório, planilha revisada e ajustada para compor o custo e preços adjudicados.



## Estado do Rio Grande do Sul MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DE PAULA

9.3 O beneficiário do registro poderá solicitar o reequilíbrio financeiro dos preços vigentes através da Secretaria Municipal da Fazenda desde que acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição dos itens, matérias-primas, componentes ou de outros documentos.

9.4. A atualização não poderá ultrapassar os valores praticados no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante na proposta e o de mercado vigente a época do pedido de revisão.

9.5. O pedido de atualização dos valores aos praticados no mercado poderá acarretar pesquisa junto aos demais fornecedores com preços registrados podendo ocorrer substituição na ordem classificatória de fornecedor devido à obrigatoriedade legal de aquisição pelo menor preço.

### 10 – CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR

10.1 – Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da Ata de Registro de Preços ou não aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a atrasar a entrega dos produtos no local onde estiver sendo executado o objeto do contrato:

- a) greve geral;
- b) calamidade pública;
- c) interrupção dos meios de transporte;
- d) condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e
- e) outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393 do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002).

10.2 – Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pela contratada.

10.3 – Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado as Secretarias usuárias, até 24 horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

### 11– DO FORO

11.1 – Eventuais divergências entre as partes, não solucionadas administrativamente, deverão ser dirimidas no Foro da Comarca de São Francisco de Paula/RS.

### 12 – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E SEUS ANEXOS

12.1 – Esta Ata de Registro de Preços fica vinculada ao edital de Pregão Presencial nº 44/2018 e seus anexos, os quais passam a integrar este instrumento.

### 13 – CÓPIAS

13.1 - Da presente Ata são extraídas as seguintes cópias:

- a) uma (1) para o Órgão Gestor de Contratos;
- b) uma (1) para a empresa registrada;
- c) uma (1), em extrato, para publicação na Imprensa Oficial; e
- d) uma (1) para o Departamento de Suprimentos.

E, por estarem justos e acordados, assinam esta Ata de Registro de Preços, pelo **MUNICÍPIO** e pelos **FORNECEDORES**, para que este documento produza todos os efeitos legais e jurídicos.

\_\_\_\_\_  
Município

\_\_\_\_\_  
Pregoeiro

\_\_\_\_\_  
Fornecedor

Esta Minuta de Ata de Registro de Preços é parte integrante do Edital de Pregão Presencial nº 44/2018 e encontra-se examinado e aprovado pela Procuradoria Geral do Município.

Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018.

\_\_\_\_\_  
Mônia Betina Moschem  
Matrícula nº 3080  
OAB RS 69 906